ภาคผนวก ค

เอกสารการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

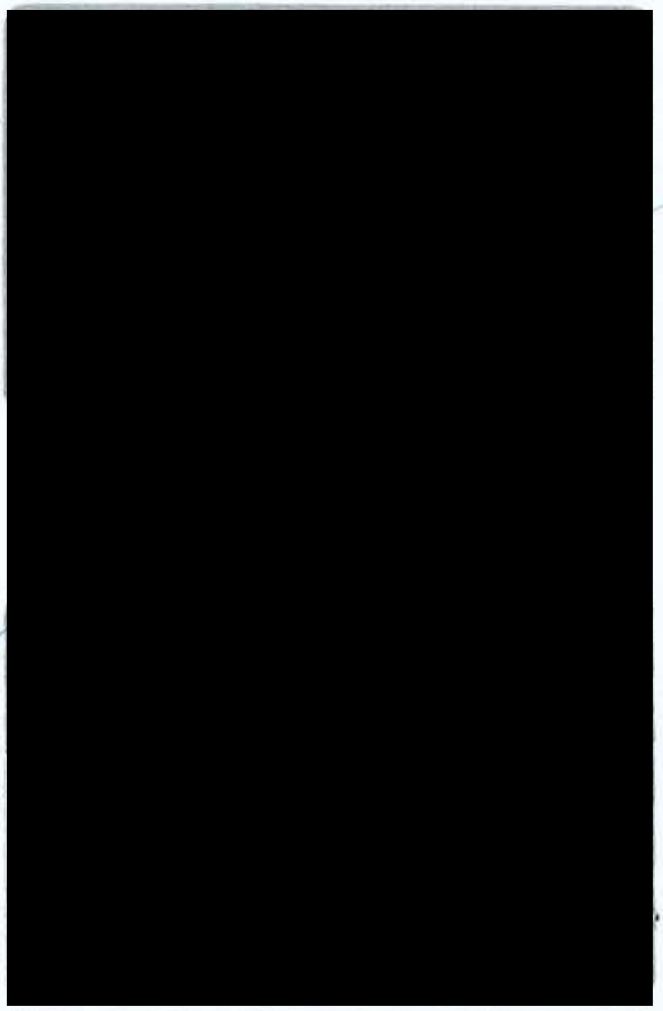
ค1 ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม
ค2 กฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน
ค3 ใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย (จป.)
ค4 กรมธรรม์ประกันภัยการก่อสร้าง
ค5 แผนการทำงาน ปี 2569
ค6 แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย
ค7 กฎระเบียบทั่วไปพื้นที่ก่อสร้าง บ้านพักคนงาน
ค8 หนังสือจัดจ้างแรงงานต่างด้าว
ค9 แผนผังพื้นที่ก่อสร้าง (Site lay out)



ภาคผนวก ค1

ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม





ภาคผนวก ค2

กฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน



SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

ข้อบังคับ และคู่มือ

ว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

สำหรับผู้รับเหมา



SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

คำนำ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 หมวด 1 บททั่วไป ข้อ 4 ให้นายจ้างซึงมีผู้รับเหมาชันต้น หรือ ผู้รับเหมาช่วงเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ จัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย ในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมาดังกล่าว เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตาม กฎกระทรวง นี้ ฝ่ายความปลอดภัยในการทำงาน และอาชีวอนามัย (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ได้จัดทำคู่มือว่า ด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสียง เพื่อให้ผู้รับเหมาที่เข้ามา ทำงานในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) และหน่วยงานย่อยได้ใช้เป็น แนวทางในการ ดำเนินการเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กฎหมาย กำหนด

ฝ่ายก่อสร้าง / แผนกควาปลอดภัยในการทำงาน

บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง

1. วัตถุประสงค์

คู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานสำหรับการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้รับเหมาชั้นต้น และผู้รับเหมาช่วง ที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีรายละเอียด ที่สำคัญคือ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานของงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่างๆ และเสี่ยงต่อการเกิด อัคคีภัย ข้อห้าม และข้อแนะนำในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย รวมถึงการรายงานการเกิดอุบัติเหตุของผู้รับเหมา ให้ (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ทราบ

2. เอกสารอ้างอิง

2.1 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.2 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ.2551

2.3 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ปั้นจั่น และหม้อน้ำ พ.ศ.2552

2.4 กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ.2554

2.5 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

3. การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน

3.1 การดำเนินการของบริษัทผู้รับเหมา

3.1.1 บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ และทำหน้าที่ตามที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนดไว้

3.1.3 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้พนักงาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมเครื่องจักร ปั้นจั่น หม้อน้ำ การทำงานบนที่สูง และผู้ที่ต้องลงไปทำงานในที่อับอากาศ หรือลักษณะงานอื่นๆ ที่มีความเสียงต่อการเกิด อันตรายต้องผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการทีกฎหมายกำหนด

3.1.4 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานของตน ได้สวมใส่อย่างน้อยต้องได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายความปลอดภัยในการทำงานกำหนดไว้

3.1.5 บริษัทผู้รับเหมาต้องตรวจสอบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานของตน เป็นประจำทุกเดือน และส่งรายงานให้ แผนกความปลอดภัยทราบ หากเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้ส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ให้ แผนกความปลอดภัย ทราบในทันทีหลังจากสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว โดยระบุถึง สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ ลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือการบาดเจ็บจำนวนวันที่ต้องหยุดพัก รักษาตัว

3.1.6 บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดเฉพาะบุคลากรที่มีความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยอย่างจริงจังมาทำงานนี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานในสนาม ได้แก่ จป.หัวหน้างาน (Foreman), เจ้าหน้าทีความปลอดภัย (จป.วิชาชีพ) เป็นต้น

3.1.7 บริษัทผู้รับเหมาต้องประกาศเป้าหมายในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และประกาศ หรือแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

3.2 การดำเนินการของ จป.หัวหน้างาน (Foreman) ข้อกำหนดต้องผ่านการอบรม จป.หัวหน้างาน เพื่อควบคุมงานได้

3.2.1 กำกับดูแล และควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างใกล้ชิด ไม่ให้พนักงาน ปฏิบัติงานด้วยวิธีที่เสียงต่อการเกิดอันตราย หรือการเกิดอุบัติเหตุ

3.2.2 ให้คำแนะนำแก่พนักงานในเรื่องวิธีการป้องกันอุบัติเหตุ และวิธีการทำงานที่ปลอดภัย

3.2.3 ควบคุมดูแลให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ที่มีความเสี่ยง

3.2.4 พิจารณา หามาตรการต่างๆ หรือทางเลือกอื่นๆ อยู่เสมอ ในการทำให้งานนั้นๆ มีความปลอดภัยกว่าเดิม หรือมีความเสี่ยงน้อยลงกว่าเดิม หากมีความเห็นว่ามาตรการที่มีอยู่ไม่เพียงพอ หรือไม่แน่ใจว่าจะปลอดภัย ให้หยุดการทำงานนั้น และหาทางปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมการทำงาน เพื่อให้มีความปลอดภัยมากขึ้น

3.2.5 ไม่ปล่อยให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์น้อยในกิจกรรมใดๆ ทำกิจกรรมนั้นตามลำพัง เพราะอาจเกิดอุบัติเหตุจากการขาดความรู้ หรือขาดประสบการณ์ได้

3.2.6 เอาใจใส่สังเกตสภาพร่างกาย และสุขภาพพนักงานทุกคน ทุกวัน ทุกเวลา ถ้าร่างกายไม่พร้อม ควรให้เปลี่ยนงาน หรือให้ไปพัก เช่น มีอาการมึนเมา หรือยังไม่สร่างเมา (ไม่อนุญาตให้เข้ามาทำงาน) ไม่สบาย หน้ามืด เวียนหัว ฤทธิ์ยาแก้หวัด ยาแก้ไข้ ท้องเสีย อดนอนมา และต้องทำตัวให้ลูกน้องไม่กลัวทีจะแจ้งว่าไม่สบาย หรือไม่พร้อม

3.2.7 ตรวจสภาพการทำงานจริงที่หน้างานอย่างสม่ำเสมอ แสดงให้ทุกคนประจักษ์ว่า หัวหน้างานมีความตั้งใจ และเอาใจใส่อย่างจริงจังในการดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานกับทุกคน

3.2.8 หมั่นเอาใจใส่ในรายละเอียดความปลอดภัย ของอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักร ที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นต่อไปนี้ - ระวัง อุปกรณ์ / สิ่งปลูกสร้างชั่วคราวทั้งหลาย เช่น ไม้ขอนหนุน หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่นำสิ่งใกล้มือมาใช้ทดแทน - เอาใจใส่เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ถูกดัดแปลงแก้ไขมา เช่น สว่านหรือหินเจียรที่ถอดการ์ดครอบป้องกันสะเก็ดออก - เน้นป้องกันการบาดเจ็บที่มือ ซึ่งมักเป็นการบาดเจ็บสูงสุดของงาน - เอาใจใส่การทำงานของพาหนะเฉพาะกิจทั้งหลาย รถส่งของ รถส่งเครื่องมือ รถ Forklift รถเครนเล็ก ซึ่งมักถูกมองข้าม - เตรียมอุปกรณ์ช่วยให้เพียงพอที่หน้างาน เช่น เชือก รอก ภาชนะช่วยขนเครื่องมือขึ้นลง ที่สูง เพื่อลดโอกาสแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

3.3 การดำเนินการก่อนเริ่มงาน

3.3.1 บริษัทผู้รับเหมาจะต้องแจ้งกำหนดเวลาที่จะมาเริ่มงาน ระยะเวลาในการเตรียมงาน รวมทั้ง กำหนดเสร็จของงาน ก่อนการเริ่มงานตามสัญญา โดยบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งชื่อพนักงานที่จะเข้ามาทำงาน ให้ทราบเพื่อจัดทำบัตรอนุญาต และเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน)

3.3.2 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และทัศนคติในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

3.3.3 บริษัทผู้รับเหมางานในงานที่มีความเสี่ยงเฉพาะ พนักงานจะต้องได้รับการอบรมในเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะงานที่กฎหมายความปลอดภัยระบุไว้ให้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการฝึกอบรม เช่น การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อน และประกายไฟ ตัด / เชื่อม / เจียร ในพื้นที่หวงห้าม หรือมีเชื้อเพลิง, การทำงานบนที่สูง, การทำงานในที่อับอากาศ, การทำงานที่ต้องใช้สารเคมีอันตราย, การทำงานเกี่ยวกับรังสี, การทำงานที่ต้องใช้เครื่องจักร ปั้นจัน หม้อน้ำ รถ Forklift ฯลฯ

3.3.4 จัดให้มีการประชุมคนงานเรื่องความปลอดภัยก่อนเริ่มงานทุกวันจันทร์ - วันเสาร์ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) **เริ่มกิจกรรม Morning talk 7.30 น. - 8.00 น.** โดยแบ่งออกเป็น

- ออกกำลังกาย 10 นาที

- แจ้งข่าวสารความปลอดภัย และงานอันตรายโดย STAFF ทุกคนเป็นผู้นำ Talk 10 นาที

- กิจกรรม STARRT CARD / JSA / KYT 10 นาที

3.3.5 ช่วงเวลาสำหรับการพักสูบบุหรี่ ให้สูบตามเวลาที่กำหนดไว้ และให้สูบเฉพาะจุดที่จัดไว้เท่านั้น

- ก่อนเข้างานตอนเช้า 7.30 น.

- พักเบรคช่วงเช้า 10.00 น. - 10.15 น.

- พักเบรคช่วงบ่าย 15.00 น. - 15.15 น.

- ช่วง OT 19.00 น. - 19.15 น.

3.3.6 ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าทีความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) โดยกำหนด เป็นมาตรฐานขั้นต่ำไว้ ดังนี้

จำนวนลูกจ้างที่ทำงาน	**จป.ระดับต่างๆ**
แรงงานตั้งแต่ 2 - 19 คน	จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
แรงงานตั้งแต่ 20 - 49 คน	จป.เทคนิค / จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร
แรงงานตั้งแต่ 50 - 99 คน	จป.เทคนิคขั้นสูง / จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร / (คปอ.)
แรงงานตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป	จป.วิชาชีพ / จป.หัวหน้างาน และจป.บริหาร

3.4 การผ่านเข้า - ออกพื้นที่

3.4.1 การเข้า - ออกเพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) บริษัทผู้รับเหมาต้องใช้ประตู และเส้นทางที่ กำหนดให้เท่านั้น

3.4.2 ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

3.5 บัตรรักษาความปลอดภัย เส้นทาง และประตูผ่านเข้า - ออกจะมีมาตรการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ควบคุม โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บุคคลที่จะเข้ามาในพื้นที่ (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ได้จะต้องติดบัตรรักษาความปลอดภัยของ (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ไว้ที่เสื้อในจุดที่มองเห็นได้ง่าย และชัดเจนตลอดเวลา พร้อมให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน)

3.6 การผ่านเข้า - ออกของรถยนต์ การผ่านเข้า - ออกของยานพาหนะต้องปฏิบัติดังนี้

3.6.1 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า - ออก ทุกคันจะต้องผ่านการตรวจวัดอุณหภูมิ แลกบัตรก่อนเข้าหน่วยงาน และก่อนออกต้องเข้ารับการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย

3.6.2 ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทรถที่กฎหมายกำหนด และห้ามขับรถ ด้วยความเร็วเกินกว่าที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) กำหนด

3.6.3 ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่หวงห้าม หรือเขตการก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของ (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) อย่างเคร่งครัด ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมการขับขี่ยานพาหนะในเขตลานจอดรถ

3.7 พื้นที่ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ และเขตห้ามสูบบุหรี่

บริเวณพื้นที่หวงห้าม พื้นที่เขตไวไฟ หรือพื้นที่ที่กำหนดว่าห้าม ทำให้เกิดความร้อนและ ประกายไฟ เช่น บริเวณสถานที่เก็บเชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ฯลฯ เป็นบริเวณที่ต้องห้ามทำให้เกิดความร้อน และประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด ยกเว้นในบริเวณที่อนุญาตในอาคาร (โปรดสังเกตเครื่องหมาย การอนุญาต และห้ามสูบบุหรี่) ข้อปฏิบัตินี้จะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

3.7.1 ไฟแช็ค หรืออุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ รวมทั้งอุปกรณ์จุดบุหรี่ในรถยนต์ ห้ามนำ เข้าพื้นที่หวงห้ามดังกล่าว ข้างต้นอย่างเด็ดขาด หากติดตัวมาจะต้องนำไปไว้ในตู้ล็อคเกอร์ที่หน่วยงานจัดไว้ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทีประตูตรวจสอบห้ามนำเข้ามาก่อนได้รับอนุญาต

3.7.2 (บริษัทไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) อนุญาตให้สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น และตามกำหนดเวลาที่ทางหน่วยงานกำหนด (มีโทษปรับ)

3.8 ข้อบังคับเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3.8.1 ผู้รับเหมาทุกคนจะต้องคำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และใช้ทักษะ หรือความเชียวชาญในการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย หรือต้องผ่านการอบรมงานนั้นๆ และมีแถบสีของงาน ก่อนเริ่มงาน

3.8.2 หากไม่แน่ใจว่างานที่จะทำมีความปลอดภัยเพียงพอ หรือไม่ต้องหยุดการทำงานดังกล่าว ทันที และปรับปรุง ซ่อมแซม เครื่องมือ อุปกรณ์การทำงาน หรือเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ ให้แน่ใจว่ามีความปลอดภัยเพียงพอแล้ว จึงจะเริ่มทำงานต่อไปได้

3.8.3 ต้องมีความเข้าใจในงานที่ทำอย่างแท้จริง โดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายใหม่ หากผู้รับเหมาไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานจะต้องหยุดทำงาน และสอบถามให้เข้าใจวิธีการทำงานนั้น

3.8.4 ผู้รับเหมาจะต้องคุ้นเคยกับสถานที่เก็บอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย และอุปกรณ์ดับเพลิง ในบริเวณตนเองทำงาน

3.8.5 ผู้รับเหมาจะต้องทราบตำแหน่งของทางออกฉุกเฉินในบริเวณที่ทำงาน ห้องปฐมพยาบาล โรงพยาบาลในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยนำส่งหรือเคลื่อนย้ายด้วยรถฉุกเฉินที่หน่วยงานจัดไว้เท่านั้น และมีพยาบาลประจำหน่วยงานปฐมพยาบาล และตัดสินใจในการนำส่งโรงพยาบาลเท่านั้น

3.8.6 ผู้รับเหมาต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ตามความจำเป็นของงาน ให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ทำงาน

3.8.7 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE ที่นำมาใช้ต้องมีมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด หรือมีมาตรฐานสากลรับรอง

3.8.8 การทำงานบนที่สูงจะต้องใช้ Safety Harness (Double lanyard) ในกรณีที่ทำงานบนที่สูง ที่มีพื้นที่มั่นคงถาวร และมีราวกันตกที่มั่นคง ให้พิจารณาใช้ Safety belt ตามความเหมาะสม

3.8.9 งานเกี่ยวกับเครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องเชื่อมแก๊ส รถยก หรือเครื่องจักรใดที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) หรือกฎหมายกำหนด ผู้ใช้งานต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.8.10 การติดตั้ง การซ่อมแซม หรือการตรวจสอบเครื่องจักร หรือเครื่องป้องกันอันตรายของ เครื่องจักรต้องติดป้ายแสดงการดำเนินการให้เข้าใจง่าย และเห็นชัดเจน (จัดให้มีป้ายระบุห้ามใช้งาน อยู่ระหว่างซ่อมแซม เริ่ม / เสร็จ)

3.9 อุปกรณ์ดับเพลิง

ผู้รับเหมาที่ทำงานเชื่อม งานเจียร งานที่เกิดประกายไฟ ในทุกพื้นที่ งานที่ใช้เครื่องยนต์ และงานอื่นๆ ที่ใช้ หรือทำให้เกิดความร้อนเฉพาะในเขตหวงห้าม ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง (Dry Chemical Fire Extinguisher) ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ และต้องมีมาตรฐานขั้นต่ำเป็น 6A 20B และจะต้องผ่านการตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน โดยถังดับเพลิงที่ผ่านการตรวจสอบ จะมีป้ายบอกสถานะพร้อมใช้ หากผู้แทนของบริษัทฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงแล้ว พบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงดังกล่าวอยู่ในสภาพไม่ดี หรือปริมาณน้อยกว่ากำหนด (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) จะไม่อนุญาตให้เริ่มงาน ข้อกำหนดอื่นๆ ในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

• อุปกรณ์ดับเพลิงจะต้องตั้งไว้กับบริเวณปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถนำมาใช้ได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินมีป้ายถังดับเพลิงชัดเจน ไม่มีสิ่งกีดขวาง มีผังแสดงตำแหน่งของเครื่องดับเพลิงแต่ละชั้น ชัดเจน และพร้อมใช้งาน

• ห้ามผู้รับเหมานำ หรือยืมอุปกรณ์ดับเพลิงของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ไปใช้ (ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน) แต่ต้องแจ้ง พนักงาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หลังการใช้ทุกครั้ง

• ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งพนักงาน (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) เมื่อมีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทันทีที่เกิดขึ้น

3.10 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

<u>การเลือกใช้ การดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ปฏิบัติดังนี้</u>

3.10.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาการทำงาน และเมื่ออยู่ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

3.10.2 เลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยง หรือตามที่กำหนด ไว้ในใบอนุญาตการทำงานที่มีความเสี่ยงอันตราย

3.10.3 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ต้องได้มาตรฐานรับรองอย่างน้อยตามที่กฎหมาย กำหนด หรือจากหน่วยงานที่ทางราชการให้การยอมรับ

3.10.4 ตรวจสอบสภาพ และดูแลรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้พร้อมใช้งานได้ดี อยู่เสมอ

3.10.5 ห้ามใช้แว่นตานิรภัยแบบเลนส์สีดำปฏิบัติงานในเวลากลางคืน และเลนส์ชนิดแก้ว หรือกระจกต้องเป็นแว่นตานิรภัยเท่านั้น

3.10.6 การทำงานบนที่สูงต้องใช้ Safety Harness / Safety Belt ตามความเหมาะสมของสภาพหน้างาน

3.10.7 การใช้ตลับกรองสารเคมีต้องใช้ให้เหมาะสมกับความเสียงของสารเคมีที่ใช้ในการทำงาน

3.11 ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสียงอันตราย

การทำงานที่มีความเสียงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือมีความอันตรายสูง เช่น การทำงานบนที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มปฏิบัติในแต่ละวันจะต้องขออนุญาตก่อนเริ่มงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ได้ตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

3.11.1 การทำงานที่เกิดความร้อน และประกายไฟ (Hot Work Permit) ขอก่อนล่วงหน้าก่อนเริ่มงาน 1 วัน ทำงานได้ตั้งแต่ 8.00 น. ไม่เกิน 17.00 น. ถ้าจำเป็น ต้องแจ้งขอเป็นกรณี และมีผู้คุมงานชัดเจน หลังเลิกงานให้นำเอกสารส่งคืน

1. ผู้ควบคุมงานต้องผ่านการอบรม หรือมีความรู้ในเรื่องการทำงานที่เกิดความร้อนและ ประกายไฟ (Hot Work)

2. ในพื้นที่ที่มีสารไวไฟต้องทำการตรวจวัด % LEL และผลการตรวจวัดต้องเป็น 0% LEL ถึงจะอนุญาต และทำการวัดเป็นระยะ

3. ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมพนักงานเฝ้าในบริเวณการทำงานดังกล่าวอย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 งาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้

4. เตรียมถังดับเพลิง ไม่น้อยกว่า 6A 20B ขนาดไม่ต่ำกว่า 15 ปอนด์ ให้เพียงพอ

5. งานเชื่อม ตัด เจียร จะต้องติดตั้งผ้ากันไฟ ซึ่งทนไฟ และต้องอยู่ในสภาพดี ไม่มีวัสดุ ที่เป็นพลาสติก หรือไม่มีวัสดุทีทำจาก Asbestos โดยเก็บใบรับรองไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

3.11.2 ความปลอดภัยสำหรับงานที่อับอากาศ (Confined Space) (ต้องผ่านการอบรม 4 ผู้)

1. ผู้ที่เข้าทำงานในที่อับอากาศทุกคน (รวมถึงพนักงาน บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) จะต้องขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (ต้องมีใบรับรองแพทย์รับรองทำงานในที่อับอากาศ มาแสดง และผ่านการอบรม และขั้นตอนงานที่อับอากาศก่อน)

2. ผู้ช่วยเหลืองานในที่อับอากาศ (Confined Space Standby Man) จะต้องใช้ผู้ช่วยเหลือ ที่ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และตามข้อกำหนดของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) อย่างน้อย 1 คน ต่อ 1 ช่องทางเข้า - ออก

3. ที่อับอากาศ ต้องกำหนดให้มีการตรวจวัดบรรยากาศที่เป็น อันตรายนั้นๆ โดยในการเข้าทำงาน Confined Space ครั้งแรกจะต้องดูด และเติมอากาศดีลงไปอย่างน้อย 30 นาทีก่อนการเริ่มงาน จึงจะสามารถเข้าดำเนินการได้

(ตรวจเช็คอากาศทุก 1 ชั่วโมง)

4. ผู้รับเหมาต้องเตรียมไฟแสงสว่างที่ใช้ในที่อับอากาศที่มีแรงดันไฟฟ้าไม่เกิน 24 Volt (AC / DC) โดยต้องจัดเตรียมหม้อแปลงแรงดันไฟฟ้าให้พร้อม ผู้รับเหมาต้องเตรียม Air Blower หรือ Exhaust Fan หรือ Air Ejector ที่ใช้ในการระบายอากาศ (Ventilation) ในที่อับอากาศเอง

5. ห้ามผู้รับเหมาใช้ระบบ อุปกรณ์ / เครื่องมือ เช่น ไฟฟ้า ลม ไนโตรเจน เป็นต้น ของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) โดยผู้รับเหมาจะต้องจัดเตรียมระบบ อุปกรณ์ / เครื่องมือ ต่างๆ เอง หรือหากจำเป็นต้องใช้ของจะต้องได้รับอนุญาต ก่อนทุกครั้ง

6. ผู้รับเหมาต้องมีใบรายชื่อของผู้ที่จะเข้าทำงานในที่อับอากาศที่ผ่านการอบรมอย่าง ถูกต้อง แสดงที่ทางเข้าที่อับอากาศพร้อมกับแขวนบัตรประจำตัวที่ทางเข้าที่อับอากาศให้สามารถตรวจสอบได้

7. ผู้เข้าปฏิบัติงานในที่อับอากาศที่เป็นพนักงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) และผู้รับเหมา ต้องผ่าน การอบรม และตรวจสุขภาพตามที่กฎหมายกำหนด

3.11.3 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง งานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงจากพื้นตังแต่ 2 เมตรขึ้นไป โดยจะต้องปฏิบัติตาม ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. การทำงานบนที่สูงที่มีผู้ปฏิบัติงานเกิน 2 คน ต้องจัดให้มีนั่งร้าน

2. การทำงานบนที่สูงที่ใช้ผู้ปฏิบัติงาน ณ จุดนั้นไม่เกิน 2 คน อาจไม่จำเป็นต้องจัดให้ มีนั่งร้าน โดยอาจใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยอื่นๆ ได้ เช่น บันได (มีคนจับตลอด) รถกระเช้า กระเช้า เป็นต้น ยกเว้น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 4 เมตร และไม่ได้ใช้นั่งร้านตามที่กำหนด จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full Body Harness (Double lanyard)) หรือสายช่วยชีวิตที่ตรึงกับส่วนของโครงสร้างที่มีความมันคงแข็งแรง เพิ่มขึ้นอีกด้วย

3. ห้ามแรงงานหญิงปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 10 เมตร

4. กรณีด้านล่างเป็นทางสัญจรต้องจัดทำตาข่ายนิรภัย ป้องกันวัสดุเครื่องมือต่างๆ ที่ อาจจะตกหล่นไปโดนผู้ปฏิบัติงานที่ทำงาน หรือผู้สัญจรด้านล่าง

5. จัดทำป้ายเตือน หรือล้อมเชือกป้องกันไม่ให้คนเข้าไปในที่ซึ่งเสี่ยงต่อการถูกวัสดุ สิ่งของหล่นใส่ (แจ้งก่อนเริ่มงาน)

6. ผู้ปฏิบัติงานอยู่ด้านบนพึงระลึกไว้เสมอว่าอาจมีคนกำลังทำงานอยู่ข้างล่างตลอดเวลา

7. วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานอยู่ด้านบนต้องควรจัดวาง ให้เรียบร้อย

8. การขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้ใช้เชือกผูกแล้วดึง หรือหย่อนลงมา ห้ามโยน หรือขว้าง

9. ขณะที่มีฝนตก ลมแรง หรือพายุฝนฟ้าคะนอง ให้หยุดการปฏิบัติงานบนที่สูงทันที

3.11.4 ความปลอดภัยในการติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้าน (Scaffolding) การติดตั้ง การใช้ และการรื้อถอนนั่งร้านให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการควบคุมการ ใช้นั่งร้านซึ่งมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนการติดตั้ง / รื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมงาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อไปตรวจสอบความปลอดภัย (ต้องมีใบขออนุญาตติดตั้ง รื้อถอน เพื่อออก TAG SCAFFOLDING ก่อน)

2. ทำการติดตั้งนั่งร้านตามมาตรฐานที่กำหนด และแขวนป้ายแจ้งกำลังติดตั้งนั่งร้านขณะทำการติดตั้งนั่งร้าน พร้อมทั้งกั้นเขตปฏิบัติงานให้ชัดเจนจากระยะไกลโดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่ออยู่ในเส้นทางสัญจร

3. เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จแล้วให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับพนักงานของ บริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้านหากตรวจสอบผ่านจะอนุญาตให้เริ่มงานได้

4. การรื้อถอนนั่งร้านให้แจ้งผู้ควบคุมงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกับ พนักงานของ บริษัทผู้รับเหมาที่ทำหน้าที่ดูแลนั่งร้าน ผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องอยู่ควบคุมงานรื้อถอน จนกระทั่งแล้วเสร็จ

5. การติดตั้งนั่งร้านที่มีความสูง หรือสูงเกิน 21 เมตรขึ้นไป ต้องจัดให้วิศวกรรมควบคุมสาขาโยธาเป็นผู้ออกแบบ คำนวณ และตรวจสอบ

6. การปฏิบัติงานบนนั่งร้านที่อยู่ด้านบนของทางเดิน หรือถนนต้องติดตาข่ายกั้นของตก หรือกั้นเชือกธงขาวแดงติดป้ายเตือน ให้เห็นชัดเจน

3.11.5 ความปลอดภัยในการทำงานขุด การทำงานขุด ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ก่อนเริ่มงานขุด หรือตอกเสาเข็มใดๆ จะต้องแจ้งเจ้าของพื้นที่ทราบ เมื่อได้รับการ อนุญาตแล้ว จึงเริ่มงานขุดได้

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษารายละเอียด ขอบเขต วิธีการขุด เจาะให้เข้าใจ และดำเนินการ ขุด เจาะภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน และตามวิธีการที่กำหนด

3. หากพบสิ่งผิดปกติ เช่น แผ่นอิฐ หรือสิ่งบอกเหตุที่แสดงว่ามีท่อหรือสายไฟใต้ดิน บริเวณนั้นให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานขุด และหยุดการดำเนินการหน้างานไว้ก่อน จนกว่าผู้ควบคุมงานขุดสั่งการ ต่อไป และต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ทราบว่ามีท่อ หรือสายไฟใต้ดินบริเวณนั้นๆ

3.11.6 ความปลอดภัยในการทำงานยกอุปกรณ์ด้วยปั่นจั่น (Crane) การใช้ปั่นจั่นในงานยกอุปกรณ์ หรือเครื่องจักร ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานยก อุปกรณ์ด้วยปั่นจั่น (Crane) โดยมีข้อกำหนดสำคัญดังต่อไปนี้

1. ปั่นจั่น (Crane) และอุปกรณ์ช่วยยกต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบ และทดสอบจาก วิศวกรเรียบร้อยแล้ว (ปจ.1)

2. ผู้บังคับปั่นจั่น ผู้ให้สัญญาณผู้บังคับปั่นจั่น ผู้ควบคุมงาน และผู้ผูกรัด ยึดเกาะวัสดุต้อง ผ่านการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด (4 ผู้)

3. RIGGER ผู้ควบคุมงานยกต้องตรวจสอบน้ำหนักของอุปกรณ์ที่จะทำการยก และอุปกรณ์การยึดเกาะให้แน่นหนา และแถบสีในการตรวจสอบประจำเดือน KYT ทุกวันเช้าก่อนเริ่มงาน

4. ผู้ควบคุมงานต้องอยู่ควบคุมระหว่างการทำงาน จนกระทั่งการยกเคลื่อนย้ายเสร็จสิ้น

3.11.7 ความปลอดภัยในการใช้ถังบรรจุก๊าซแรงดัน ผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยดังนี้

1. ถัง และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับบรรจุก๊าซภายใต้ความดัน จะต้องมีการตรวจสอบ และใช้งาน ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม

2. ห้ามใช้ก๊าซออกซิเจนแทน Compressed Air เป็นอันขาด และห้ามปล่อยก๊าซออกซิเจน ออกมาในพื้นทีบริเวณที่จำกัด

3. ห้ามเก็บถังก๊าซไว้ใกล้อุปกรณ์ที่ร้อน หรือไปสัมผัสกับวงจรไฟฟ้า ต้องวางไว้ในพื้นที่ ซึ่งมีฐานรองรับที่มันคงโดยจะต้องใส่ฝาครอบ Safety Cap ครอบไว้ เมื่อไม่ได้ต่อสายใช้ (หรืออาจใช้โซ่คล้องป้องกันถังล้ม)

4. การเคลื่อนย้ายถังก๊าซ จะต้องใช้รถเข็นที่ออกแบบเฉพาะมีที่ผูกรัดด้วยโซ่ยึดของแต่ละถัง ทั้งด้านล่างและด้านบน ยึดถังไว้ได้มั่นคงในลักษณะตั้งตรง

5. ถังก๊าซออกซิเจนต้องเก็บ แยกห่างจากถังก๊าซอะเซทิลีน หรือก๊าซไวไฟอื่น อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฝาสูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ทำด้วยวัสดุไม่ติดไฟขวางกันอยู่

6. ในกรณีที่มีการเก็บรักษาถังก๊าซหลาย ๆ ชนิดภายในบริเวณเดียวกัน ผู้รับเหมาต้อง จัดแยกถังก๊าซออกเป็นหมวดหมู่ ไม่ให้ปะปนกัน และต้องจัดให้มีป้ายแสดงให้ทราบว่าบริเวณใดเป็นที่เก็บรักษาถังก๊าซชนิดใด

7. ห้ามยกถังก๊าซโดยใช้ลวดสลิง เชือกหรือโซ่ ถ้ามีความจำเป็นต้องยก หรือส่งก๊าซให้ใช้ รถยกโดยวางบนพื้นรองมีขอบกันตก และมีผู้ควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

8. ห้ามกระแทกถังก๊าซหรือก่อให้เกิดการกระทบกันเอง ซึ่งอาจทำให้วาล์วหักได้

9. เมื่อต้องวางสายออกซิเจน หรือสายก๊าซ ข้ามทางผ่านต้องแขวนห้อยไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นทั้งสองข้างเพื่อกันรถทับ

10. สายที่ต่อจากถังก๊าซต้องมีสภาพดี ไม่มีรูรั่ว หรือแตกหัก การต่อเข้ากับถังก๊าซต้อง ให้สนิทแน่นโดยใช้แหวนหรือ Clamp รัด

3.12 การตรวจสอบ ติดตาม การดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา

การตรวจสอบความปลอดภัย เป็นมาตรการหนึ่งที่ใช้สำหรับตรวจสอบ และประเมินมาตรการควบคุมทางด้านความปลอดภัยในการทำงานงานของบริษัทผู้รับเหมา ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทผู้รับเหมาได้จัดให้มีมาตรการควบคุมความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยได้กำหนดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยไว้ดังต่อไปนี้

3.12.1 บริษัทผู้รับเหมา จะต้องส่งรายงานด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ทราบประจำทุกเดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีหัวข้อที่สำคัญประกอบด้วย

- ระยะเวลาเริ่มงาน และสิ้นสุดงานตามสัญญา
- จำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน)
- รายงานการประสบอุบัติเหตุจากการทำงาน (กรณีมีอุบัติเหตุจากการทำงานเกิดขึ้น)
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติ หรือรายงานความเสียหายของอุปกรณ์

(บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) จะใช้รายงานนี้ในการประเมินผลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา โดยอาจจะใช้เป็นเงื่อนไข ในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในงานต่อไป

3.12.2 การตรวจสอบความปลอดภัยโดยหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ของผู้รับเหมา จะต้องดำเนินการตรวจสอบติดตามความปลอดภัยในงานที่ควบคุมดูแลทุกงานอย่างต่อเนื่อง

3.12.3 การตรวจสอบความปลอดภัยจะต้องตรวจสอบทั้งสภาพการทำงาน และพฤติกรรม การทำงานของผู้รับเหมา รวมถึงการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความปลอดภัยต่างๆ ได้แก่

1. การขออนุญาตทำงานที่มีความเสียงอันตรายในพื้นที่เขตการก่อสร้าง หรือทำงานในพื้นที่ต้องห้าม

2. การปฏิบัติตามขั้นตอนมาตรฐานวิธีการทำงานต่างๆ เช่น Job Method Statement, Job Safety Analysis (JSA) เป็นต้น

3.การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ของผู้ปฏิบัติงาน

4. การใช้ป้ายเตือนอันตราย และการปิดกั้นพื้นที่เสี่ยง

5. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย (ทำทุกวันช่วงเวลา 17.00 น.-17.30น.)

6. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (ทุกคนต้องทราบจุดรวมพล และห้องปฐมพยาบาล และขั้นตอนการใช้ และแผนฉุกเฉิน)

7. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน มีการตรวจสอบก่อนเริ่มงานโดยผู้ขับขี่ และหัวหน้างานที่ควบคุมงาน

8. พฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน ผลการตรวจสอบความปลอดภัย จะมีข้อแก้ไขจะต้องติดตามให้ได้รับการแก้ไขปัญหานั้น และแจ้งเตือน หรือสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานขึ้นอีก

3.13 การปฏิบัติตนเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ผู้รับเหมาทั้งหมดทุกพื้นที่ ต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดการปฏิบัติงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ และแสงไฟกระพริบสีแดงเตือนเหตุ และไปรวมตัวกันที่จุดรวมพล ที่ใกล้ที่สุด

2. ก่อนอพยพ ปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้า หรือตัดเชื้อเพลิงที่แหล่งจ่าย เช่น ปิดวาล์วหัวถังแก๊สสำหรับงานตัด ทุกจุด ทำการปิดสวิตช์แผงจ่ายไฟฟ้าทันที

3. ไปรวมกันทีจุดรวมพล ตามจุดรวมพลที่กำหนด โดยการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของผู้รับเหมา และหัวหน้าควบคุมงาน

4. หัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา จะต้องนับจำนวนคนและตรวจสอบรายชื่อ และให้แจ้งผลต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ทราบทันที

5. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว

6. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว

7. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นความรับผิดชอบของพนักงานผู้รับเหมา ที่จะควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และอาจร้องขอกำลังสนับสนุนจากบริษัทผู้รับเหมาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์หรือกำลังคน

3.14 การรายงาน และการสอบสวนอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติ

1. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานด้วยวาจาแก่เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) โดยเร็ว และต้องตามด้วยรายงานอย่างเป็นทางการ (ภายใน 24 ชั่วโมง)

2. บริษัทผู้รับเหมาจะต้องยินยอม และให้ความสะดวกแก่พนักงาน (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ในการเข้าร่วมในการ ตรวจสอบเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ผิดปกตินั้นๆ

3. บริษัทผู้รับเหมาต้องสรุปรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน และจำนวนชั่วโมงการทำงานส่ง (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) ทุกเดือน

4. ผู้รับเหมาต้องหาแนวทางแก้ไข ป้องกัน ต้องติดตาม และรายงานผลการดำเนินการแก้ไขป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนดในรายงานการสอบสวนฯ และสื่อสารสิ่งที่ได้เรียนรู้ของอุบัติการณ์ให้กับ (บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด มหาชน) หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

5. บริษัทผู้รับเหมาต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ทุกฉบับ

.....

จัดทำโดย ฝ่ายก่อสร้าง แผนกความปลอดภัย
บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

ประกาศ

กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานที่หัวหน้างานต้องทราบ

1. กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

☑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าฉวยโอกาสหรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน

☑ ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

☑ สังเกต และปฏิบัติตามป้ายห้ามป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด

☑ ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

☑ อย่าทำงานในที่ลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ

☑ ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ

☑ ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้

☑ ห้ามใส่รองเท้าแตะ และต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้

☑ ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน

☑ ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด

☑ ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต

☑ ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

☑ ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้า ต้องให้ช่างไฟฟ้า หรือผู้ที่รู้วิธีการเท่านั้นปฏิบัติหน้าที่นี้

☑ เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบเพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกัน และแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง

☑ ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที

2. การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน / การจัดการวัสดุก่อสร้าง

☑ ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะที่ทำด้วยโลหะที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ

☑ ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน / มีประกายไฟ

☑ ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติภัยได้

☑ ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัสดุก่อสร้างทุกชนิดที่เข้ามาที่หน้างาน ให้มีปริมาณเพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไป

☑ เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะต้องมั่นใจว่าไม่กีดขวางการทำงานก่อสร้าง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร

☑ ไฟแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บวัสดุก่อสร้าง จะต้องจัดเตรียมไว้ให้เพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย

☑ อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้าง จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน

☑ การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

3. การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องดับเพลิง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยใน การทำงานสำหรับลูกจ้าง ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2534)

☑ ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัย

☑ การทำงานที่มีประกายไฟ และความร้อนใกล้กับวัสดุที่อาจติดไฟได้ ต้องจัดเตรียมเครื่องดับเพลิงตามจำนวน และชนิดที่เหมาะสมที่จะสามารถดับเพลิงได้ทันท่วงที

☑ ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบ และบริเวณพื้นที่ก่อสร้างที่ไม่มีป้ายอนุญาตให้สูบบุหรี่ และเก็บขยะต่างๆ เช่น เศษผ้า, เศษกระดาษ หรือขยะอื่นๆ ที่ติดไฟได้ง่ายลงที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย

☑ ห้ามเทน้ำมันเชื้อเพลิง หรือของเหลวไวไฟลงไปในท่อน้ำหรือท่อระบายสิ่งโสโครกอื่นๆ

☑ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เก็บวัตถุไวไฟ

☑ ก่อนใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าต้องตรวจบริเวณรอยต่อ หรือข้อต่อต่างๆ ว่าแน่นหนาดีหรือไม่ ถ้าหลวมอาจเกิดประกายไฟ หรือความร้อนซึ่งจะเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ได้

☑ ก่อนเลิกงานจะต้องตัดสวิทซ์ไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทุกจุด

☑ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ให้ผู้ที่ประสบเหตุระงับ หรือดับไฟโดยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ ถ้าไม่สามารถดับด้วยตนเองได้ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และปฏิบัติตามแผนการดับเพลิง *(ตามรายละเอียดเอกสารแนบ 29)*

☑ ต้องจัดให้มีเครื่องดับเพลิงตามลักษณะของเพลิงอันเนื่องมาจากวัตถุ หรือของเหลวที่มีใช้งานอยู่เช่นเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, DRY POWDER CHEMICAL หนัก 5-7 กิโลกรัม เป็นต้น โดยมีจำนวนตามที่กำหนดในประกาศอ้างถึง

☑ จัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิง โดยเชิญวิทยากรจากกองดับเพลิง หน่วยบรรเทาสาธารณภัย

4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

☑ ต้องใส่หมวกนิรภัย และมีสายรัดคางตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสภาพงานที่สามารถสวมใส่ได้

☑ ต้องใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าหัวเหล็กในขณะทำงานตลอดเวลาในสภาพงานที่สามารถใส่ได้ ห้ามใส่รองเท้าแตะเด็ดขาด

☑ ควรใช้ถุงมือที่เหมาะสมกับงานแต่ละชนิด

☑ ต้องใช้เครื่องมือลดเสียงป้องกันหู หรือที่ครอบหู ถ้าจำเป็นต้องทำงานในสภาพซึ่งมีเสียงดังกว่าปกติ

☑ ผู้รับจ้าง / ผู้รับงานช่วง ต้องจัดหาให้ผู้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตามสภาพข้อกำหนดของสภาพการ ปฏิบัติงานโดยทั่วไป บนดิน ใต้ดิน ใต้น้ำ บนที่สูง และบนภูเขา

☑ หมวกนิรภัย รองเท้า ถุงมือ เครื่องป้องกันเสียง เครื่องป้องกันฝุ่น เครื่องป้องกันสายตา และ

อุปกรณ์ฉุกเฉิน สำหรับการใช้งานได้ง่ายในกรณีเกิดอุบัติเหตุโดยมิได้คาดหมาย

5. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2519)

☑ ต้องมีตระแกรงเหล็กเหนียว ครอบส่วนที่หมุน และส่วนส่งถ่ายกำลังให้มิดชิด

☑ จัดทำที่ครอบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว

☑ ผู้ที่ทำงานกับเครื่องจักรต้องสวมใส่เครื่องป้องกันอันตรายที่เหมาะสมตามสภาพ และลักษณะงานอย่างเคร่งครัด

☑ มีที่ปิดบังประกายไฟของเครื่องจักร

☑ เมื่อซ่อมแซมต้องติดป้าย “กำลังซ่อมห้ามเปิดสวิทซ์”

☑ ห้ามใช้เครื่องมือ เครื่องจักรผิดประเภท

☑ ห้ามถือเครื่องมือโดยหิ้วที่สายไฟ และถอดปลั๊กโดยการดึงที่สายไฟ

☑ เมื่อพบเครื่องมือเครื่องจักรชำรุดต้องหยุดการใช้ ตัดสวิทซ์จ่ายพลังงานแขวนป้าย “ชำรุดห้ามใช้” และส่งซ่อมทันที

☑ ห้ามโดยสารไปกับรถ หรือเครื่องจักรกลที่ไม่ได้ทำไว้เพื่อการโดยสาร

6. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2519)

☑ บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอ โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 ม.

☑ ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทาง

☑ หากเสียงดังขนาดยืนห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง

☑ การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นตาป้องกันแสง และรังสี

☑ การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียส จะต้องมีการระบายความร้อนหรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม

☑ การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี กลิ่น ฝุ่น ละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย

☑ การจัดเก็บวัสดุไวไฟ จะต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากวัตถุไวไฟประเภทอื่น โดยต้องติดตั้งป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน

☑ ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยต้องติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน

☑ อุปกรณ์ดับเพลิง ผู้รับจ้างจะจัดเตรียมให้มีอย่างพอเพียง และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

☑ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ

☑ ผู้ที่สามารถเข้าสู่พื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

☑ ผู้รับจ้างจะจัดให้มีมาตรการป้องกันภาชนะบรรจุก๊าซจากอุณหภูมิ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างพอเพียง

☑ สารเคมีอันตราย (ถ้ามี) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (ถ้ามี) ดูเอกสารแนบ แบบแจ้งรายละเอียดของสารเคมีอันตรายในสถานประกอบกิจการ

8. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด ดัดเหล็ก

☑ ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้ประจำเท่านั้น

☑ ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กต้องติดบัตรผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กไว้ให้เห็นได้ชัดตลอดเวลาที่ทำหน้าที่

☑ ห้ามตัด หรือดัดเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็ก หรือเครื่องจักรอาจบีบ, ชน, กระแทกได้

☑ การแบกหามเหล็ก เข้าเครื่องตัด หรือดัดจะต้องเป็นไปในทิศทางไปด้านเดียวเท่านั้นไม่มีการเดินสวนกันเพราะปลายเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้

☑ เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องแยกขนาด และนำออกวันต่อวันไปเก็บไว้ในที่ทิ้งเศษเหล็ก

9. ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยเขตก่อสร้าง ลงวันที่ 10 กันยายน 2528)

☑ บริเวณเขตก่อสร้างต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตก่อสร้าง โดยรอบบริเวณที่ทำการก่อสร้าง “เขตก่อสร้าง บุคคลภายนอกห้ามเข้า”

☑ บริเวณเขตอันตรายต้องจัดทำรั้ว หรือคอกกั้น พร้อมปิดป้ายประกาศบริเวณเขตอันตราย “เขตอันตรายในการก่อสร้าง” และมีไฟสัญญาณสีแดงแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนในเวลากลางคืน

☑ ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือหมดหน้าที่เข้าไปในเขตก่อสร้าง และเขตอันตรายในการก่อสร้าง ยกเว้นแต่ได้รับอนุญาตจากนายจ้าง หรือตัวแทน

☑ ห้ามผู้ปฏิบัติงานพักอาศัยในบริเวณเขตก่อสร้าง

10. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับปั้นจั่น ลง
วันที่ 17 เมษายน 2530)

☑ ต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้ของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

☑ ต้องมีการแสดงพิกัดการยก คำเตือน และสัญญาณอันตราย

☑ ในขณะปฏิบัติงานต้องมีผู้ให้สัญญาณเพียงคนเดียวต่อปั้นจั่นหนึ่งตัว และผู้ให้สัญญาณ กับผู้ควบคุมปั้นจั่นจะต้องเข้าใจสัญญาณกันเป็นอย่างดี

☑ ต้องตรวจสอบปั้นจั่นทุก 3 เดือน โดยวิศวกรซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามแบบ ตรวจสอบของทางราชการ *(แบบ ปจ.2, ปจ.1)* และเก็บแบบตรวจสอบไว้พร้อมเรียกตรวจ

☑ การปฏิบัติงานจะต้องมีระยะห่างจากสายไฟฟ้า และเสาโทรคมนาคมตามมาตรฐานกำหนดดังนี้ (แรงดันไฟฟ้า 50 กิโลโวลท์ มีระยะห่าง 3 เมตร และเพิ่มระยะห่าง 1 ซม.ทุก 1 กิโลโวลท์ แรงดันไฟฟ้าเกิน 345 กิโลโวลท์ แต่ไม่เกิน 750 กิโลโวลท์ระยะห่างไม่น้อยกว่า 5 เมตร)

☑ ต้องมีราวกันตก และเข็มขัดนิรภัยถ้าทำงานบนแขนปั้นจั่น

☑ อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย

☑ มุมการยก และการผูกมัดจะต้องถูกต้องปลอดภัย

☑ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

11. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการตอกเสาเข็ม ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2531)

☑ ต้องจัดทำเขตอันตรายบริเวณที่ทำการตอกเสาเข็ม และทำการตรวจอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนการตอกเสาเข็ม พร้อมจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

☑ กรณีมีแนวสายไฟฟ้าอยู่ใกล้เคียงจุดตอกเสาเข็ม ต้องจัดให้มีระยะห่างระหว่างแนวสายไฟฟ้ากับโครงเครื่องตอกเสาเข็มตามที่กำหนด หรือประสานกับการไฟฟ้าเพื่อติดตั้งฉนวนหุ้มสายไฟฟ้า

☑ อุปกรณ์การยกจะต้องรับน้ำหนักได้อย่างปลอดภัย

☑ การผูกมัด และมุมการยกต้องถูกต้องปลอดภัย

☑ ต้องปิดรูเสาเข็มหากรูมีเส้นผ่าศูนย์กลางกว้างเกิน 15 ซม.

☑ การตัดเสาเข็มหากหัวเสาเข็มอยู่ต่ำกว่าระดับผิวดินมากกว่า 80 ซม.และหัวเสาเข็มมีเหล็กเส้นที่มีขนาดหน้าตัดน้อยกว่า 30 มม. โผล่ขึ้นมาสูงกว่า 8 ซม. จะต้องจัดทำที่ครอบหัวเสาเข็มเพื่อป้องกันคนพลาดตกลงไปถูกเหล็กเส้นทิ่มแทง

12. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่น และการพังทลาย ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2534)

☑ งานที่สูง / ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย 1 ข้าง

☑ ช่องเปิด หรือปล่องต่างๆ ต้องจัดทำฝาปิด หรือรั้วกั้นที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร เพื่อป้องกันการตกหล่น

☑ ต้องมีการปิดกั้นด้วยนั่งร้าน ตาข่ายป้องกันมิให้ผู้ที่ปฏิบัติงานตกหล่นลงมาจากที่สูง

☑ พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15 - 30 องศา นายจ้างจะต้องจัดการป้องกันมิให้ลูกจ้างตกหล่น

☑ ต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทำผนังค้ำยัน ทำผ้าใบปิดกัน หรือทำที่รองรับ

☑ ต้องสวมหมวกแข็งป้องกันศีรษะ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานในที่สูง

13. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

☑ เมื่อเลิกงานให้ดับสวิทซ์ไฟฟ้าที่จ่ายไปยังตู้เชื่อม

☑ ถ้าจำเป็นต้องเชื่อมภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น ถังน้ำมัน จะต้องล้างทำความสะอาดเสียก่อน และก่อนเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่

☑ ก่อนจะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีต้องทำการปิดป้องกันด้วยวัสดุ ที่เป็นฉนวนให้มิดชิด

☑ ให้ระมัดระวังควันจากการเชื่อม โดยเฉพาะการเชื่อมตะกั่ว โลหะอาบสังกะสี เพราะควันจากการเชื่อมมีอันตรายมาก

☑ ในกรณีที่ต้องเชื่อมในที่เปียกชื้นต้องสวมรองเท้ายาง และหาวัสดุที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงจุดที่ทำการเชื่อม

☑ การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด

14. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส

☑ ก่อนเคลื่อนย้ายถังออกซิเจน / แก๊ส ต้องถอดหัวปรับความดันออก และขณะเคลื่อนย้ายต้องปิดฝาครอบหัวถังด้วยทุกครั้ง ห้ามกลิ้งถัง

☑ เมื่อต้องวางสายออกซิเจน / แก๊ส ข้ามผ่านทางต้องใช้วัสดุวางกั้นทั้งสองข้าง หรือฝังกองดินทับเพื่อกันรถทับ

☑ ตรวจสาย และถังออกซิเจน / แก๊ส เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้ สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม / รั่ว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้

☑ หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)

☑ หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม

☑ การต่อท่อออกซิเจน / แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก

☑ ถังออกซิเจน / แก๊ส ต้องวางตั้ง และหาเชือกหรือโซ่ผูกให้มั่นคงกันล้ม

15. ความปลอดภัยในงานเจียร์

☑ ก่อนทำงานเจียร์ทุกครั้งต้องสวมแว่นตานิรภัย

☑ ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียร์ต้องมีกำบังใบกันใบแตกกระเด็นโดนผู้ใช้

☑ การเปลี่ยนใบเจียร์ทุกครั้งต้องดับสวิทซ์ และดึงปลั๊กไฟออก

☑ เวลายกเครื่องเจียร์ให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหิ้วสายไฟโดยเด็ดขาด

16. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

☑ พื้นที่สูงที่มีช่องเปิดต่างๆ รวมทั้งราวบันได ต้องทำราวกันตกที่มั่นคงแข็งแรง

☑ พื้นรองรับขาตั้ง และข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้านจะต้องอยู่ในสภาพดี และมั่นคงและไม่สั่นคลอนในขณะทำงาน

☑ พื้นไม้หรือเหล็กจะต้องยึดวางอย่างมั่นคงกับโครงสร้างของนั่งร้าน

☑ โครงสร้างของนั่งร้านที่เป็นเสาค้ำยันจะต้องให้ได้ฉากกับแนวระดับ ชิ้นส่วนของนั่งร้านที่เสียหายห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด

☑ ตรวจสอบอุปกรณ์ทุกชนิดที่เกี่ยวกับข้องกับการใช้งาน เช่น รถเครน, ลวดสลิง, เชือก, ตะขอ, สเก็น ว่าอยู่ในสภาพดีทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน หากชำรุดห้ามนำมาใช้

☑ ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงเกิน 4 เมตร ในที่โดดเดี่ยวเปิดโล่งต้องสวมเข็มขัดนิรภัย และคล้องเมื่ออยู่ในสภาพที่คล้องได้

☑ ขณะที่มีพายุ หรือฝนตก ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงต้องหยุดทำงาน และลงมาข้างล่าง

☑ ในกรณีที่พื้นนั่งร้านลื่นชำรุด หรือเป็นช่อง ต้องทำการแก้ไขโดยทันที และห้ามใช้ไม้ที่ชำรุดผุกร่อนมาทำพื้นนั่งเรียบ นั่งร้านที่สูงกว่า 2 เมตร ต้องมีราวกันตก สูง 90 ซม. แต่ไม่เกิน 1.10 เมตร

17. ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ลงวันที่ 8 มีนาคม 2522)

☑ จัดทำแผนผังวงจรไฟฟ้าชั่วคราวที่ใช้ในระหว่างก่อสร้าง พร้อมปรับปรุงข้อมูลในกรณีที่มีการ

แก้ไขเปลี่ยนแปลง

☑ จัดทำป้ายเตือนอันตรายติดตั้งไว้ในบริเวณจุดติดตั้งแผงควบคุม และหม้อแปลงไฟฟ้า เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือมีผู้ประสบอันตรายเนื่องจากกระแสไฟฟ้า ต้องทำการตัดกระแสไฟทันที ด้วยการปิดสวิทซ์ที่ใกล้ที่สุดโดยเร็วที่สุด

☑ ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดต้องเลิกใช้ และรีบแจ้งผู้รับผิดชอบทำการแก้ไขทันที

☑ การต่อเชื่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องใช้อุปกรณ์หรือชุดต่อที่เหมาะสม รอยต่อสายไฟทุกแห่งต้องใช้เทปพันสายไฟพันหุ้มลวดทองแดง ให้มิดชิด และแน่นหนาจนแน่ใจว่าจะไม่หลุด

☑ หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ไม่ควรให้อยู่ติดกับผ้าหรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย

☑ ห้ามต่อสายไฟฟ้าโดยไม่ผ่านอุปกรณ์ตัด - จ่ายกระแสไฟ และห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์

☑ ห้ามใช้สายไฟชนิดฉนวนชั้นเดียว (THW) ให้ใช้สายไฟชนิดฉนวน 2 ชั้น (VCT) (NYY) ซึ่งทนทานที่จะใช้ในงานก่อสร้าง

☑ การช่วยผู้ประสบอันตรายให้หลุดพ้นจากกระแสไฟฟ้า อย่าเอามือเปล่าจับ จงใช้ผ้า ไม้ เชือก สายยาง ที่แห้งสนิทดึงผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมา และถ้าผู้ประสบอันตรายหมดสติให้รีบให้การปฐมพยาบาลโดยการเป่าลมทางปาก และการนวดหัวใจ

☑ ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเพื่อป้องกันอันตรายเมื่อไฟฟ้ารั่ว

18. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

☑ ต้องสวมถุงมือชนิดต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก

☑ ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลัง งอเข่า และคู้ลงต่ำใกล้ของให้ลำตัวชิดของ ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวดิ่งแล้วยืนขาทั้งสองขึ้น ให้ใช้ขายก อย่าใช้หลัง ยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม

19. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลหนัก และขนย้ายสิ่งของด้วยรถเครน

☑ จัดให้มีผู้ให้สัญญาณที่ชำนาญเพียงคนเดียว ห้ามผู้ที่ไม่มีหน้าที่ให้สัญญาณในการยกมาร่วมให้สัญญาณเป็นอันขาด

☑ อย่าเข้าใกล้ส่วนที่เครื่องจักรที่จะต้องหมุนเหวี่ยง

☑ ในกรณีที่มีการขุด ต้องกั้นอาณาบริเวณไว้โดยรอบ

☑ ห้ามเข้าไปอยู่ใต้วัสดุที่กำลังยกโดยเด็ดขาดในกรณีที่ทำงานในหลุม หรือเกี่ยวกับรถตัก หรือขุด ต้องระวังการตั้งตำแหน่งของเครื่องจักรเหล่านี้ให้ห่างจากขอบบ่อ โดยกะระยะให้ปลอดภัยเพียงพอ เพื่อป้องกันการพังทลายของขอบบ่อ

20. ความปลอดภัยในสำนักงานโครงการ

☑ เก้าอี้ โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่หลวม, คลอน, โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดีและใช้งานได้อย่างปลอดภัย

☑ การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่ลื่น

☑ การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได

☑ อย่ายืนหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา

☑ ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน

☑ อย่ายืนเกะกะกีดขวางทางเดินและบันได

☑ ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ที่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้

☑ ประตู ตู้เก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย

☑ ลิ้นชักที่ดึงออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อใช้แล้วดันเก็บเข้าที่เดิม

☑ ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่างๆ อาจจะหลวม

☑ เก็บมีดตัดกระดาษ และของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย

☑ ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง

☑ ขณะที่อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ - แต่งหรือซ่อมแซม

☑ อย่าซ่อมไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเองให้เรียกช่างไฟฟ้า

☑ ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

21. ตรวจความปลอดภัยของตะขอ (HOOK), เสกน (Shackle), ลวดสลิง, โซ่ยก, สลิงยก, ตะขอ (HOOK)

☑ ห่วงตะขอ (Eye) ยึดติดกับสลิงในแนวดิ่ง การใช้งานเกิดการเสียดสีกับส่วนของสลิงจนทำให้ความโต หรือเส้นผ่าศูนย์กลางของเหล็กที่ใช้ทำห่วงสึกหรอไป ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังไม่ได้

☑ ตัวล็อคสลิง (Safety Latches) ชุดล็อคป้องกันสลิงหลุดจากตะขอต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี เมื่อนำสลิงใส่กับตะขอแล้ว สปริงตัวล็อคต้องดันกลับไม่ให้สลิงหลุด

☑ ท้องตะขอ คือจุดยกวัสดุโดยมีสลิงคล้องยกในแนวดิ่ง หรือทำมุมยกจากแนวดิ่งไม่เกินข้างละ 45° เมื่อใช้งานจะเกิดการเสียดสีกับห่วงโซ่ยก หรือสลิงยก ถ้าการสึกหรอนั้นยังไม่เกิน 10% จากมาตรฐานเดิม ถือว่ายังอยู่ในสภาพที่ดี

☑ คอตะขอ (throat) คือส่วนที่มีความแคบสุดของช่องเปิดของตัวตะขอ เมื่อใช้งานไปนานๆ ส่วนนี้ (throat opening) จะอ้าออก ถ้าส่วนที่อ้าออกนี้ ยังไม่เกิน 15% ของความอ้าปกติ ถือว่าตะขอนี้ยังมีสภาพดีใช้ได้

☑ ตัวตะขอ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของตะขอต้องไม่มีรอยร้าว

☑ ปลายแหลมของตะขอ หรือปากตะขอ ต้องไม่บิดตัวไปเกินกว่า 10° จากแนวดิ่ง

สเก็น (Shackle) เป็นห่วงใส่สลัก ใช้เป็นจุดยึดต่อระหว่างสลิง หรือโซ่กับตะขอเพื่อใช้ในงานยก

☑ ห้ามใช้ BOLT หรือ SCREW ใส่แทนสลักเกลียว (Shackle Pin) เพราะจะไม่แข็งแรงเพียงพอ

☑ ห้ามยกโดยเสกนเอียงเป็นมุม ซึ่งจะเป็นเหตุให้ขาสเก็นอ้าถ่างออก

☑ อย่าใช้ลวดสลิง หรือสลิงยกสัมผัสกับสลักเกลียวโดยตรง การเลื่อนของลวดสลิงจะหมุนสลักเกลียวคลายตัวหลุดได้

ลวดสลิง (Wire Rope) ลวดสลิง จะต้องมีการตรวจเมื่อมีการติดตั้งใช้งานทุกครั้ง โดยหัวหน้างาน และผู้ปฏิบัติงานสำหรับลวดสลิงทั้งชนิดวิ่งของรถปั้นจั่น จะมีการตรวจโดยผู้บังคับเครนก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน และมีการตรวจประจำเดือนโดยฝ่ายความปลอดภัยร่วมกับหัวหน้างานทุกเดือนตามแบบฟอร์มในเอกสารแนบ

☑ ที่ความยาว 8 เท่าของเส้นผ่าศูนย์กลาง ถ้ามองเห็นมีเส้นลวดขาด หรือแตกเกิน 10% ของเส้น

ลวดทั้งหมด ถือว่าหมดอายุใช้งาน

☑ ลวดสลิงที่มีแผล, หักงอ, หรือถูกกัดกร่อน ต้องห้ามใช้งาน

☑ สำหรับลวดวิ่ง ถ้าพบมีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว หรือลวดขาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่าง ถือว่าหมดอายุใช้งาน

☑ มีรอยการถูกไฟไหม้ ต้องห้ามใช้

☑ เมื่อลวดสลิงเกิดการสึกหรอจนเส้นผ่าศูนย์กลางเล็กลงกว่า 7% จากมาตรฐานเดิม ห้ามนำกลับมาใช้งาน

โซ่ยก (Chain sling)

☑ ห้ามใช้โซ่ยก ที่มีรอยแตกร้าว ตัวโซ่คดงอผิดรูป

☑ ตรวจสอบการสึกหรอ ที่จุดใดๆ ของโซ่ยก ด้วยตารางข้างล่างนี้

ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)	ขนาดโซ่ (นิ้ว)	สึกหรอได้สูงสุด (นิ้ว)
1/4	3/16	1	3/16
3/8	5/64	1 1/8	7/32
1/2	7/64	1 1/4	1/4
5/8	9/64	1 3/8	9/32
3/4	5/32	1 1/2	5/16
7/8	11/64	1 3/4	11/32

สลิงยก (Wire Rope Sling)

☑ สลิงยกที่มีเส้นลวดขาด 6 เส้นใน 1 รอบของการตีเกลียว (1 rope lay) หรือมีเส้นลวดขาด 3 เส้นใน 1 แสตรนด์ ถือว่าหมดอายุใช้งาน

☑ สลิงที่มีการสึกหรอมากกว่า 1 ใน 3 ของเส้นผ่านศูนย์กลางเดิม ถือว่าหมดอายุการใช้งาน

☑ การหักงอ หรือแตกออกเป็นรูปกรงนก หมดอายุใช้งาน

☑ สลิงยกที่มีรอยถูกไฟไหม้ หมดอายุการใช้งาน

☑ สลิงที่มีรอยแตกร้าวที่ปลาย Fittings ทั้งสองข้าง หรือมีการกร่อนที่ลวดสลิง ห้ามใช้งาน

22. ความปลอดภัยรถเครน

รถเครนทุกคันรวมทั้งเครนชนิดอยู่กับที่ จะต้องได้รับการตรวจสอบทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์ม ปจ.2 ของกระทรวงแรงงาน และลงนามโดยวิศวกรเครื่องกล จึงจะอนุญาตให้ปฏิบัติงานในโครงการได้

☑ พนักงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติงานใช้เครน และซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น

☑ ก่อนใช้เครนปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละผลัดจะต้องตรวจสอบสภาพของเครนก่อนปฏิบัติงานทุกวัน

☑ พิกัดการยกน้ำหนัก และมุมของบูมจะต้องเป็นไปตามตารางของเครนที่ผู้สร้างได้กำหนดไว้

☑ ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังทำงาน

☑ ใช้สัญญาณมาตรฐานสากลเท่านั้นในการให้สัญญาณ

☑ ปิดกันบริเวณที่เครนหมุนตัว ห้ามบุคคลอื่นเข้าไปในบริเวณนั้น

☑ ห้ามเกาะที่ขอเครนโดยเด็ดขาด

☑ มีเครื่องดับเพลิงชนิด ABC, 5 กก. เคมีผงติดตั้งที่เครนพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา

☑ กระเดื่องที่ตะขอของเครนต้องมี และใช้ได้ตลอดเวลา เพื่อป้องกันสลิงหลุดออกจากตะขอ

☑ ต้องมีลูกศรชี้มุมของบูมแสดงองศาตลอดเวลา

☑ การปฏิบัติงานใกล้กับสายไฟฟ้า ให้ปฏิบัติตามบทกำหนดของประกาศกระทรวงแรงงานโดยเคร่งครัด

23. ความปลอดภัยว่าด้วยบันได

☑ การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด

☑ ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)

☑ บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดป้าย “ห้ามใช้งาน”

☑ ห้ามนำบันได 2 อันมามัดต่อกันเพื่อให้ยาวขึ้น

☑ บันไดชนิดตรงเมื่อพาดใช้งานจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรงด้วย

☑ อย่าตั้งบันไดบริเวณที่ลื่น มีขยะ

☑ ตีนบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝาที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได

☑ ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาดผ่าน 3 ฟุต

☑ บันไดที่ใช้อยู่ใกล้บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสิ่งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว - แดง แผงป้องกัน ปิดกั้นไว้

☑ การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได

☑ ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได

☑ ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

24. ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยนั่งร้าน ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2525)

☑ ทำงานในที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน

☑ นั่งร้านเสาเรียงเดี่ยวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน

☑ นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน

☑ โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟที่ไม่มีฉนวนต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟชั่วคราว

☑ มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ

☑ ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพดีเหมือนเดิม

☑ ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง

☑ การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

25. ความปลอดภัยรถยนต์ และเครื่องมือหนัก และการจราจร

☑ เมื่อรถจอดต้องดึงเบรกมือ ล็อคล้อรถทุกครั้ง

☑ เครื่องจักรหนักทุกชนิดห้ามโดยสารเด็ดขาด

☑ ห้ามเข้าไปนั่งอยู่ข้างล่างใบมีด ลูกล้อ หรือไปนอนในบุ้งกี๋ แทรค หรือส่วนใดของเครื่องจักร

☑ อุปกรณ์ไฮดรอลิค จะต้องเอาลงหมดเมื่อเครื่องจักรจอด

☑ ถ้ามีการซ่อมแซมอุปกรณ์ยกไฮดรอลิคของเครื่องจักรต้องมีเหล็กค้ำยัน (Safety Bar) กันตกขณะซ่อมแซม

☑ มองหลังทุกครั้งที่ถอยรถหรือเครื่องจักร

☑ ดับเครื่องยนต์ขณะเติมน้ำมันเชื้อเพลิง

☑ ควรมีกระบังหน้าเมื่อเติมน้ำกลั่นแบตเตอรี่ หรือขณะต่อสายแบตเตอรี่

☑ ความเร็วในบริเวณก่อสร้าง 20 กม./ชม. และต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

26. ป้ายเตือนความปลอดภัย

☑ จัดหาป้ายเตือนตามมาตรฐานสากลติดบริเวณที่ทำงานก่อสร้าง

☑ ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง เก็บอ๊อกซิเจน อะซิเทลีน และห้องเก็บสีหรือสารไวไฟ

27. การปฐมพยาบาล

☑ จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในโครงการ (สวัสดิการ)

☑ จัดหายาตามที่ระบุในประกาศกระทรวงแรงงานแจ้งไว้

☑ จัดฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยคัดเลือกพนักงานเข้ามาอบรม

28. ความปลอดภัยงานขุดขนดิน

☑ การขุดดินกรณีที่ขุดติดกับทางสาธารณะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ไฟฟ้า ประปา องค์การโทรศัพท์ เพื่อชี้จุดที่จะขุด

☑ ถ้าขุดใกล้สายไฟใต้ดินจะต้องมีป้ายบอก และตัดสะพานไฟ

☑ การขุดใกล้สายไฟให้ขุดด้วยมือ เมื่อตรวจพบแล้วจึงจะเริ่มขุดด้วยรถแบ็คโฮ (Backhoe)

☑ มีเชือกกั้นแบ่งเขตที่ขุดและติดป้ายบอก ในเวลากลางคืนต้องติดไฟส่องสว่างให้เห็นได้ชัดเจน

☑ ถ้าต้องขุดลึกถึง 4 ฟุต ต้องปรับดินให้ราบเป็นมุม 45 องศา หรือมีผนังกันดินถล่ม พร้อมทั้งจัดบันไดไว้ขึ้นลงได้โดยสะดวก

☑ ถนนที่เป็นทางผ่านเข้า - ออกไปขุดดิน จะต้องสะอาด และมีแผงกั้นตลอดเวลา

☑ ห้ามวางวัสดุไว้บนปากบ่อที่ขุดในระยะ 4 ฟุต จากปากบ่อ

☑ คนงานขุดดินต้องสวมหมวกแข็ง และรองเท้าพื้นยางหุ้มส้น

☑ มีป้ายติดตั้ง “ระวังวัสดุหล่นมีคนทำงานอยู่ข้างล่าง” อยู่ด้านบน

29. ความปลอดภัยลิฟท์ขนส่งวัสดุ

(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างว่าด้วยลิฟท์ขนส่งวัสดุชั่วคราว ลงวันที่ 29 มกราคม 2524)

☑ ลิฟท์ที่มีความสูงเกิน 9.00 เมตร จะต้องมีเอกสารรับรองการออกแบบและคำนวณโครงสร้างลิฟท์ โดยใช้แบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน

☑ หอลิฟท์สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 2 เท่าของน้ำหนักแห่งการใช้งาน (Working Load) มีส่วนความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 5 (Safety Factor)

☑ หอลิฟท์ที่สร้างด้วยโลหะจะต้องมีจุดคราก (Yield Point) ไม่น้อยกว่า 2,400 Kg / Cm2 และมีส่วนความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 (Safety Factor = 2)

☑ ตัวลิฟท์ต้องรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 เท่าของน้ำหนักแห่งการใช้งาน

☑ หอลิฟท์จะต้องโยงยึดกับอาคารอย่างแข็งแรง รวมถึงติดตั้งราวกันตกความสูงระหว่าง 90 – 110 เซนติเมตร บนทางเชื่อมระหว่างหอลิฟท์กับสิ่งปลูกสร้าง

☑ ต้องปิดกั้นบริเวณที่ลิฟท์ขึ้นลงมิให้คนเข้าไป

☑ ผู้บังคับลิฟท์จะต้องได้รับการอบรมการบังคับลิฟท์อย่างปลอดภัย

☑ มีป้ายติดไว้ด้านหน้า ซึ่งจะแจ้งถึงข้อบังคับการใช้ลิฟท์

☑ มีการตรวจสอบลิฟท์ทุกวัน

☑ เมื่อเกิดการชำรุด หรืออยู่ในระหว่างซ่อมแซม ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดจนกว่าจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ

☑ มีป้ายแจ้งพิกัดน้ำหนักอย่างชัดเจน

30. การควบคุมยาเสพติด และแอลกอฮอล์

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

☑ เป็นนโยบายบริษัทฯ จะไม่ให้มีการขายยาเสพติดในบริเวณเขตก่อสร้าง โดยจะประสานงานกับตำรวจท้องที่ตลอดเวลา

☑ ห้ามขายสุรา ยาบ้า และเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเขตก่อสร้างของบริษัทฯ โดยเด็ดขาด

☑ จะมีการสุ่มตรวจสอบคนงานที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย โดยส่งตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะเลิกจ้างทันที และส่งตัวเข้ารับการรักษา

☑ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในเขตก่อสร้าง จะตรวจสอบว่าส่วนหนึ่งมีสาเหตุมาจากยาเสพติด และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสม หรือไม่

****

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

การคัดกรองเข้าอบรมความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน

(Induction Training)

ข้อปฏิบัติตัวด้านความปลอดภัยในการทำงาน เมื่อเข้ามาติดต่ออบรมทำงานภายในหน่วยงาน
โครงการก่อสร้าง แลนด์มาร์ค แอท เกษตร ทุ่งสองห้อง สเตชั่น

- โครงการการมีการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ก่อนเริ่มงาน
- เริ่มอบรม 8.00 น. - 12.00น และต้องลงชื่อเพื่อข้อเข้าอบรมทุกคนต้องร่วมอบรมเพื่อรับบัตรเพื่อใช้ในโครงการ แลนด์มาร์ค แอท เกษตร ทุ่งสองห้อง สเตชั่น เท่านั้น (ใช้เวลาอบรมความปลอดภัยฯ 4 ชั่วโมง) 8.15 น. - 12.00 น.
- ทางผู้มาขอรับการอบรมต้องมาให้ทันเวลาการอบรม ถ้ามาไม่ทัน ให้เลื่อนเป็นวันถัดไป และไม่อนุญาตเข้าพื้นที่ก่อสร้าง
- ทางผู้รับเหมาต้องกรอกใบแจ้งชื่อ และแนบสำเนาบัตรประชาชน ที่ไม่หมดอายุ หรือแรงงานต่างด้าว ต้องมีเอกสารสำเนาอนุญาตทำงานถูกต้อง แนบมาล่วงหน้า 1 วัน เพื่อตรวจสอบคัดกรอง ก่อนมีสิทธิ์เข้าอบรม
- **โครงการไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ เข้ามาทำงานในโครงการโดยเด็ดขาด (ทุกกรณี)**
- บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ (แต่ต้องเกิน18ปีบริบูรณ์) ต้องทำงานภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดของหัวหน้างาน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย (ผู้ปรกครอง พ่อ แม่ รับทราบ และอนุญาต)
- โครงการไม่อนุญาตให้บุคคลต่างด้าว ที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย เข้ามาทำงานในโครงการเด็ดขาด
- ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนปฏิบัติงานต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานเมื่อ เข้า - ออก ในเขตก่อสร้างไว้ในที่เห็นเด่นชัดตลอดเวลา
- สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคโควิด 19
- ตรวจวัดอุณหภูมิ ก่อนเข้ามาในโครงการ **อุณหภูมิ ไม่เกิน 37.3** **อุณหภูมิ 37.5 ห้ามเข้า**
- ห้ามนำอาวุธเข้าเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- ห้ามนอน หรือพักอาศัยในเขตก่อสร้าง
- ห้ามนำสุรา, ยาเสพติดเข้าเขตก่อสร้าง
- ห้ามบุคคลที่มีอาการมึนเมา หรืออยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมที่จะทำงานเข้าพื้นที่ก่อสร้างเด็ดขาด
- ห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้
- ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้
- ห้ามถ่ายรูปในเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต
- ห้ามถ่ายปัสสาวะ อุจจาระ และทิ้งขยะในเขตก่อสร้าง
- ต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่สุภาพ ไม่ขาด และไม่สวมใส่รองเท้าแตะเข้ามาในวันมาอบรม
- ต้องสวมรองเท้าหุ้มส้น และสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

- รถยนต์ที่ผ่าน เข้า - ออก ภายในโครงการก่อสร้าง ต้องมีใบอนุญาตติดไว้ที่หน้ารถยนต์เท่านั้น
- ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตรวจค้นบุคคล และรวมถึงยานพาหนะ
- ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และใช้ความความเร็วในการขับขี่ไม่เกิน 20 ก.ม. ต่อชม.
- ในการนำวัสดุ เข้า - ออก ในโครงการจะต้องมีใบอนุญาตในการนำวัสดุ เข้า - ออก เท่านั้น
- พนักงานจะต้อง เข้า - ออก ตามประตูที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- ห้ามส่งเสียงดัง หรือทะเลาะวิวาทภายในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
- ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

ฝ่ายก่อสร้าง แผนกความปลอดภัยฯ

บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

หมายเลขเอกสาร.....

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

ใบขออนุญาตขอ เข้าพักในบ้านพักคนงาน / ผู้รับเหมา

***ห้ามบุคคลที่มีอุณหภูมิร่างกาย 37 องศา เข้าพัก หรือจนกว่าอุณหภูมิจะลดลง

ชื่อบริษัทฯ / ผู้รับเหมา : .....

วันที่ต้องการเข้ามาพัก : ..... จำนวนคนงาน : ..... คน จำนวนห้องที่ต้องการ : ..... ห้อง

เดินทางมาจาก : ..... จังหวัด : ..... ☐ PM. อนุมัติให้เข้าพัก ☐ PM.ไม่ อนุมัติให้เข้าพัก

ลักษณะงาน

- ☐ ช่างไม้
- ☐ ช่างเหล็ก
- ☐ ช่างเชื่อม ช่างประกอบ
- ☐ ช่างปูน ก่อ ฉาบ
- ☐ อื่นๆ ..... คน

ประกาศเตือน

- ☐ ไม่อนุญาตให้ดื่ม หรือขายเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ในบ้านพักคนงานเด็ดขาด
- ☐ ไม่รับแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย ไม่มีเอกสารยืนยันที่ถูกต้อง
- ☐ บ้านพักคนงานเวลา เปิด 05.00 น. และเวลา ปิด 21.30 น.(ห้ามเข้า)
- ☐ ห้ามบุคคลภายนอกเข้ามาในแคมป์เด็ดขาด
- ☐ อื่นๆ .....

สัญชาติแรงงาน

- ☐ ไทย ..... คน
- ☐ กัมพูชา ..... คน
- ☐ เมียนมา ..... คน
- ☐ อื่นๆ เช่น เด็กอ่อน เด็กเล็ก ..... คน

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลเบื้องต้นที่ต้องมีใช้หน้างาน

- ☐ หมวกนิรภัย 
- ☐ รองเท้านิรภัย 
- ☐ แว่นตานิรภัย 
- ☐ หน้ากากเชื่อม 
- ☐ .....
- ☐ ถุงมือนิรภัย 
- ☐ เข็มขัดนิรภัย 
- ☐ Earplug 
- ☐ หน้ากากกันสารเคมี 
- ☐ .....

เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่นำมาปฏิบัติ

1.	6.	11.	16. .....
2.	7.	12.	17. .....
3.	8.	13.	18. .....
4.	9.	14.	19. .....
5.	10.	15.	20. .....

ข้อปฏิบัติด้านสุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในแคมป์พักอาศัย

1.ห้ามทิ้งหน้ากากอนามัย ขยะ สารเคมี ลงในท่อระบายน้ำโดยเด็ดขาด

2.ผู้พักอาศัยต้องนำขยะไปทิ้งลงในถังขยะในบริษัทฯ จัดไว้ให้เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดหน้าห้องพักให้สะอาดเรียบร้อย

3.สีของถังขยะ มีดังนี้



ถังขยะสีเหลือง ขยะทั่วไป (General Waste) เช่น เศษฝุ่น เศษแก้ว เศษกระดาษ กระดาษชำระ



ถังขยะสีเขียว ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) คือ ขยะ ของเสีย หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำไปขาย และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น กระดาษสำนักงาน กระดาษลูกฟูก ซองจดหมาย โบรชัวร์ หนังสือพิมพ์ พาเลทไม้ เศษโลหะ ขวดแก้ว กระป๋องโลหะ



ถังขยะสีแดง ขยะอันตราย (Hazardous Waste) คือ ขยะ หรือเศษวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว ที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนด้วยวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ถังดับเพลิง อุปกรณ์จากการทาสี ภาชนะบรรจุน้ำยา หรือสารเคมีชนิดต่างๆ



ถังขยะอลูมิเนียม ขยะติดเชื้อ (Infect Waste) คือ สิ่งที่ถูกทิ้ง หรือไม่ต้องการที่ปนเปื้อนเชื้อโรค สิ่งขับถ่าย ของเหลวจากร่างกาย หรือสิ่งที่สัมผัสจากร่างกายป่วย ของผู้เช่น เข็มฉีดยา กระบอกฉีดยา สำลีเปื้อนเลือด อุปกรณ์จากการทำแผล ขวดยา เสมหะของผู้ป่วย เป็นต้น (มีอยู่ในห้องพยาบาลเท่านั้น)

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน

1. จะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าบ้านพักคนงานพร้อมส่งประวัติผู้ที่จะเข้าพักในบ้านพักคนงานทุกครั้งก่อนเข้าพัก **อนุมัติโดย PM** (เพื่อคัดกรองบุคคลที่แอบแฝง หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย)
2. ห้ามต่อเติม แก้ไข หรือดัดแปลง อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ภายในห้องพักโดยเด็ดขาด
3. ผู้พักอาศัยต่างทำความสะอาดห้องเมื่อย้ายออก
4. ผู้พักอาศัยต้องรักษาความสะอาดบ้าพัก และสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
5. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
6. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือยาเสพติดทุกชนิด
7. ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด เช่น อาวุธ ยาเสพติด เข้ามาในบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
8. ห้ามทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในบ้านพักคนงาน
9. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกนอกโครงการ หรือบ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
10. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และการใช้ก๊าสหุงต้มในลักษณะ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินอย่างรุนแรง
11. ห้ามเลี้ยงสัตว์ หรือนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทที่อาจทำให้ภาพพจน์ หรือธุระกิจของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ
12. การใช้น้ำ ไฟฟ้า จะต้องใช้อย่างประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัย และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
13. เมื่อพบเหตุการณ์ หรือมีเหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ภายในโครงการ และบ้านพักคนงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของบริษัทฯ หรือ รปภ. โดยทันที
14. ห้ามย้ายห้องพักโดยพละการ
15. ห้ามเปิดร้านขายของคาภายในบ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
16. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะเป็นการรบกวนผู้อื่น เช่น เปิดเครื่องเสียงดัง
17. ห้ามทำการขนย้ายของเข้า - ออกในเวลา 22.00 น. ถึง 06.00 น. (ในกรณีการคนงานย้ายเข้า - ออกบ้านพักคนงาน)
18. ให้ความร่วมมือ รักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นของส่วนรวม
19. หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดอัคคีภัยในห้องพักเนื่องจากความประมาท หรือโดยเจตนา ผู้พักอาศัยในห้องนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
20. ห้ามเจาะผนังห้อง หรือพื้นห้องโดยเด็ดขาด (ปรับรูละ 500บาท)

หมายเหตุ : (เพื่อความปลอดภัยในบ้านพักคนงาน)

1. การเข้าพักถ้าพนักงานผู้ดูแลแคมป์พัก ตรวจสอบพบว่า แรงงานมาโดยไม่มีการขออนุญาต หรือไม่ มีลายเซ็นผู้จัดการโครงการ ไม่อนุญาตให้เข้าพัก

2. ผู้รับเหมาไม่นำพา หรือเดินทางมาจากสถานที่เสี่ยงจากโรคโควิด-19 ถ้ามาจากสถานที่เสี่ยง จะไม่อนุมัติให้เข้าพัก เว้นกรณีมีใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจโควิด-19 มายืนยัน (ใบรับรองแพทย์ ต้องมีอายุไม่เกิน 7 วัน)

ข้าพเจ้าได้อ่าน และทำความเข้าใจตลอดจนทราบเงื่อนไขในใบอนุญาตนี้ทุกประการ และยอมรับโดยไม่ขัดข้องในการขอเข้าพักในหน่วยงาน BS05 - TSH

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการโครงการ BS05 - TSH

ลงชื่อ ..... ผู้รับเหมา / ผู้ขออนุมัติ

นาย บุญส่ง ภักดี ผู้อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการ / ผู้ดูแลแคมป์พัก

นาย หนึ่ง บุญส้ม

ลงชื่อ ..... รปภ.ตรวจสอบ

- เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นมาเพื่อใช้ในหน่วยงาน BS05 - TSH เท่านั้น
- จัดทำเอกสารเพื่อตรวจสอบ และป้องกันผู้แอบอ้างเข้ามาในแคมป์พักโดยไม่ผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการโครงการ
- ผู้ใดกระทำการแอบอ้างถือว่ามีความผิดฐานนำพาบุคคลเข้ามาบุกลุกสถานที่ส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

SIAMESE ASSET PUBLIC COMPANY LIMITED

โครงการ : แลนด์มาร์ค แอท เกษตรศาสตร์ ทุ่งสองห้อง สเตชั่น

(BS05 - TSH)

หนังสือยืนยันรับทราบ

กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานประจำหน่วยงาน

1. ต้องสวมหมวกนิรภัย ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ในหน่วยงาน
2. ต้องสวมรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นหรือรองเท้า Safety (ห้ามสวมรองเท้าแตะโดยเด็ดขาด)
3. ต้องติดบัตรพนักงาน ไว้ที่อกเสื้อให้เห็นเด่นชัด ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในหน่วยงาน
4. ต้องแต่งกายเรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง และสวมใส่เสื้อของ บริษัท ที่กำหนดให้เท่านั้น
5. ขณะที่ทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยอย่างถูกต้องและปลอดภัย
6. ห้ามสูบบุหรี่นอกเขตพื้นที่ที่กำหนดให้
7. ขณะที่ทำงานเชื่อม ตัด เจียร์ ต้องจัดให้มีถังดับเพลิง อุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ
8. ต้องขอใบอนุญาตในการทำงานที่ต้องใช้ความร้อน(Hot Work) งานตั้งนั่งร้านตั้งแต่ 2 ชั้นขึ้นไป รวมทั้งพื้นที่อับอากาศ
9. ห้ามหยอกล้อเล่นกัน หรือตระโกนส่งเสียงดัง ในขณะปฏิบัติงาน
10. ห้ามขว้าง ปา หรือโยนวัสดุ สิ่งของต่างๆ ออกนอกตัวอาคาร โดยเด็ดขาด
11. ห้ามพนักงานที่มีลักษณะมึนเมาหรือดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอร์ ยาเสพติด เข้าในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
12. ต้องทำการตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพปกติ และปลอดภัยก่อนนำมาใช้งานทุกครั้ง
13. เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น ไม่ว่าจะมีผู้บาดเจ็บหรือไม่ จะต้องรายงานหัวหน้างานหรือ Safety ทราบทุกครั้ง
14. ต้องจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ ไม่วางเกะกะพื้นที่และกีดขวางทางเดิน
15. ต้องจัดเก็บทำความสะอาดพื้นที่ ที่ทำงาน ทุกครั้งก่อนเลิกงาน
16. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับลักษณะงานทุกครั้ง ในขณะปฏิบัติงาน
17. ผู้ฝ่าฝืนต่อกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของ บริษัทฯ ต่อไป
18. อื่นๆ มาตรการป้องกัน โควิด 19
19. อื่นๆ สวมใส่เสื้อสะท้อนแสงตลอดเวลาที่อยู่ภายในหน่วยงาน

หมายเหตุ : ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้างต้น โดยจะเริ่มปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป
ถ้าข้าพเจ้ากระทำผิดกฎ ข้อใด ข้อหนึ่ง และมีการบันทึกเกินสามครั้ง จาก Safety
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะได้รับการพิจารณาลงโทษ และถึงขั้นไล่ออกจาก หน่วยงาน

อนุมัติ

พนักงานรับทราบ/หัวหน้าชุด/ผรม.

ลงชื่อ :(ตัวบรรจง) :..... .....

บริษัท/ผู้รับเหมา :..... (นายบุญส่ง ภักดี)

ตำแหน่ง :……..... ผู้จัดการโครงการ

วันที่ :…….....

ภาคผนวก ค3

ใบประกอบวิชาชีพเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย (จป.)



SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

เขียนที่ โครงการ Landmark At Kaset Station

วันที่ 21 เมษายน 2568

สรท.9
ได้รับเอกสารแล้ว
ลงชื่อ.....
วันที่ 25 เม.ย. 68

เรื่อง ขอแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

1. สำเนาประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 10 ฉบับ
3. สำเนาใบรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จำนวน 8 ฉบับ
4. สำเนาวุฒิการศึกษาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ จำนวน 2 ฉบับ

ด้วย บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด(มหาชน) สำนักงานใหญ่ 1077/48 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ปัจจุบันมีลูกจ้าง เกิน 50 คน ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ตามกฎกระทรวงโดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ประจำโครงการ Landmark At Kaset Station

จึงขอส่งสำเนาประกาศแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

Project Manager

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

ประกาศที่ 1/2568

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการ ตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างระดับผู้บริหารเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร โดยตำแหน่งของสถานประกอบกิจการบริษัท ไซมิสแอสเสท จำกัด(มหาชน)ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่ 1077,48 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท ไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02-617-1555

นายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโครงการก่อสร้าง Landmark At kaset Station สำนักงานสนามตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. [redacted]
2.
3.

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการรทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน

(2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ต่อนายจ้าง

(3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการรดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการ

(4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน ของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ ความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ คำสั่ง ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....[redacted].....

ตำแหน่ง ผู้จัดการโครงการ

(ผู้มีอำนาจลงนามแทนนายจ้าง)

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๐๔๖๐๒

THAI SAFETY & TRAINING CO., LTD.

บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๐๔๖๐๓



บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ

[redacted]

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๐๔๖๐๔



บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

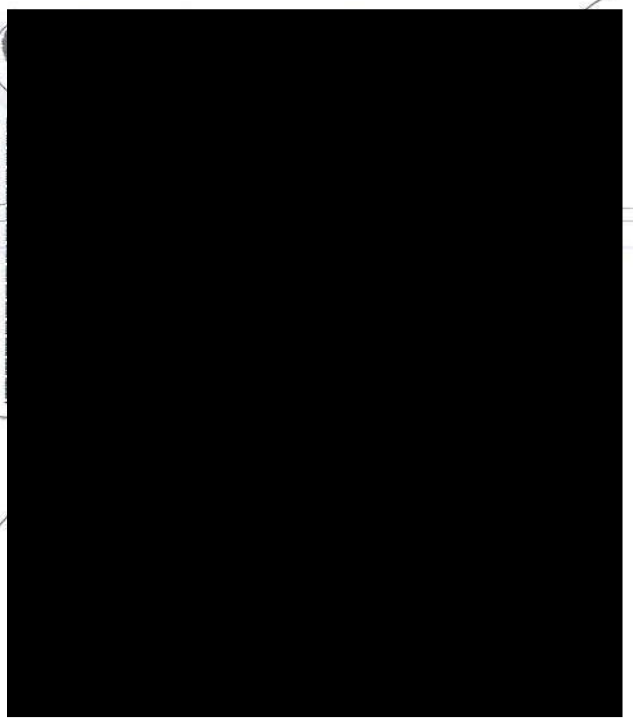
ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

[redacted]



SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กำหนด ให้สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการ ตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวนยี่สิบคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้าง ระดับหัวหน้างาน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการบริษัท ซินเท็คคอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน)ประกอบกิจการ ไซมิสแอสเสท จำกัด(มหาชน)ประกอบกิจการ พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่ 1077,48 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท ไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02-617-1555

นายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระหัวหน้างาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโครงการก่อสร้าง Landmark At kaset Station สำนักงานสนามตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. [redacted]
2.
3.
4.
5.

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการรทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจาก การทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิค ขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ

3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของ หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง

หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และ ทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน

4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ใน สภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน

6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ

7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจาก การทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้ง ต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ

8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับ เทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ คำสั่ง ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ..[redacted]..

ตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

(ผู้มีอำนาจลงนามแทนนายจ้าง)

สมาคมความปลอดภัยในการทำงาน จังหวัดระยอง

RAYONG SAFETY ASSOCIATION

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ จป. ๖๐-๐๒๒

A training organization certified by and registered with the Department of Welfare and Labour Protection, Ministry of Labour-Registration No.60-022

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

With this certificate, here to certifies that

[redacted]

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

Safety Officer at Supervisory level

วันที่ ๙-๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

Period of training

12 hrs.

[redacted]

President of Rayong Safety Association

This certificate is issued on

June 10, 2020

Name of Registrar:

RSA-S 0447/2020



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๒๓๑๗๔



บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน**

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน

หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

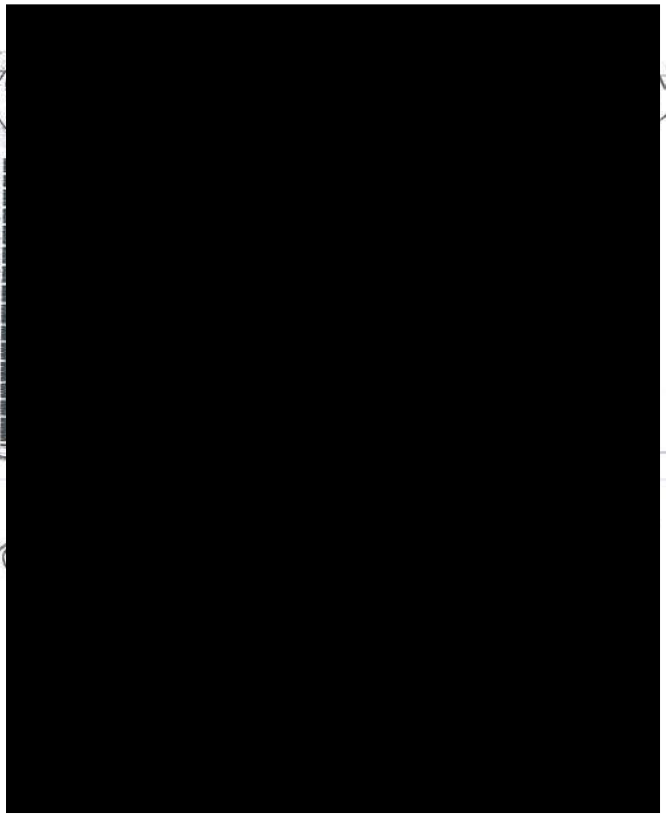
สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๒๓๑๗๗



บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน**

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน

หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

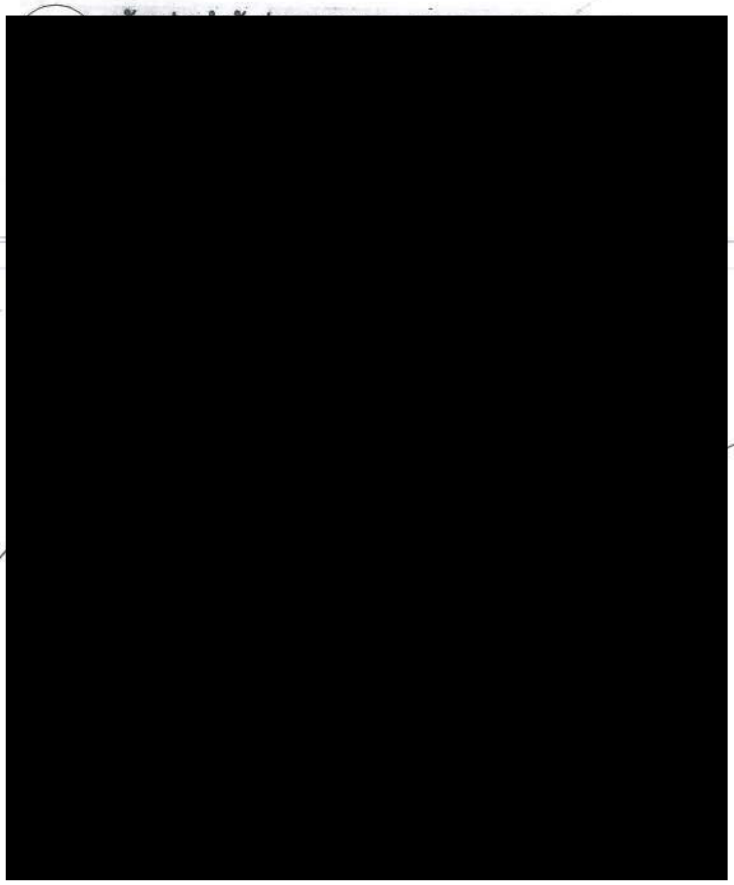
สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๒๓๑๗๕

บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน**

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน

หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๒๓๑๗๘

บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน**

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน

หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

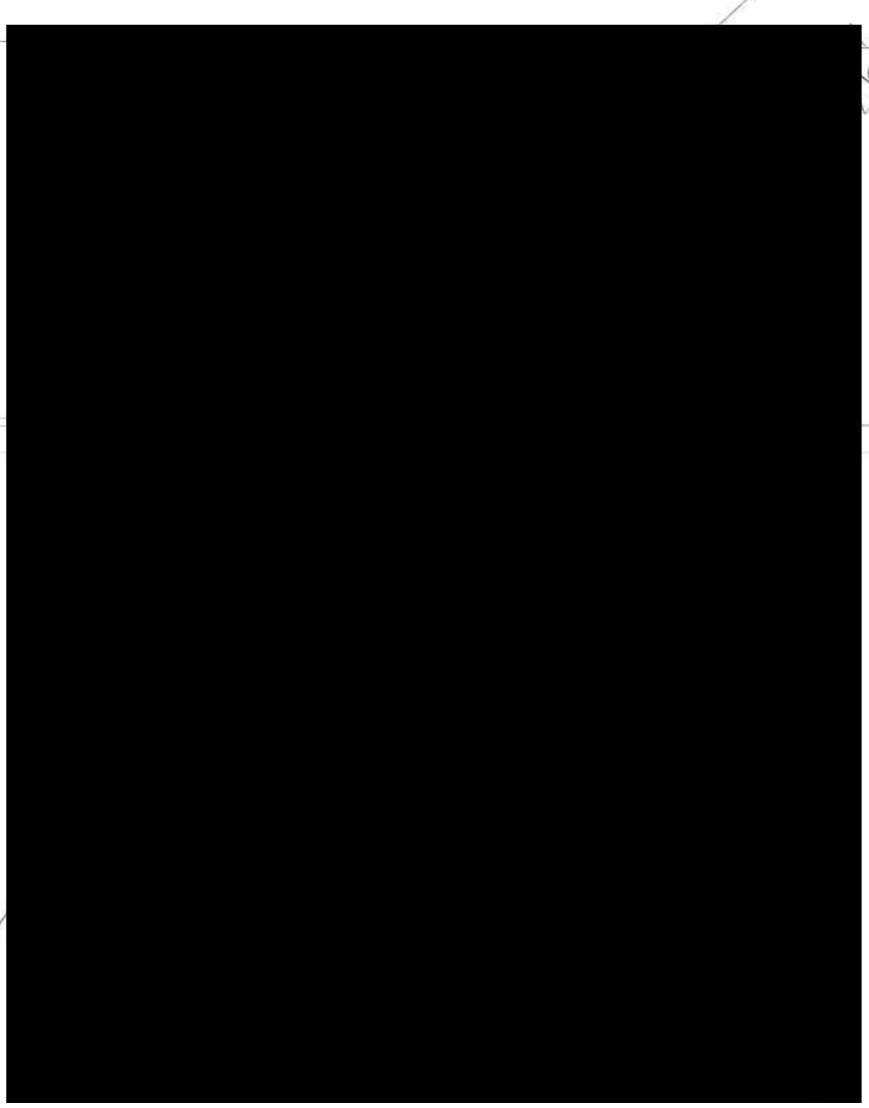
สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ



เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๒๓๑๗๖



บริษัท ไทยเซฟตี้ แอนด์ เทรนนิ่ง จำกัด

เลขที่ 12 ซอยราษฎร์อุทิศ 25/2 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

ได้รับการรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขที่รับรอง ๑๓-๖๖-๐๒๐

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

[redacted]

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร **เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน**

ตามข้อ ๔๓ แห่งกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน

หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

สถานที่ดำเนินการ บริษัท ฤทธา จำกัด

ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

[redacted]

กรรมการผู้จัดการ



SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๒๑ อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ของสถานประกอบกิจการบริษัท ไซมิสแอสเสท จำกัด(มหาชน) ประกอบกิจการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่ตั้งสถานประกอบการเลขที่ 1077,48 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท ไปรษณีย์ 10400 หมายเลขโทรศัพท์ 02-617-1555

นายจ้างจึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำโครงการก่อสร้าง Landmark At Kaset Station สำนักงานสนามตั้งอยู่ที่ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. [redacted]
2. [redacted]

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการรทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย เสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย ในการทำงาน

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ

9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบกิจการ และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า

11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง

12. ให้ความรู้และอบรมโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนทำงานและระหว่างทำงานเพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ประกาศ คำสั่ง ณ วันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ลงชื่อ.....[redacted].

ตำแหน่ง ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง

(ผู้มีอำนาจลงนามแทนนายจ้าง)



UNIVERSITY OF PHAYAO

PHAYAO, THAILAND

OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS

[redacted]

GRADING SYSTEM : A = Excellent = 4.00 B+ = Very Good = 3.50 B = Good = 3.00 C+ = Fairly Good = 2.50 C = Fairly = 2.00
D+ = Poor = 1.50 D = Very Poor = 1.00 F = Failed = 0.00 S = Satisfactory U = Unsatisfactory
I = Incomplete P = In Progress W = Withdrawn CA = Credits from academic institution
CE = Credits from exam CT = Credits from traning CP = Credits from portfolio CS = Credits from standardized test

Note: Naresuan Phayao University has been officially changed into the name of University of Phayao since July 17, 2010.

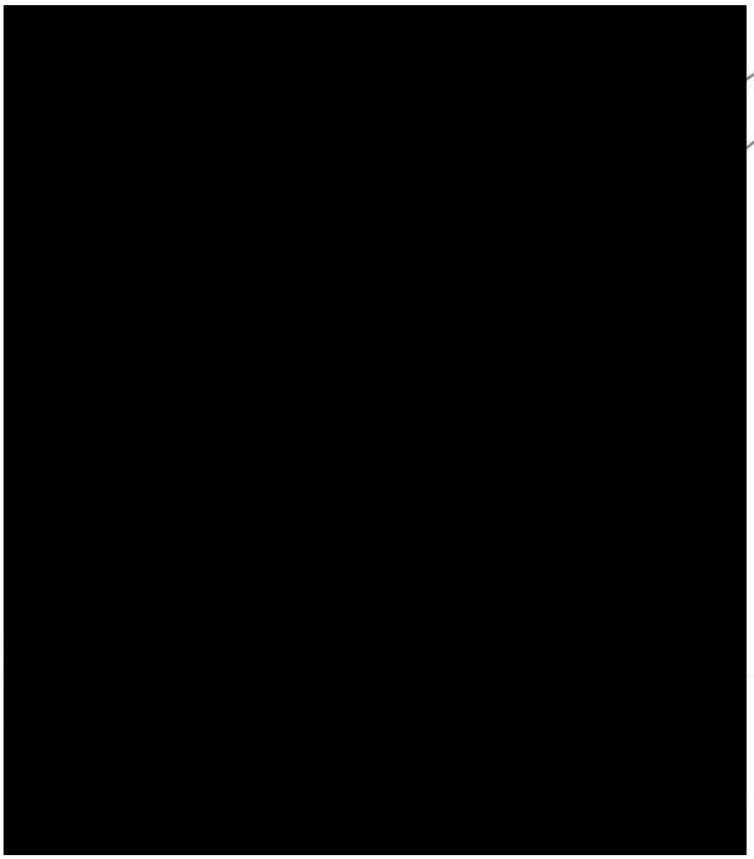


[redacted]

[redacted]

[redacted]

5150047842 184



ภาคผนวก ค4

กรมธรรม์ประกันภัยการก่อสร้าง



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139

ชำระอากรแล้ว

ทะเบียนเลขที่ 0107555000139

SCHEDULE

กรมธรรม์ประกันภัยเลขที่ 15924-23001/POL/000041-304

[redacted]

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

ชื่อผู้เอาประกัน	:	[redacted]
ที่อยู่ผู้เอาประกัน	:	
โครงการ	:	
รายละเอียดของงานที่ได้รับความคุ้มครอง	:	
สถานที่เอาประกัน	:	
ระยะเวลาเอาประกันภัย	:	
ทุนประกันภัย	:	
รวมจำนวนเงินเอาประกันภัย (100%)	:	
ความคุ้มครอง	:	

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

ความรับผิดส่วนแรก :

[redacted]

เงื่อนไขพิเศษ :

1. 72 HOURS (FLOOD, WINDSTORM, EARTHQUAKE) CLAUSE
   เงื่อนไขว่าด้วยการคุ้มครองความเสียหายจากน้ำท่วม พายุ แผ่นดินไหว ที่เกิดขึ้นภายใน 72 ชั่วโมง
2. AUTOMATIC EXTENSION OF PERIOD OF INSURANCE CLAUSE
   เงื่อนไขว่าด้วยว่าด้วยการขยายระยะเวลาการคุ้มครองโดยอัตโนมัติ
   (3 months subject to additional premium and term to be agreed)
3. AUTOMATIC REINSTATEMENT OF SUM INSURED
   เงื่อนไขว่าด้วยการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย
   (Subject to additional Premium, to be agreed)
4. CESSATION OF WORKS CLAUSE
   เงื่อนไขว่าด้วยการหยุดทำงาน
   (3 months)

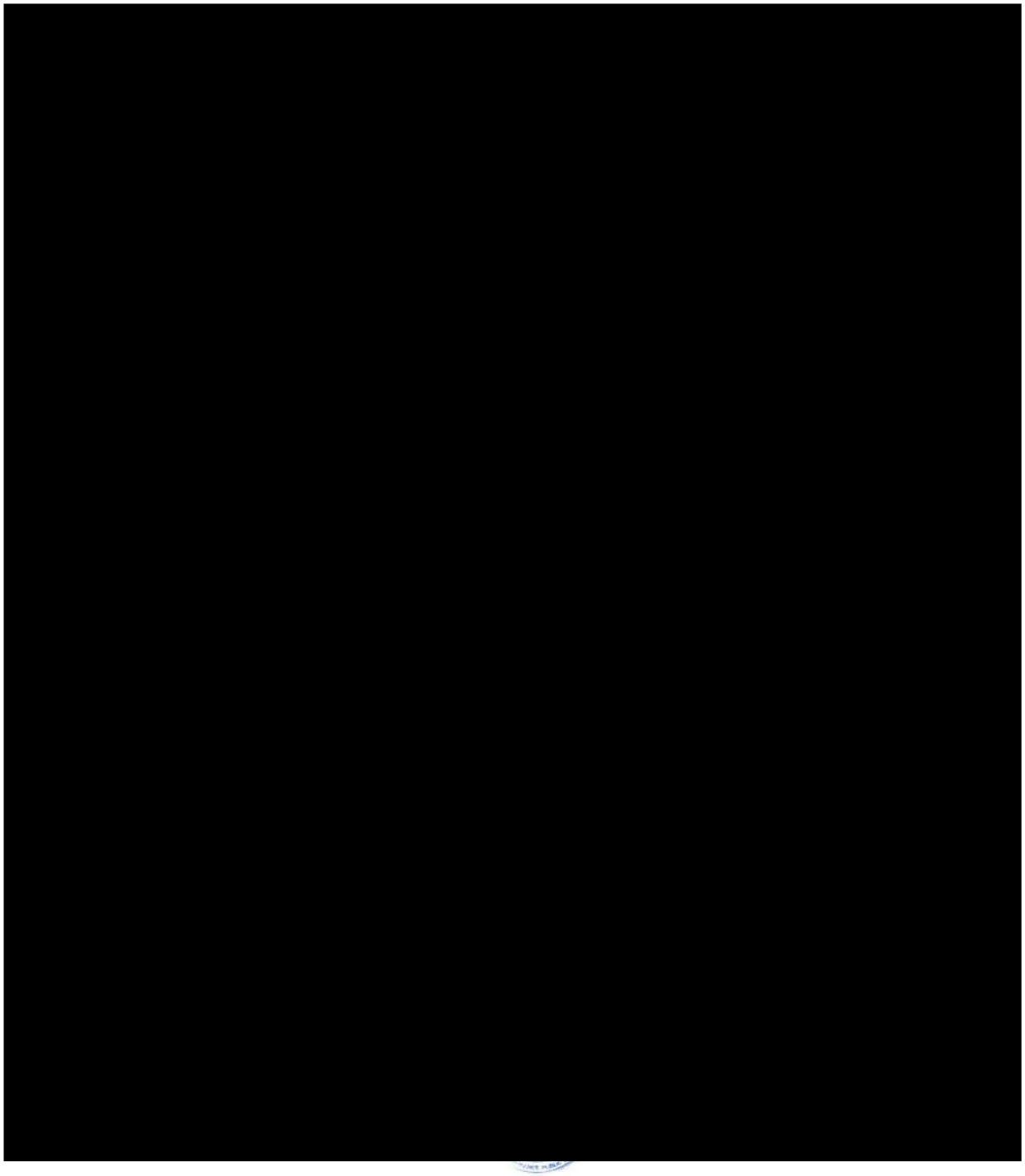
วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



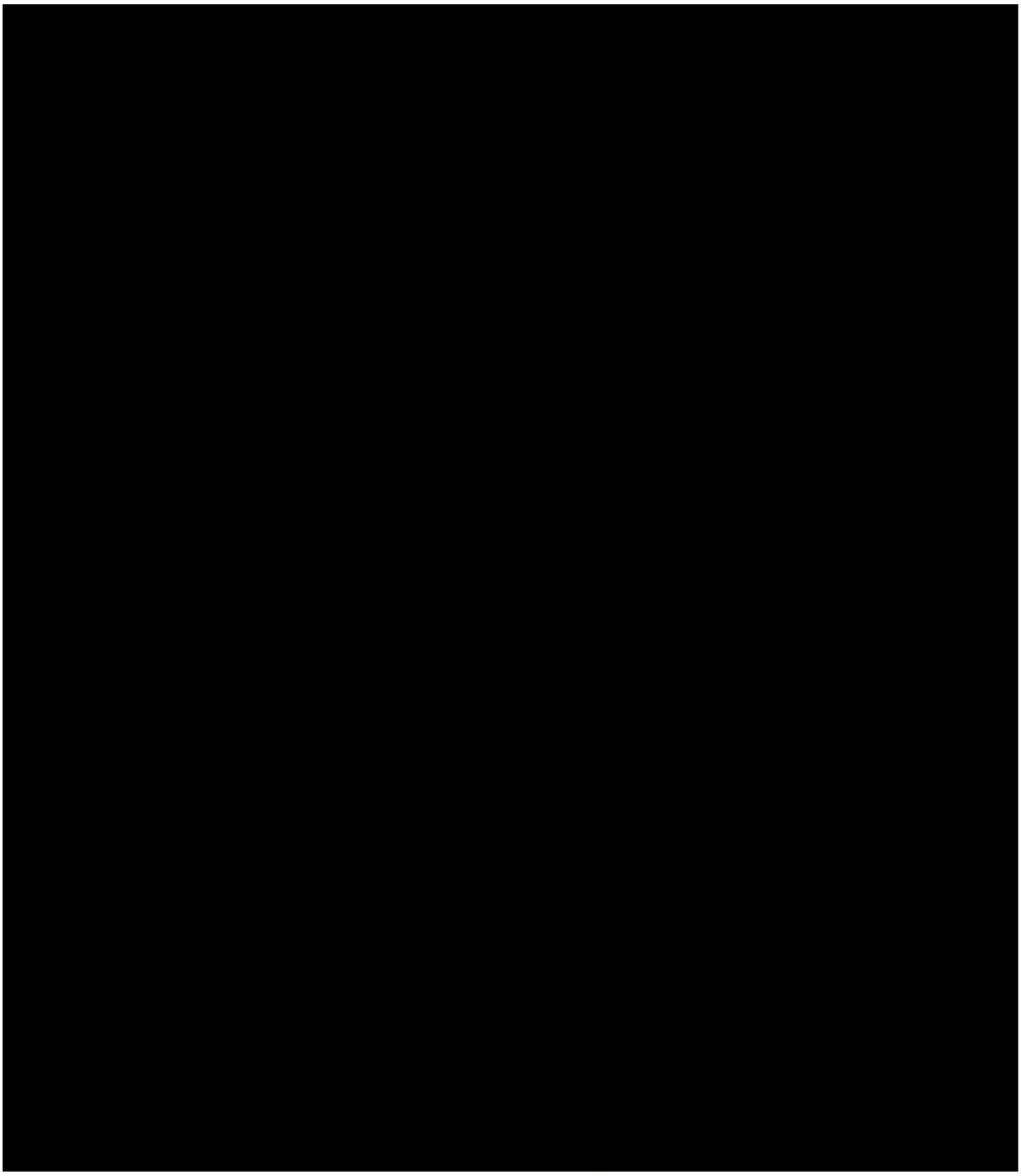
วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

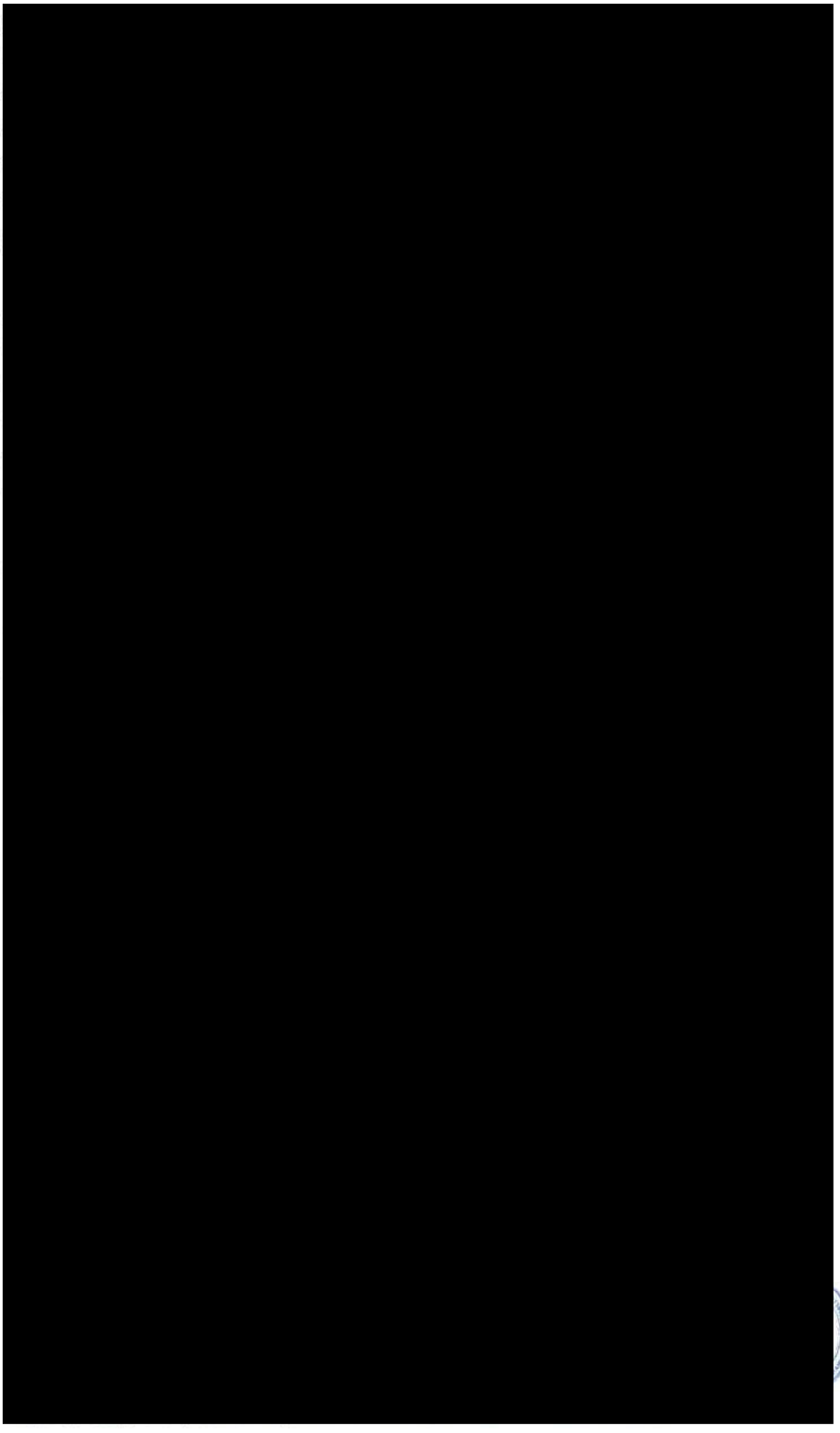
[redacted]

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

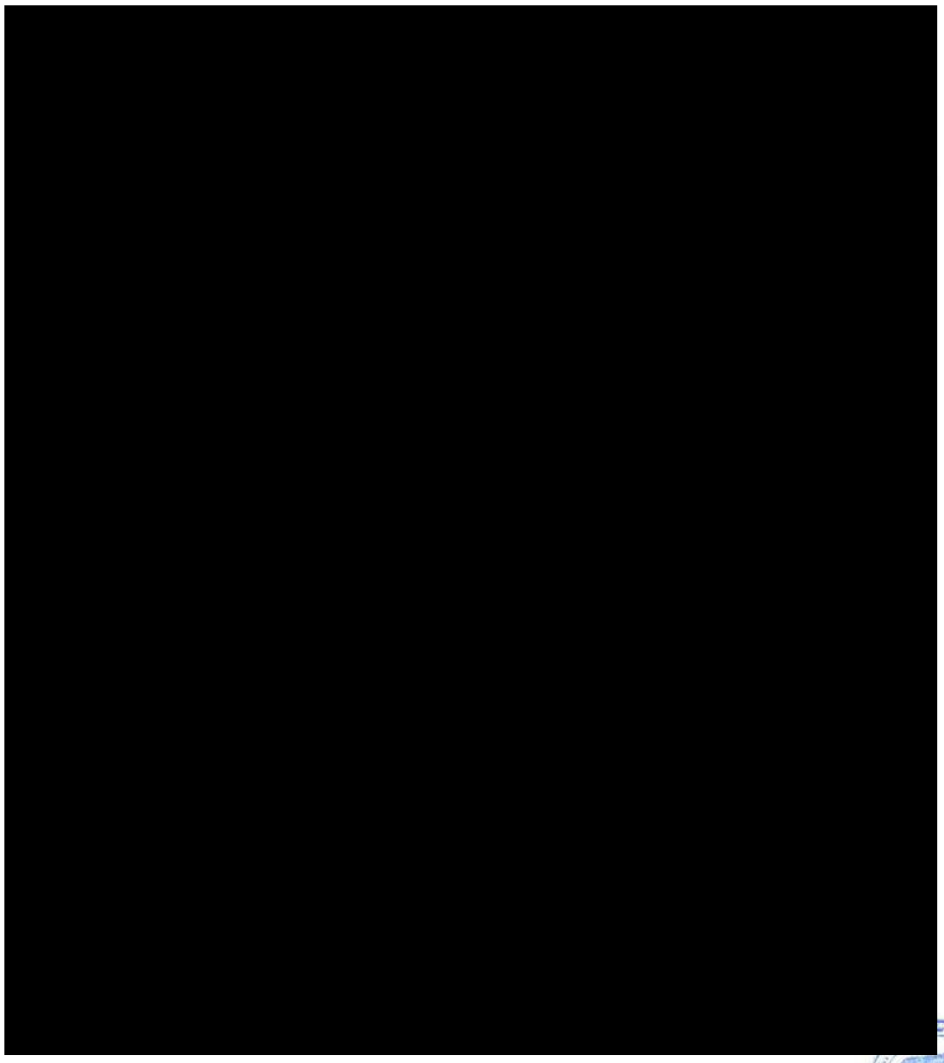
[redacted]

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/26, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/26, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

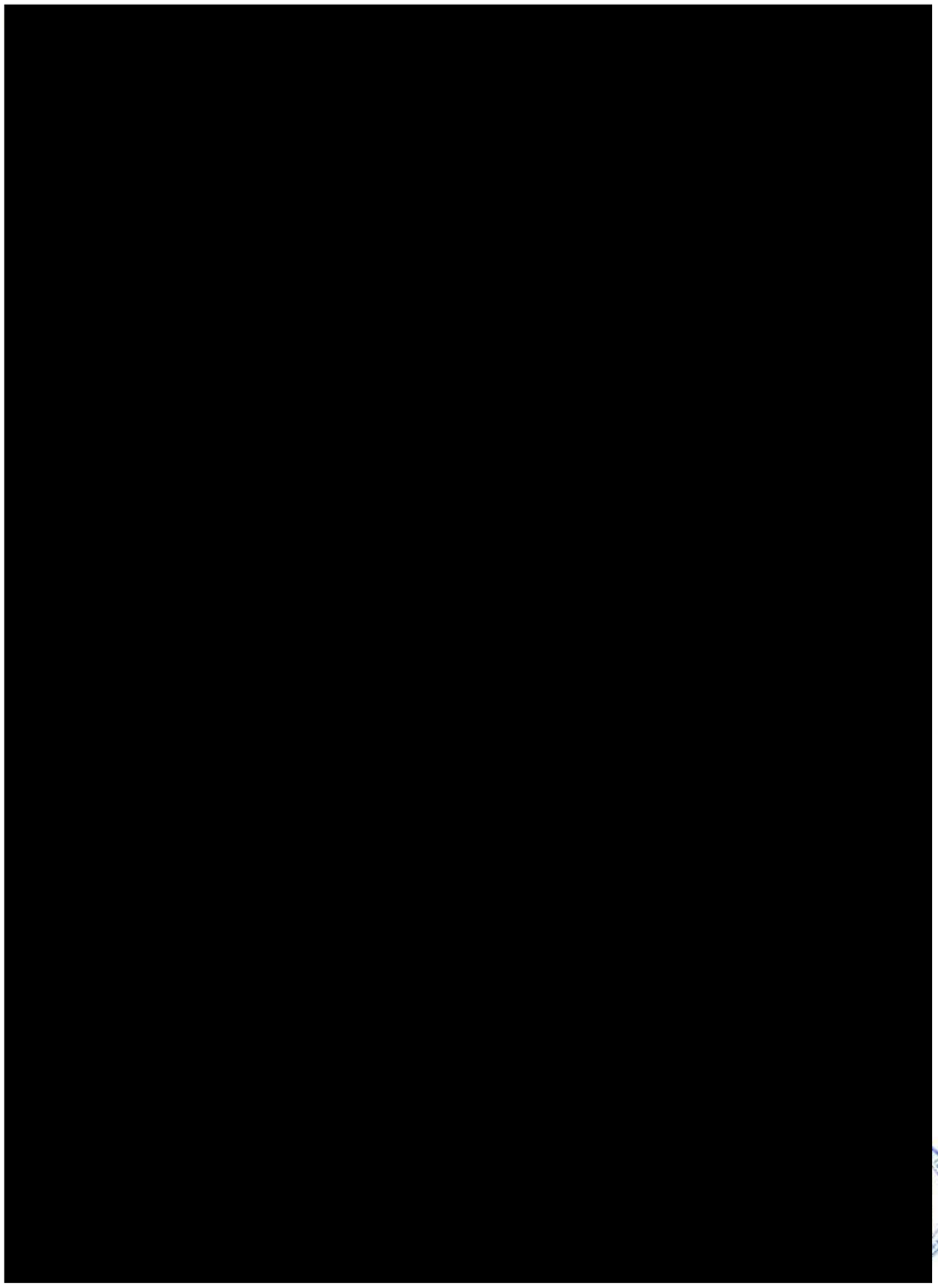


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

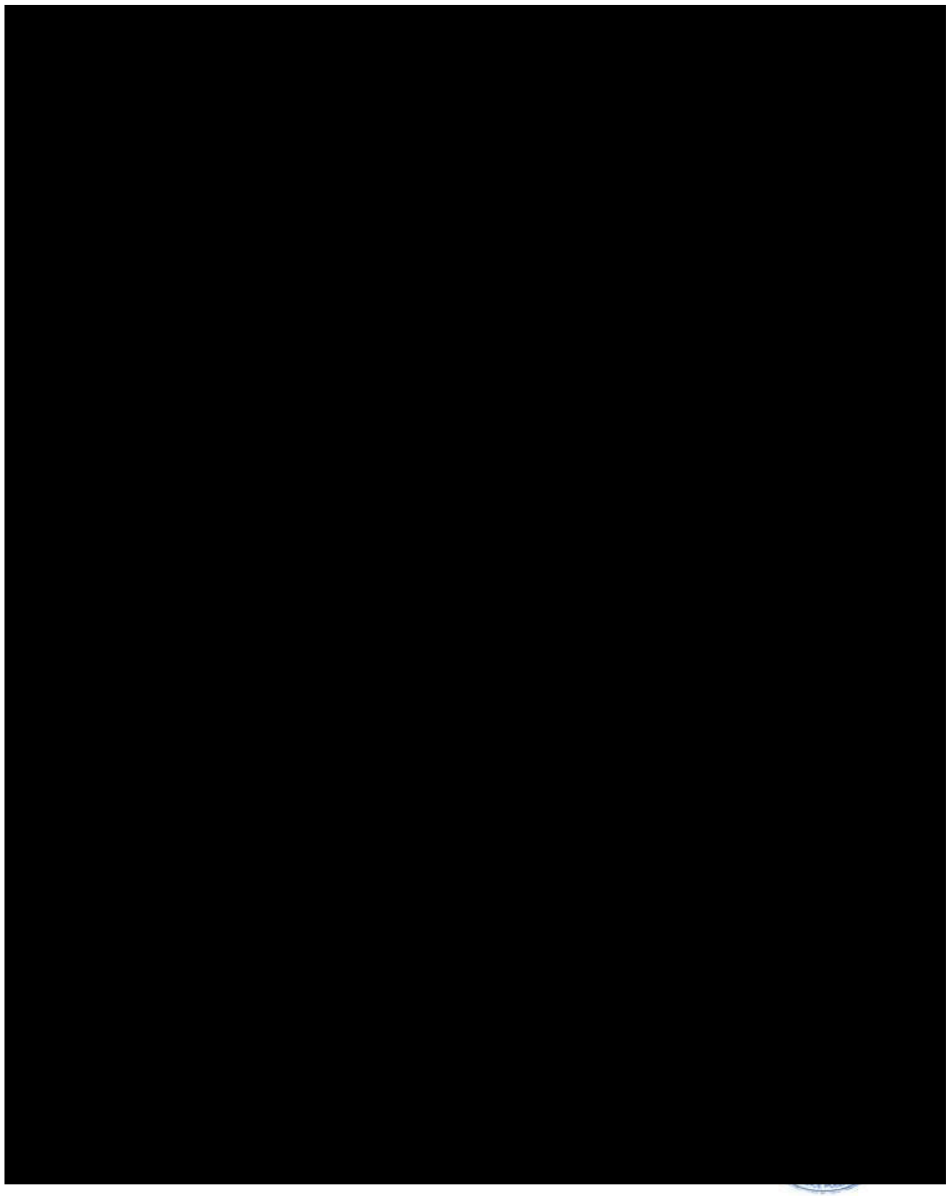


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

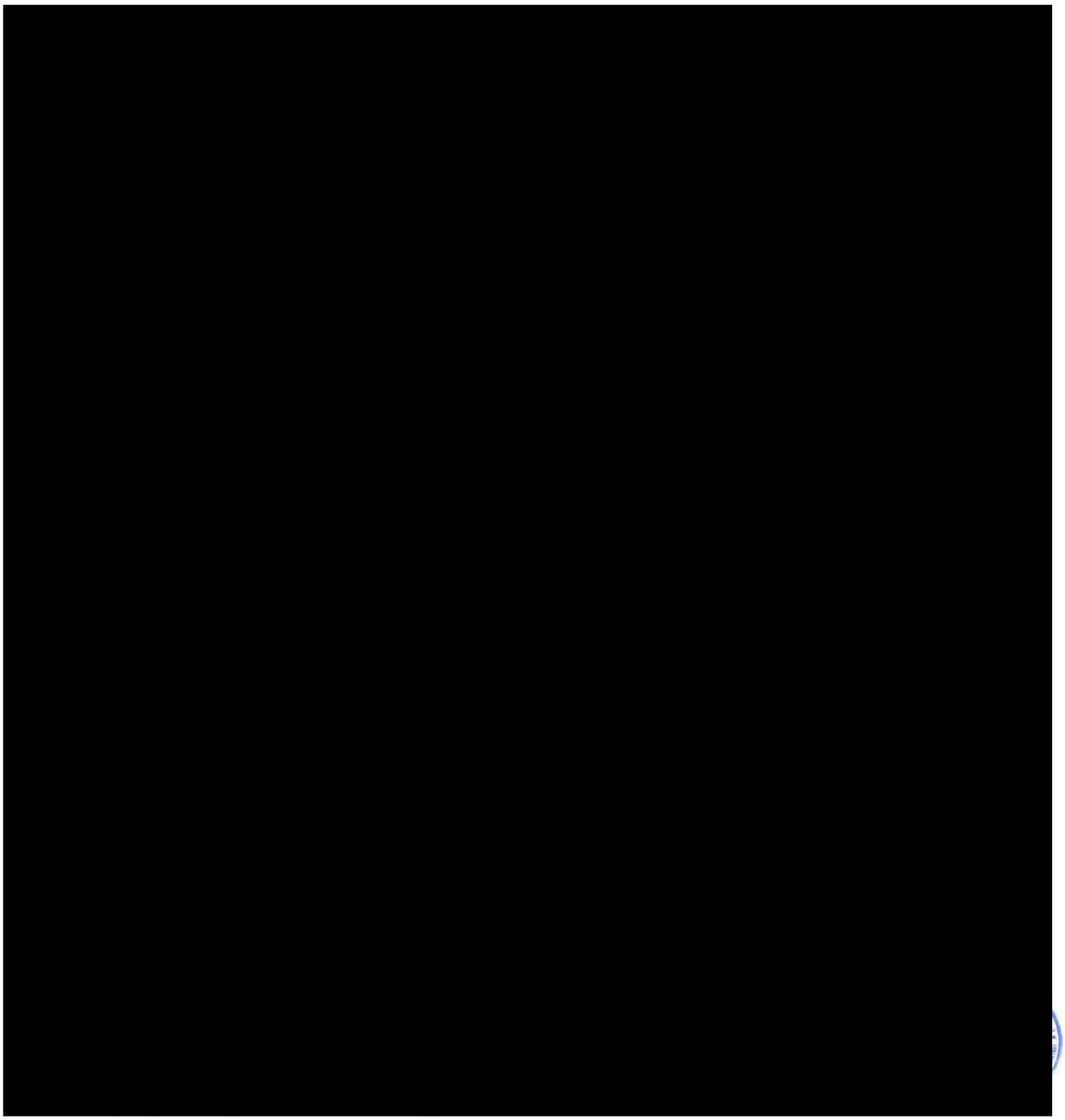


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

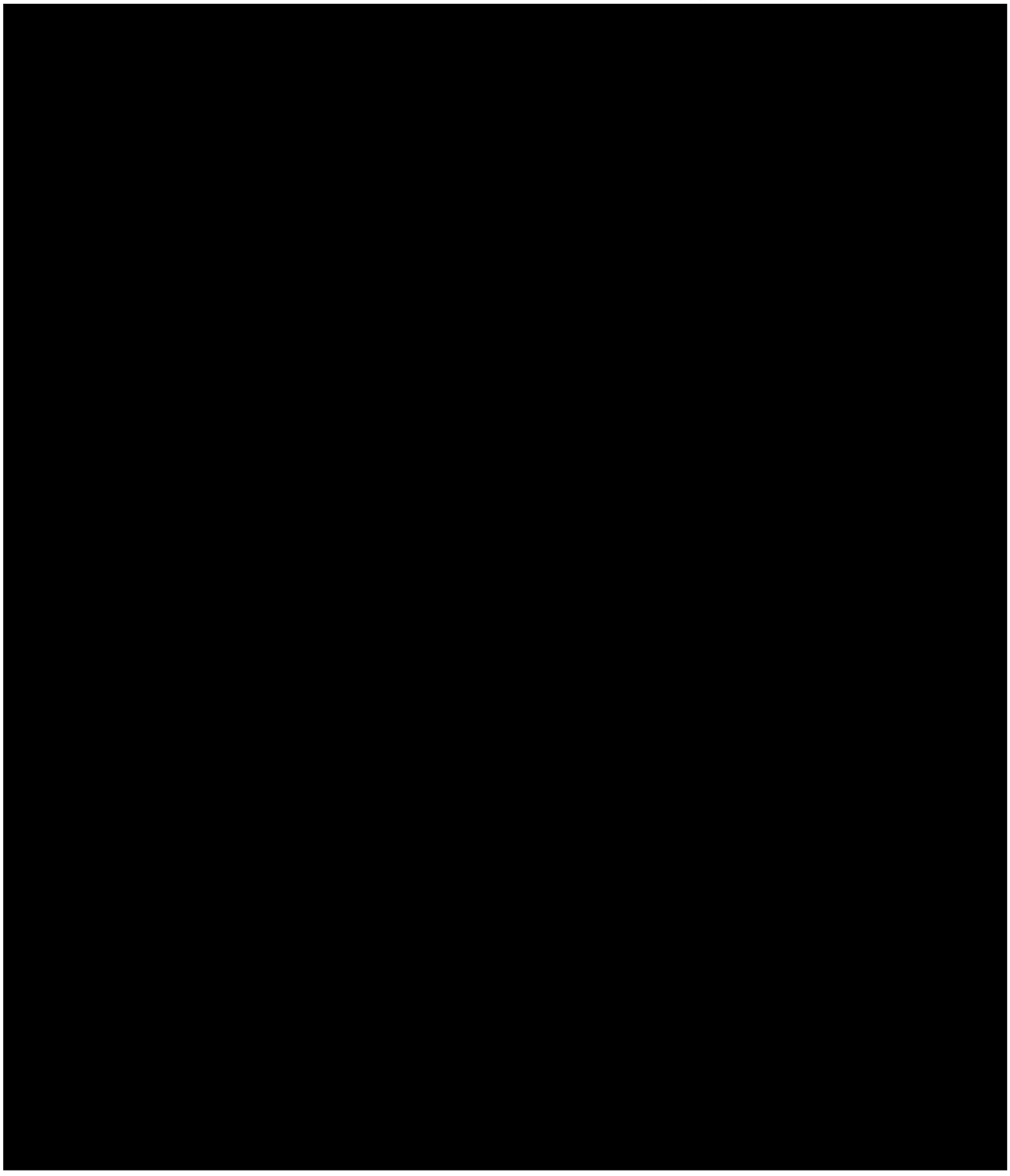


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

[redacted]

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

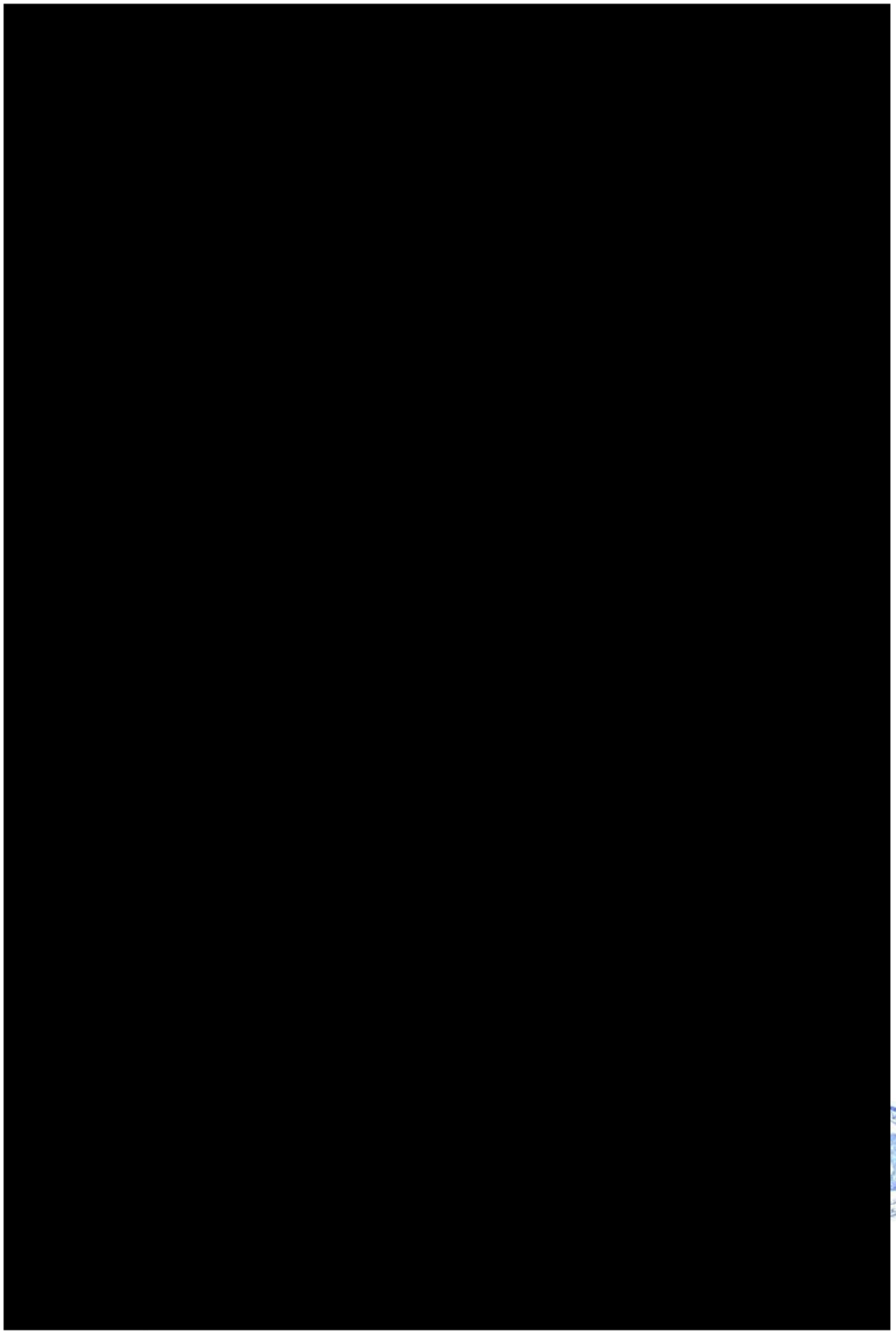


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/26, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/26, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

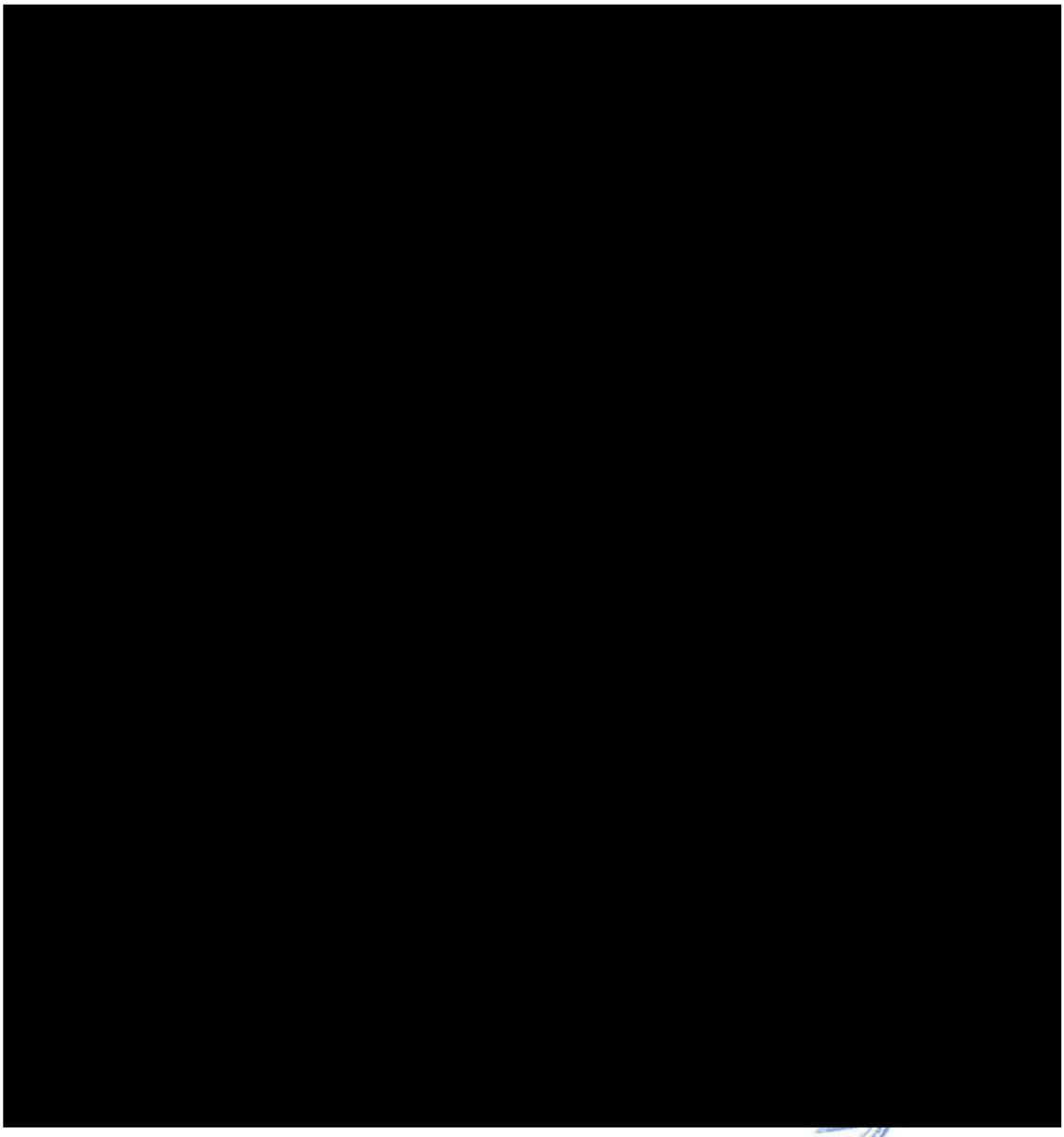


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

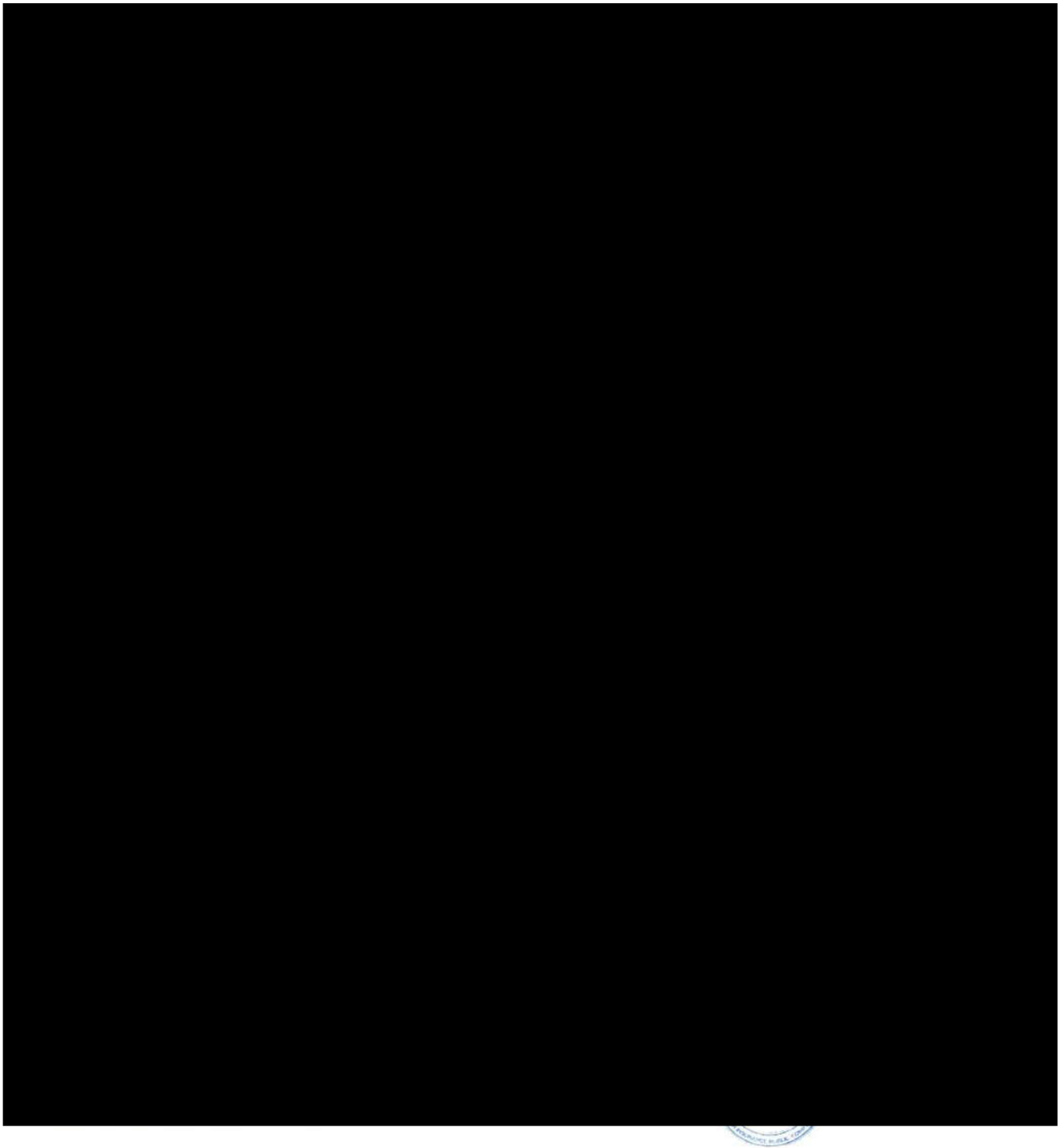


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/26, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/26, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

[redacted]

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

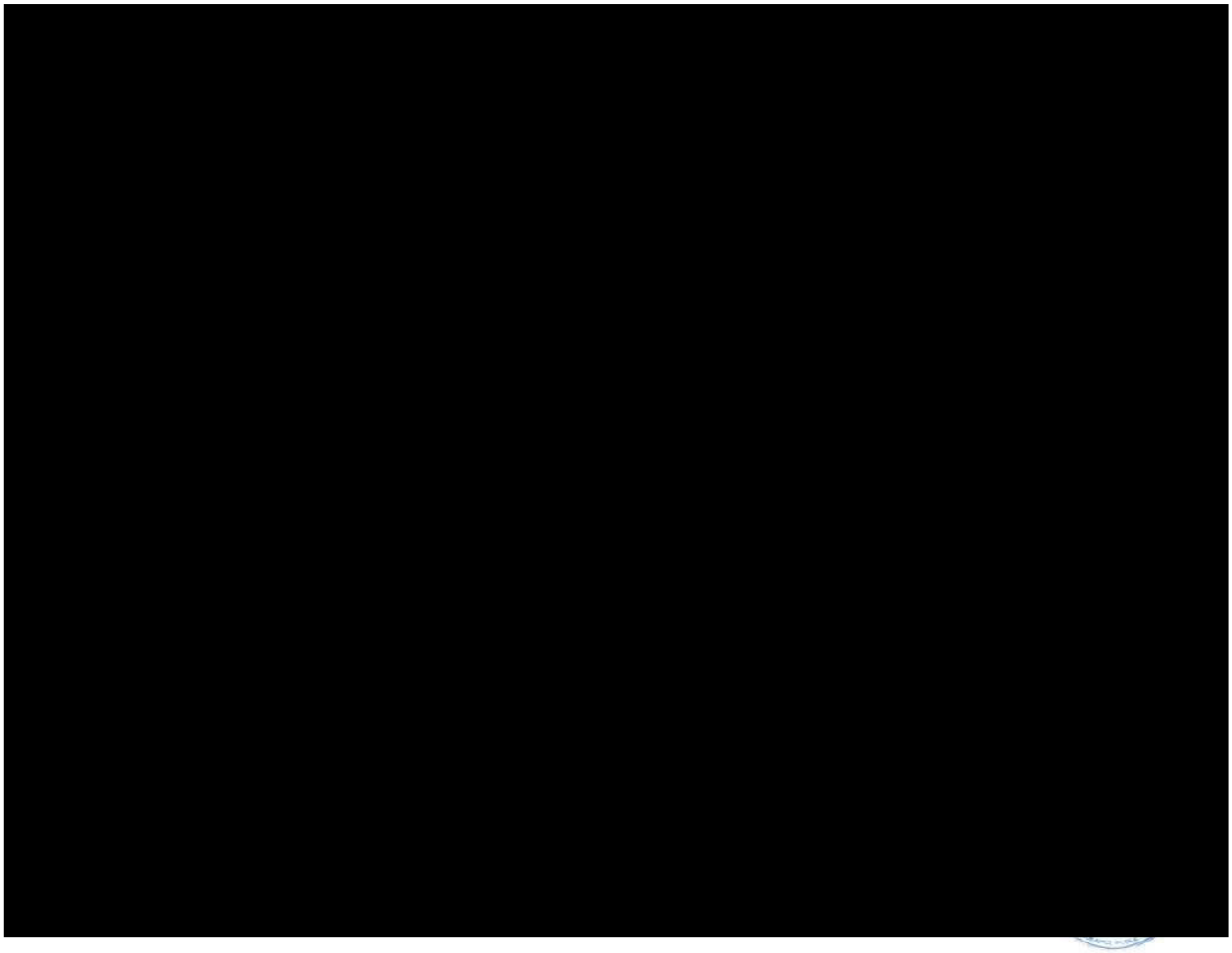


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

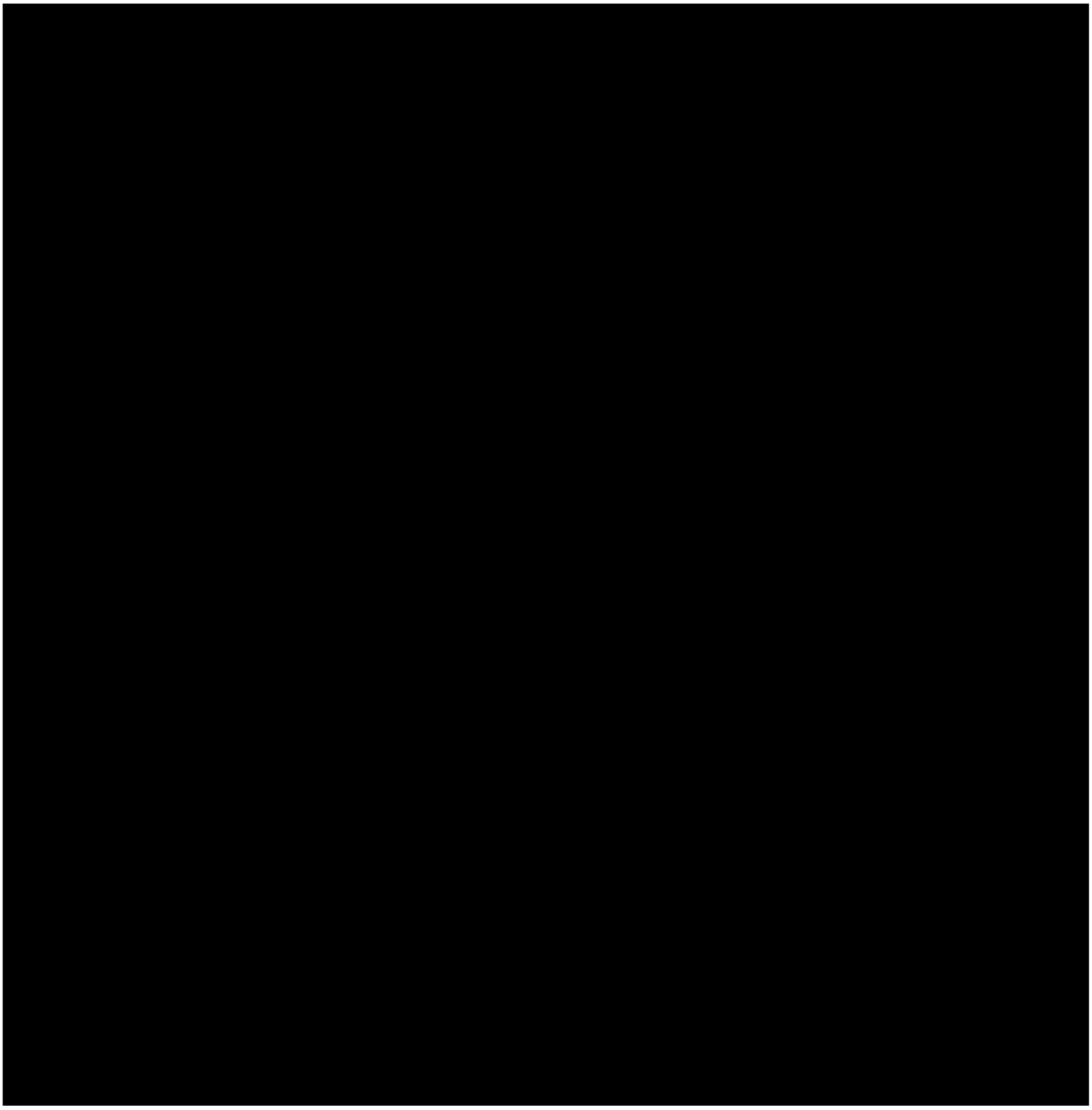
[redacted]

วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569

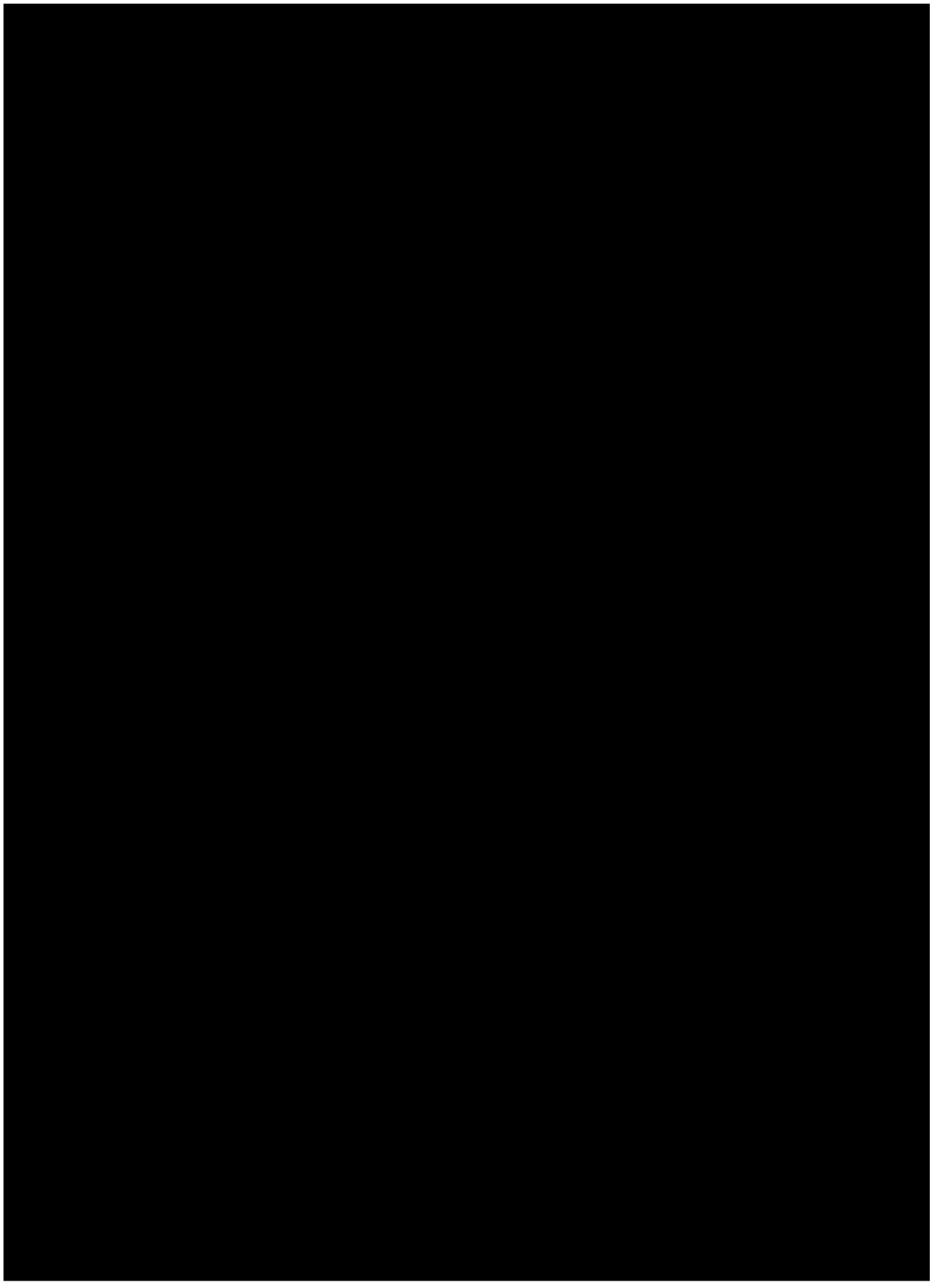


วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)
ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0-2129-8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel 0-2129-8888 www.viriyah.co.th

เอกสารแสดงรายละเอียดการประกันภัย

เอกสารนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกรมธรรม์ประกันภัยฉบับนี้ (เลขที่ 23001/POL/000041-304)

ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 4 สิงหาคม 2569



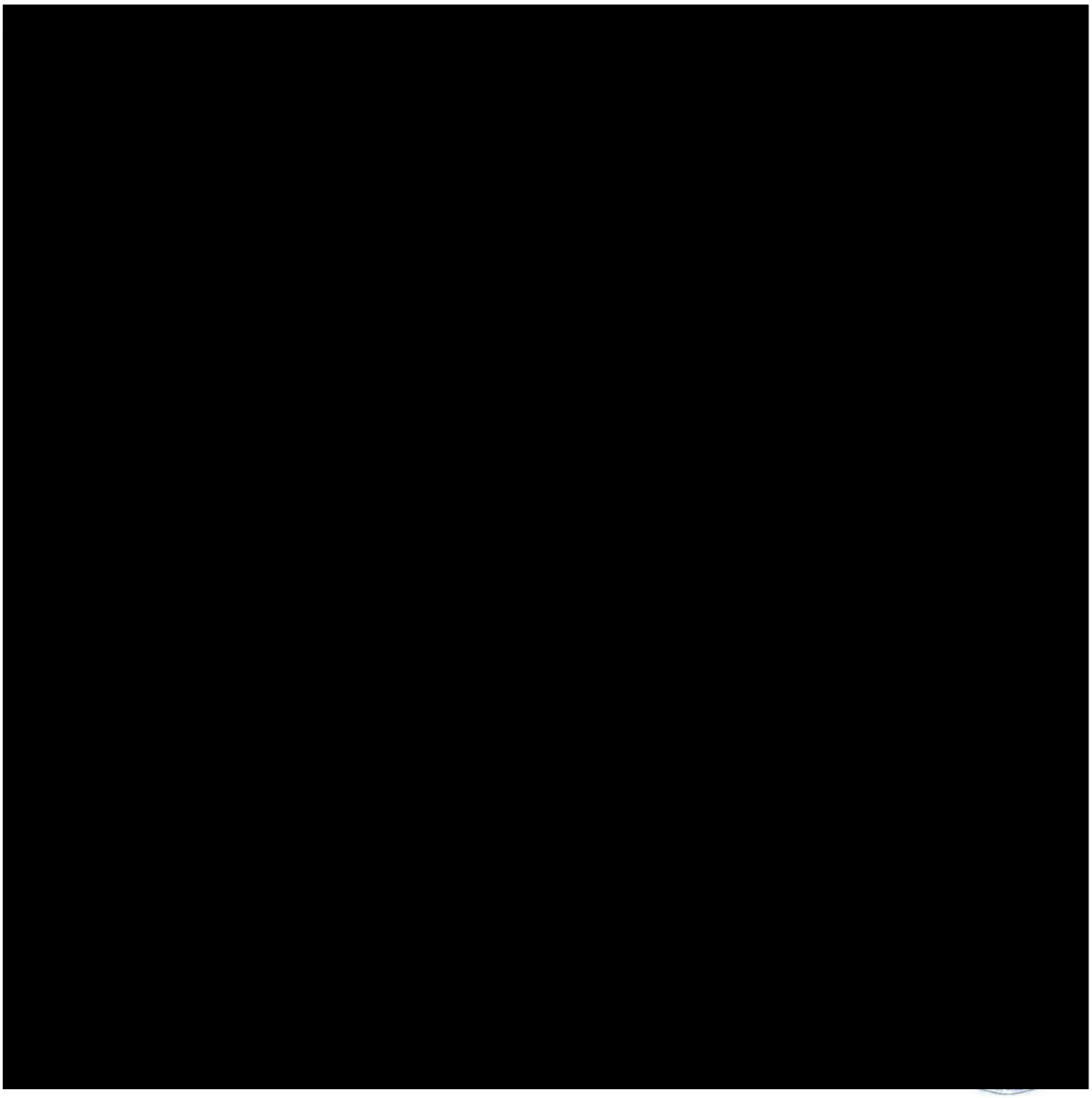
วิริยะประกันภัย
THE VIRIYAH INSURANCE

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

CONTRACT WORKS INSURANCE POLICY

[redacted]

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

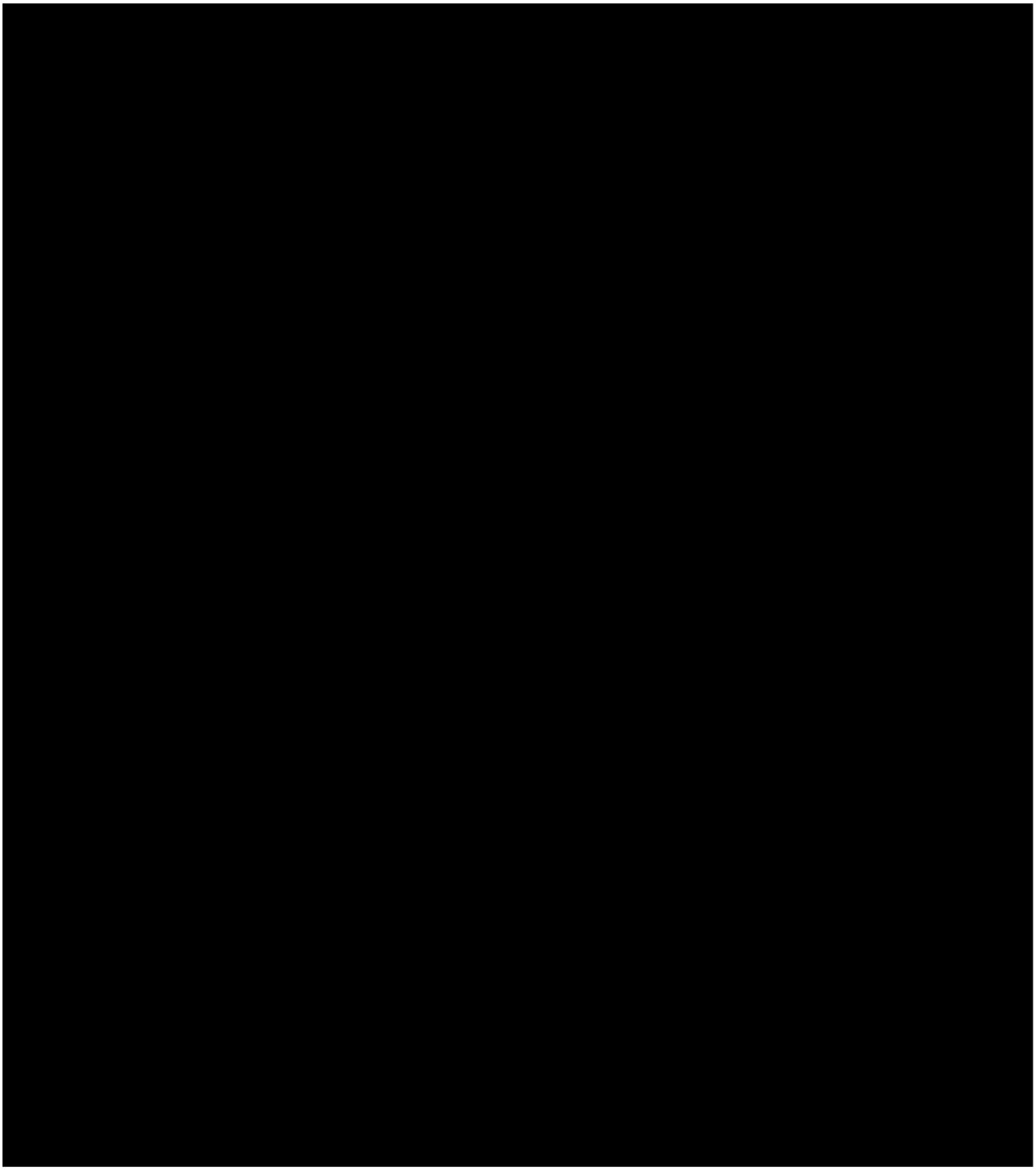


บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

Section I

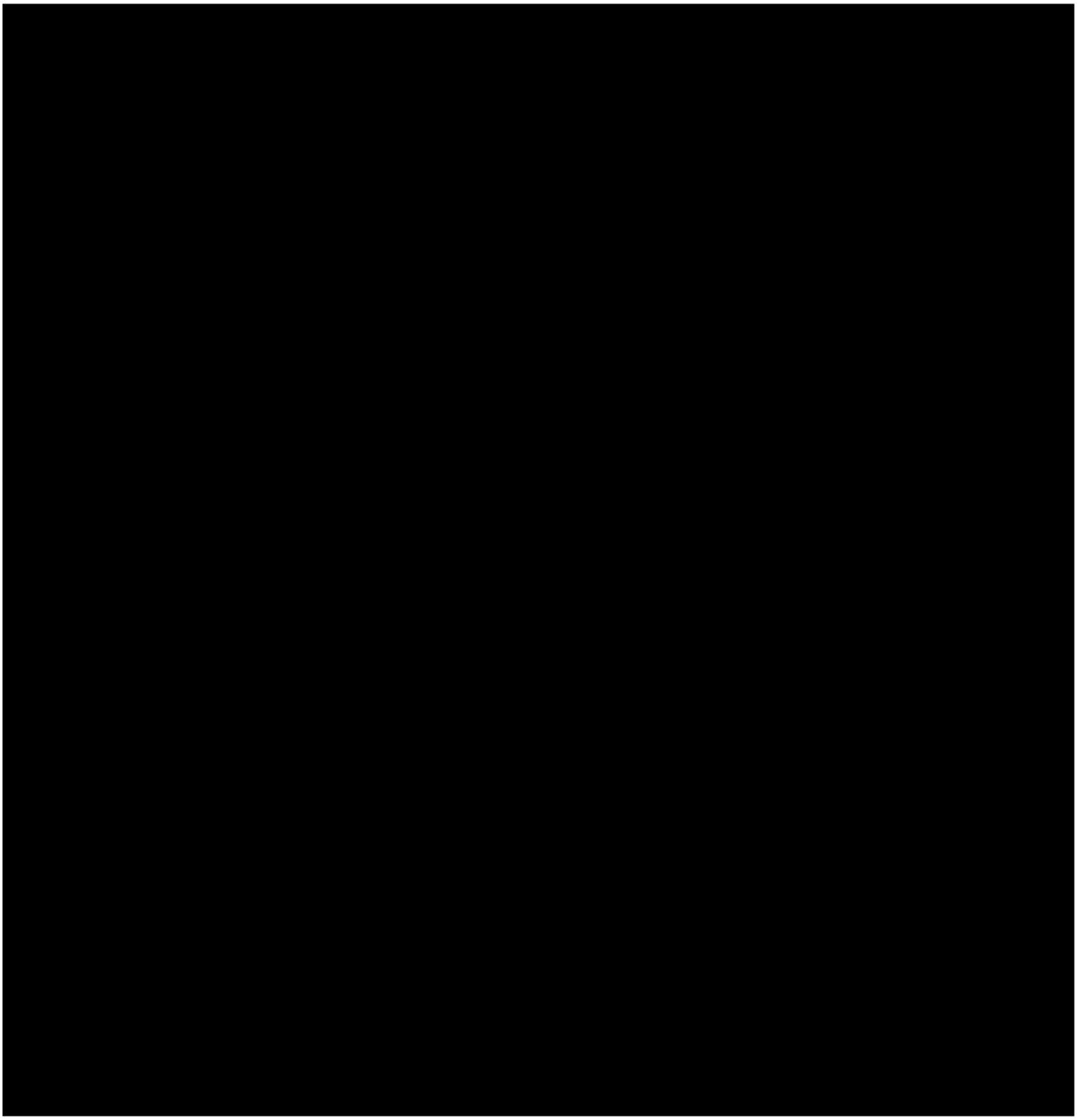
[redacted]

บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th



บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th

Section II



บริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน) 121/28, 121/65 อาคารอาร์ เอส ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร 0 2129 8888 www.viriyah.co.th ทะเบียนเลขที่ 0107555000139
THE VIRIYAH INSURANCE PUBLIC COMPANY LIMITED 121/28, 121/65 RS Tower, Ratchadapisek Rd., Dindaeng Bangkok 10400 THAILAND Tel. 0 2129 8888 www.viriyah.co.th



Section III

[redacted]

such payment and for which the insured may be liable hereunder.

ภาคผนวก ค5

แผนการทำงาน ปี 2569



SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

LANDMARK
AT KASET TSH STATION
BY SIAMESE ASSET

Master Schedule

Project : Landmark At Kaset TSH Station By Siamese Asset

No.	DESCRIPTION	STATUS	START	FINISH	DURATIONS	
					DAYS	WEEK
2	**SUPER STRUCTURE WORK**					
2.1	BUILDING A	PLAN /REV.	17/9/24	12/6/25	268	39
		ACTUAL				
2.2	BUILDING B	PLAN /REV.	11/1/25	9/6/25	149	22
		ACTUAL				
2.3	BUILDING C	PLAN /REV.	31/5/24	14/4/25	318	46
		ACTUAL				
3	**ARCHITECTURAL WORK**					
3.1	BUILDING A	PLAN /REV.	12/3/25	30/4/26	414	60
		ACTUAL				
3.2	BUILDING B	PLAN /REV.	23/5/25	22/1/26	244	35
		ACTUAL				
3.3	BUILDING C	PLAN /REV.	26/8/24	27/12/25	488	70
		ACTUAL				
4	**PRECAST WALL**					
4.1	BUILDING A	PLAN /REV.	4/12/24	15/7/25	223	32
		ACTUAL				
4.2	BUILDING C	PLAN /REV.	16/10/24	31/7/25	288	42
		ACTUAL				
5	**PRE-FABRICATION TOILET & ACCESSORIES**					
5.1	BUILDING A	PLAN /REV.	12/3/25	27/12/25	290	42
		ACTUAL				
5.2	BUILDING C	PLAN /REV.	9/9/24	27/12/25	474	68
		ACTUAL				
6	**SOFT &HARDSCAPE WORK**					
6.1	BUILDING A	PLAN /REV.	29/4/25	22/1/26	268	39
		ACTUAL				
6.2	BUILDING B	PLAN /REV.	29/4/25	22/1/26	268	39
		ACTUAL				
6.3	BUILDING C	PLAN /REV.	21/1/25	27/9/25	249	36
		ACTUAL				
7	**ELECTRICAL AND COMMUNICATION WORK**					
7.1	BUILDING A	PLAN /REV.	17/9/24	22/1/26	523	75
		ACTUAL				
7.2	BUILDING B	PLAN /REV.	11/1/25	22/1/26	376	54
		ACTUAL				
7.3	BUILDING C	PLAN /REV.	1/7/24	27/12/25	544	78
		ACTUAL				
8	**SANITARY WORK**					
8.1	BUILDING A	PLAN /REV.	17/9/24	22/1/26	523	75
		ACTUAL				
8.2	BUILDING B	PLAN /REV.	11/1/25	22/1/26	376	54
		ACTUAL				
8.3	BUILDING C	PLAN /REV.	1/7/24	27/12/25	544	78
		ACTUAL				
9	**FIREPROTECTION WORK**					
9.1	BUILDING A	PLAN /REV.	12/3/25	30/4/26	414	60
		ACTUAL				
9.2	BUILDING B	PLAN /REV.	23/5/25	22/1/26	244	35
		ACTUAL				
9.3	BUILDING C	PLAN /REV.	26/8/24	27/12/25	488	70
		ACTUAL				
10	**AIR CONDITION AND VETILATION WORK**					
10.1	BUILDING A	PLAN /REV.	12/3/25	30/4/26	414	60
		ACTUAL				
10.2	BUILDING B	PLAN /REV.	23/5/25	22/1/26	244	35
		ACTUAL				
10.3	BUILDING C	PLAN /REV.	24/7/24	27/12/25	521	75
		ACTUAL				
11	**INTERIOR WORK**					
11.1	BUILDING A	PLAN /REV.	12/3/25	30/4/26	414	60
		ACTUAL				
11.2	BUILDING B	PLAN /REV.	23/5/25	22/1/26	244	35
		ACTUAL				
11.3	BUILDING C	PLAN /REV.	24/7/24	27/12/25	521	75
		ACTUAL				
12	**MOFF & STAIR (INC. Finishing)**					
12.1	BUILDING A	PLAN /REV.	12/3/25	30/4/26	414	60
		ACTUAL				
12.2	BUILDING C	PLAN /REV.	24/7/24	27/12/25	521	75
		ACTUAL				
13	**ALUMINIUM DOOR AND WINDOW & FACADE WORK**					
13.1	BUILDING A	PLAN /REV.	12/3/25	30/4/26	414	60
		ACTUAL				
13.2	BUILDING B	PLAN /REV.	23/5/25	22/1/26	244	35
		ACTUAL				
13.3	BUILDING C	PLAN /REV.	24/7/24	27/12/25	521	75
		ACTUAL				
14	**LIFT&ESCALATOR WORK**					
14.1	BUILDING A	PLAN /REV.	19/5/25	30/8/25	103	15
		ACTUAL				
14.2	BUILDING B	PLAN /REV.	21/5/25	2/9/25	104	15
		ACTUAL				
14.3	BUILDING C	PLAN /REV.	3/4/25	16/7/25	104	15
		ACTUAL				
15	**AUTOMATIC PARKING**					
15.1	BUILDING B	PLAN /REV.	23/5/25	18/12/25	209	30
		ACTUAL				



ภาคผนวก ค6

แผนป้องกัน และระงับอัคคีภัย



ภาคผนวก ค7

กฎระเบียบทั่วไปพื้นที่ก่อสร้าง บ้านพักคนงาน



SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)

โครงการ
แลนด์มาร์ค แอท เกษตรศาสตร์ ทุ่งสองห้อง สเตชั่น



โดย

แผนกความปลอดภัยฯ ฝ่ายก่อสร้าง

SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE



กฎระเบียบทั่วไป
เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

บริษัท ไซมิส พระราม 9 จำกัด

ผู้ซึ่งเข้าสู้เขตก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

1. ห้ามบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เข้ามาทำงานในโครงการ เด็ดขาด
2. บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ต้องทำงานภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดของหัวหน้างาน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย
3. ห้ามบุคคลต่างด้าวที่ไม่ถูกต้องด้วยกฎหมาย เข้ามาทำงานในโครงการ เด็ดขาด
4. ต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยในการทำงานก่อนปฏิบัติงาน และต้องติดบัตรประจำตัวพนักงานเมื่อ เข้า - ออก ในเขตก่อสร้างไว้ในที่เห็นเด่นชัดตลอดเวลา
5. ห้ามนำอาวุธ เข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
6. ห้ามนอน หรือพักอาศัย ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
7. ห้ามนำสุรา ,ยาเสพติด เข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
8. ห้ามบุคคลที่มีอาการมึนเมา หรืออยู่ในสภาพที่ไม่พร้อมที่จะทำงาน เข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง เด็ดขาด
9. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้

ผู้ซึ่งเข้าสู้เขตก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

10. ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ก่อสร้าง ยกเว้นพื้นที่ที่ได้กำหนดไว้
11. ห้ามถ่ายรูปในเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาต
12. ห้ามถ่ายปัสสาวะ อุจาระ และทิ้งขยะ ในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
13. ต้องสวมเสื้อฟอร์มที่บริษัทฯ จัดหาให้ (ห้ามใส่เสื้อแขนสั้น หรือเสื้อแขนกุด)
14. ต้องสวมรองเท้านิรภัย และสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
15. พนักงานทุกคนจะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามประเภทของงาน
16. รถยนต์ที่ผ่าน เข้า - ออก ภายในโครงการก่อสร้าง ต้องมีใบอนุญาตติดไว้ที่หน้ารถยนต์เท่านั้น และมีเบอร์โทรศัพท์ติดไว้หน้ารถให้เห็นเด่นชัด
17. ต้องยินย่อมให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มีสิทธิตรวจค้นบุคคล และยานพาหนะ
18. ผู้ขับขี่ยานพาหนะจะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร ความเร็วไม่เกิน 20 ก.ม. ต่อ ชม.

ผู้ซึ่งเข้าสู้เขตก่อสร้าง ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด

19. ในการนำวัสดุเข้า - ออกในโครงการจะต้องมีใบอนุญาตในการนำวัสดุเข้า - ออกเท่านั้น
20. พนักงานจะต้อง เข้า - ออก ตามประตูที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
21. ห้ามพนักงานทำงานในที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ
22. ห้ามส่งเสียงดัง หรือทะเลาะวิวาทภายในเขต หรือพื้นที่ก่อสร้าง
23. การจัดเก็บและทำความสะอาดก่อนเลิกงานทุกครั้ง
24. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในเขตพื้นที่ก่อสร้าง
25. การเข้าร่วมการอบรมความปลอด ในตอนเช้า เวลา 7.45น. - 8.00น. และลงชื่อเพื่อรักษาสิทธิถือเป็นหน้าที่ของทุกคน

กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน

1. จะต้องกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตเข้าบ้านพักคนงานพร้อมส่งประวัติผู้ที่จะเข้าพักในบ้านพักคนงานทุกครั้งก่อนเข้าพัก อนุมัติโดย PM (เพื่อคัดกรองบุคคลที่แอบแฝง หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย)
2. ห้ามต่อเติม แก้ไข หรือดัดแปลง อุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่ภายในห้องพักโดยเด็ดขาด
3. ผู้พักอาศัยต่างทำความสะอาดห้องเมื่อย้ายออก
4. ผู้พักอาศัยต้องรักษาความสะอาดบ้านพัก และสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ
5. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาอาศัยโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด

กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน (ต่อ)

6. ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือยาเสพติดทุกชนิด
7. ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด เช่น อาวุธ ยาเสพติด เข้ามาในบ้านพักคนงานโดยเด็ดขาด
8. ห้ามทะเลาะวิวาท หรือก่อความไม่สงบภายในบ้านพักคนงาน
9. ห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ออกนอกโครงการ หรือบ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
10. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และการใช้ก๊าซหุงต้มในลักษณะ หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินอย่างรุนแรง

กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน (ต่อ)

11. ห้ามเลี้ยงสัตว์ หรือนำสัตว์เลี้ยงทุกประเภทที่อาจทำให้ภาพพจน์ หรือธุรกิจของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบ
12. การใช้น้ำ ไฟฟ้า จะต้องใช้อย่างประหยัด คำนึงถึงความปลอดภัย และปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้
13. เมื่อพบเหตุการณ์หรือมีเหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ภายในโครงการและบ้านพักคนงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของบริษัทฯ หรือ รปภ. โดยทันที
14. ห้ามย้ายห้องพักโดยพละการ
15. ห้ามเปิดร้านค้าขายของภายในบ้านพักคนงานโดยไม่ได้รับอนุญาต

กฎระเบียบข้อบังคับการพักอาศัยในบ้านพักคนงาน (ต่อ)

16. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะเป็นการรบกวนผู้อื่น เช่น เปิดเครื่องเสียงดัง
17. ห้ามทำการขนย้ายของ เข้า - ออก ในเวลา 22.00 น.ถึง 06.00 น. (ในกรณีการคนงานย้าย เข้า - ออก บ้านพักคนงาน)
18. ให้ความร่วมมือ รักษาความสะอาด และดูแลทรัพย์สินรวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นของส่วนรวม
19. หากเกิดความเสียหาย หรือเกิดอัคคีภัยในห้องพักเนื่องจากความประมาท หรือโดยเจตนา ผู้พักอาศัยในห้องนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
20. ห้ามเจาะผนังห้อง หรือพื้นห้องโดยเด็ดขาด (ปรับรูละ 500บาท)

รายการปรับผู้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน

1. การกระทำการฝ่าฝืน กฎระเบียบ การเข้าพื้นที่ก่อสร้างและการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

1.1 เสพสุรา ยาเสพติด หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอร์ และมีอาการมึนเมาเข้ามาในหน่วยงานไม่ให้เข้าให้ออก	ปรับ	10,000	บาท
1.2 นำสุรา ยาเสพติด หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เข้ามาในหน่วยงาน ตรวจพบ ไล่ออก	ปรับ	1,000	บาท
1.3 ไม่ติดบัตรพนักงานหรือบัตรอนุญาตเข้าทำงานให้เห็นเด่นชัดขณะอยู่ในหน่วยงาน ไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน	ปรับ	500	บาท
1.4 ไม่สวมชุดยูนิฟอร์มตามที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม	ปรับ	500	บาท
1.5 ไม่สวมรองเท้าผ้าใบหุ้มส้น หรือรองเท้า Safety ไม่อนุญาตให้เข้าทำงาน	ปรับ	500	บาท
1.6 ไม่สวมหมวกนิรภัยในขณะปฏิบัติงานและสายรัดคาง หรืออยู่ในเขตก่อสร้างอันตราย	ปรับ	500	บาท
1.7 ไม่สวมเข็มขัดนิรภัย ขณะทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่อการพลัดตกจากที่สูง	ปรับ	1,000	บาท
1.8 ไม่สวมแว่นตา หรือหน้ากาก ป้องกันอันตราย	ปรับ	500	บาท
1.9 ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันตรายต่อหู จากเสียงดัง	ปรับ	500	บาท
1.10 ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่อทางเดินหายใจ จากฝุ่น ควันหรือฟูม	ปรับ	500	บาท
1.11 ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย จากอันตรายอื่นๆ อย่างเหมาะสม	ปรับ	500	บาท

รายการปรับผู้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

2. ปฏิบัติงานด้วยความไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดสภาพความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

2.1 นำเครื่องมือ ,เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ชำรุด หรือสภาพไม่ได้มาตรฐานปลอดภัยมาใช้งาน	ปรับ	500	บาท
2.2 ใช้เครื่องมือ ,เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ไม่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทงาน	ปรับ	500	บาท
2.3 ไม่ขออนุญาต หรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนด สำหรับงานที่ต้องควบคุมอันตรายเฉพาะ เช่น งานที่ต้องใช้ความร้อน ,งานติดตั้งนั่งร้าน ,งานในที่อับอากาศ	ปรับ	5,000	บาท
2.4 ไม่จัดการป้องกัน หรือแสดงเขตการทำงาน ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรืออันตราย	ปรับ	1,000	บาท
2.5 ไม่รื้อ จัดเก็บวัสดุจากการทำงาน ให้พื้นที่การทำงานปลอดภัย	ปรับ	500	บาท
2.6 ปฏิบัติงาน หรือกระทำการที่อาจก่อให้เกิดอันตรายอื่นใดต่อตนเอง ,ทรัพย์สิน หรือบุคคลอื่น	ปรับ	1,000	บาท

รายการปรับผู้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

3. ก่อให้เกิดปัญหา อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

3.1 ทิ้งขยะนอกจุดที่กำหนดไว้	ปรับ	500	บาท
3.2 รับประทานอาหารนอกพื้นที่กำหนดไว้	ปรับ	500	บาท
3.3 อุจจาระ ปัสสาวะ นอกพื้นที่กำหนดไว้	ปรับ	1,000	บาท
3.4 ก่อการสั่นสะเทือน ,เสียงดัง เกินเวลาที่กำหนด หรือตามข้อตกลงสมควรตามที่กำหนดไว้	ปรับ	500	บาท
3.5 ไม่จัดแสงสว่างให้เพียงพอในการทำงาน	ปรับ	500	บาท
3.6 ทำให้เกิดฝุ่น ควันหรือฟูม ฟุ้งกระจาย และส่งผลกระทบให้ผู้อื่นเดือดร้อน	ปรับ	500	บาท
3.7 จัดวาง หรือเก็บ เครื่องมือ ,อุปกรณ์ หรือวัสดุที่ใช้งานไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือเหมาะสม และปลอดภัย	ปรับ	500	บาท
3.8 ไม่จัดระบบระบายน้ำ หรือบำบัดน้ำเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม	ปรับ	500	บาท
3.9 ไม่จัดเก็บวัสดุเคมี ,สารพิษ ที่ถูกต้องเหมาะสม	ปรับ	1,000	บาท
3.10 ก่อให้เกิดมลภาวะ หรือปัญหาอาชีวอนามัยอื่น ที่กระทบต่อความสงบสุขของส่วนรวม	ปรับ	1,000	บาท
3.11 สูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ	ปรับ	1,000	บาท
3.12 ไม่จัดเก็บ และทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน ก่อนเลิกงาน	ปรับ	5,000	บาท

รายการปรับผู้ฝ่าฝืน กฎระเบียบ ความปลอดภัยในการทำงาน (ต่อ)

4. กระทำการใดๆที่ผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

4.1 นำแรงงานต่างด้าวไม่ได้ขออนุญาต โดยถูกต้องตามกฎหมายเข้ามาทำงาน	ปรับ	10,000	บาท
4.2 นำแรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ไม่ได้ขออนุญาต โดยถูกต้องตามกฎหมายเข้าทำงาน	ปรับ	15,000	บาท
4.3 เป็นผู้ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในหน่วยงาน หรือ ในบ้านพักคนงาน	ปรับ	30,000	บาท

5. การกระทำอื่นใด นอกจากที่กำหนดไว้ ซึ่ง คปอ.เห็นว่าไม่ปลอดภัย และผู้รับผิดชอบละเลยไม่ปฏิบัติให้ถูกต้อง ปรับตามที่ คปอ. เห็นสมควร

5.1 กิจกรรม Morning Talk ถือเป็นหน้าที่ในการเข้าร่วมการอบรมความปลอดภัย ตอนเช้า เวลา 07.45 น. - 8.00 น.

5.2 ใช้เครื่องมือสื่อสารโดยไม่ได้รับอนุญาต / เล่นโทรศัพท์ในเวลาทำงาน

ความปลอดภัย

เริ่มต้นที่ตัวคุณ



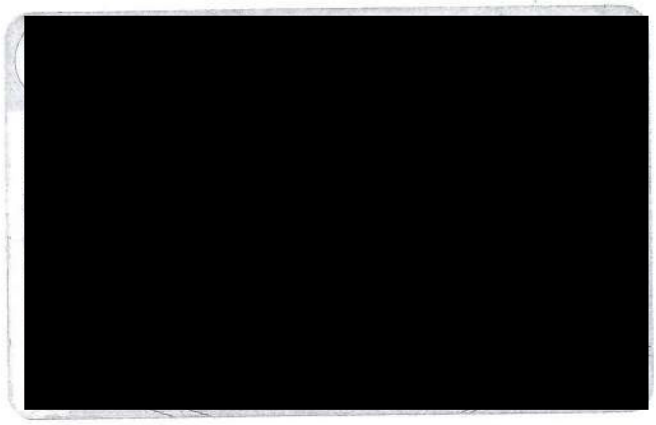


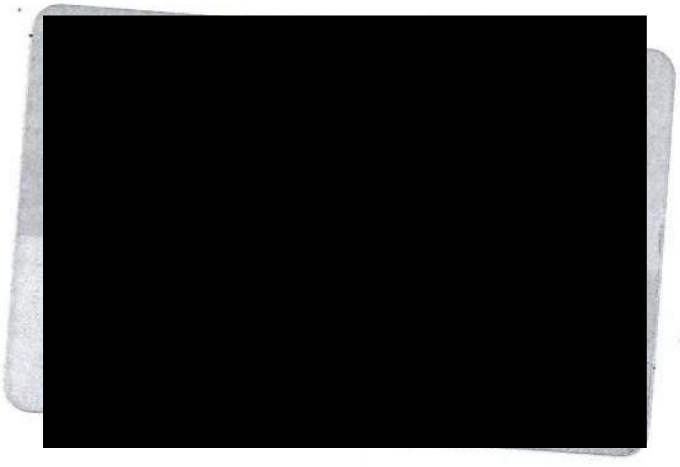
SIAMESE ASSET
ASSET OF LIFE

ภาคผนวก ค8

หนังสือจัดจ้างแรงงานต่างด้าว







ใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย
RECEIPT OF NOTIFICATION

ข้าพเจ้า ร.ต.ท.หญิง ตลนภา พิณสาร ตำแหน่ง รอง สว.(อก.) กก.2 บก.ตม.1
I TITLE

ได้รับการแจ้งบุคคลต่างด้าวเข้าพักอาศัยของ [redacted] สัญชาติ ไทย
HAVE RECEIVED NOTIFICATIONS OF ALIEN'S ASSRESS FROM NATIONALITY

ซึ่งได้รับแจ้งการเข้าพักอาศัยของ แรงงานต่างด้าว รวม 9 คน
WHO NOTIFY THE RESIDENCE WHERE ALIENS HAVE STAYED TOTAL PERSONS

ไว้แล้วเมื่อวันที่ 25 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2567 เวลา น.
(DATE) MONTH YEAR HOURS

ลงชื่อ [redacted] ผู้รับแจ้ง
SIGNATURE IMMIGRATION OFFICER

รอง สว.(อก.) กก.2 บก.ตม.1

งานรับแจ้งที่พักอาศัยคนต่างด้าว กก.2 บก.ตม.1
รับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักที่ ไทย
เลขที่ 2916 ตรอก/ซอย/ถนน
แขวง ตลาดบางพลู เขต พญาไท
กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์

บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่เข้าพักอาศัย
NAME OF ALIENS IN RESIDENCE

ลำดับ NO	ชื่อคนต่างด้าว Name and Surname	สัญชาติ Nationality	หนังสือเดินทาง Passport No.	วันเดินทางเข้า Date of Arrival	ประเภทวีซ่า Type of Visa	ครบกำหนดอนุญาต Expire date of stay	ช่องทางเข้า Point of entry	บัตรขาเข้าเลขที่ Arrival card TM.No.	ความเกี่ยวพัน Relationship
1	[redacted]								
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

(ลงชื่อ) [redacted] ผู้แจ้ง

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



เลขรับที่ (No.) [redacted] วันที่อนุมัติ (Date) : 03/01/2024

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant)

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) [redacted] นายทะเบียน (Registrar) : [redacted]

นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต : [redacted]
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :
ชื่อภาษาไทย :
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด :
สัญชาติ :
ชื่อ-สกุล บิดา :
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว :
าศัย :

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง	: -	ประเภทหนังสือเดินทาง	: -
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง	: -
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	วันหมดอายุ	: -
เลขที่ตรวจลงตรา	: -		
ออกให้วันที่	: -	ใช้ได้ถึงวันที่	: -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : [redacted]
ประเภทกิจการ :
ที่ตั้งสำนักงาน :

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน :
อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

- ันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 08/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

ศูนย์เก็บอัตลักษณ์ บก.ตม.๑
จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล (BIO) แล้ว
วันที่ 19 FEB 2024
ร.[redacted]



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

เลขที่ 1009660003222

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 19 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661215/002163

เลขรับคำขอที่ [redacted]

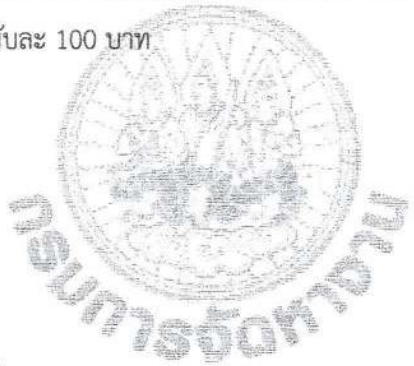
ได้รับเงินจาก [redacted] สัญชาติ เมียนมา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว [redacted] หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว [redacted]

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

เลขประจำตัวนายจ้าง [redacted]

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) **(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**	**1,450.00**



ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

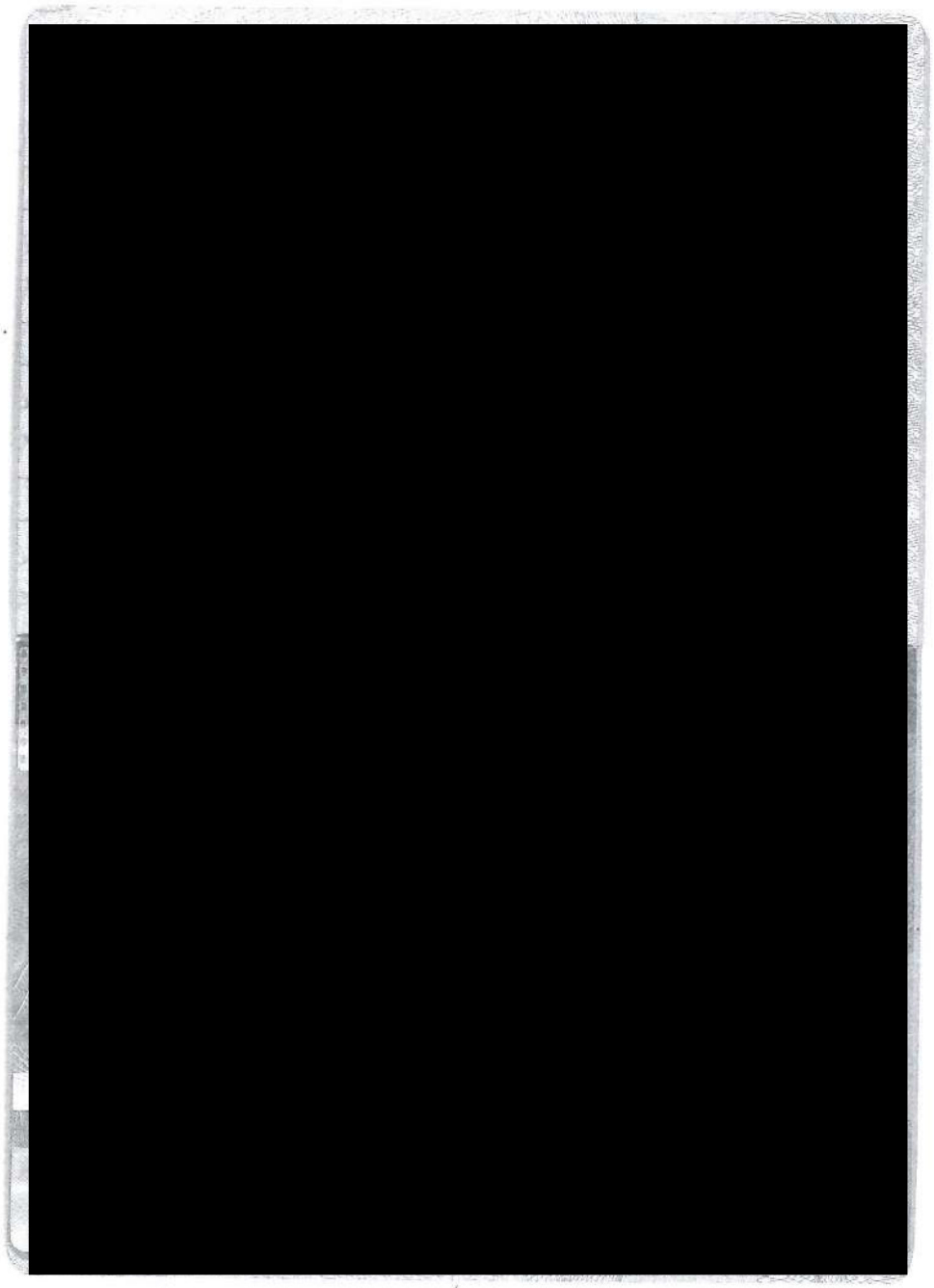


(ลงชื่อ) [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 15/01/67 20:02 น.



[redacted]

RECEIPT OF NOTIFICATION

[redacted]

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



เลขรับที่ (No.) [redacted]

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant)

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 9

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน
นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต
เลขประจำตัวคนต่างด้าว
ชื่อภาษาไทย
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด
สัญชาติ
ชื่อ-สกุล บิดา
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว
ที่อยู่อาศัย

[redacted]

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง	: -	ประเภทหนังสือเดินทาง	: -
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง	: -
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	วันหมดอายุ	: -
เลขที่ตรวจลงตรา	: -		
ออกให้วันที่	: -	ใช้ได้ถึงวันที่	: -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง :
ประเภทกิจการ :
ที่ตั้งสำนักงาน :

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน :
อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

[redacted]

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 08/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

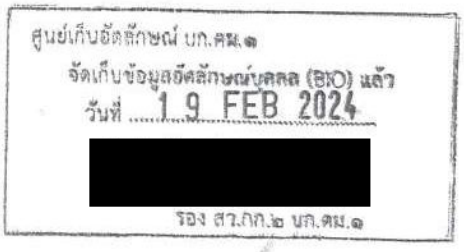
คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร



เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

เลขที่ 1009660003223

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 19 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661215/002163

เลขรับคำขอที่ [redacted]

ได้รับเงินจาก [redacted] สัญชาติ เมียนมา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว [redacted] หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว [redacted]

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

เลขประจำตัวนายจ้าง

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	1,450.00

กรมการจัดหางาน

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 03/01/67 09:42 น.

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

[redacted]

เลขรับที่ (No.) :

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) :

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) :

[redacted]

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน
นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

[redacted]

สถานะใบอนุญาต :

เลขประจำตัวคนต่างด้าว :

ชื่อภาษาไทย :

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด :

สัญชาติ :

ชื่อ-สกุล บิดา :

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว :

ที่อยู่อาศัย :

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง	: -	ประเภทหนังสือเดินทาง	: -
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง	: -
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	วันหมดอายุ	: -
เลขที่ตรวจลงตรา	: -		
ออกให้วันที่	: -	ใช้ได้ถึงวันที่	: -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

[redacted]

เลขประจำตัวนายจ้าง :

ประเภทกิจการ :

ที่ตั้งสำนักงาน :

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน :

อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 05/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

:



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1100660001855

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 05 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661205/000909

เลขรับคำขอที่ [redacted]

ได้รับเงินจาก [redacted] สัญชาติ เมียนมา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว [redacted] หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว [redacted]

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

เขประจำตัวนายจ้าง [redacted]

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) **(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**	1,450.00

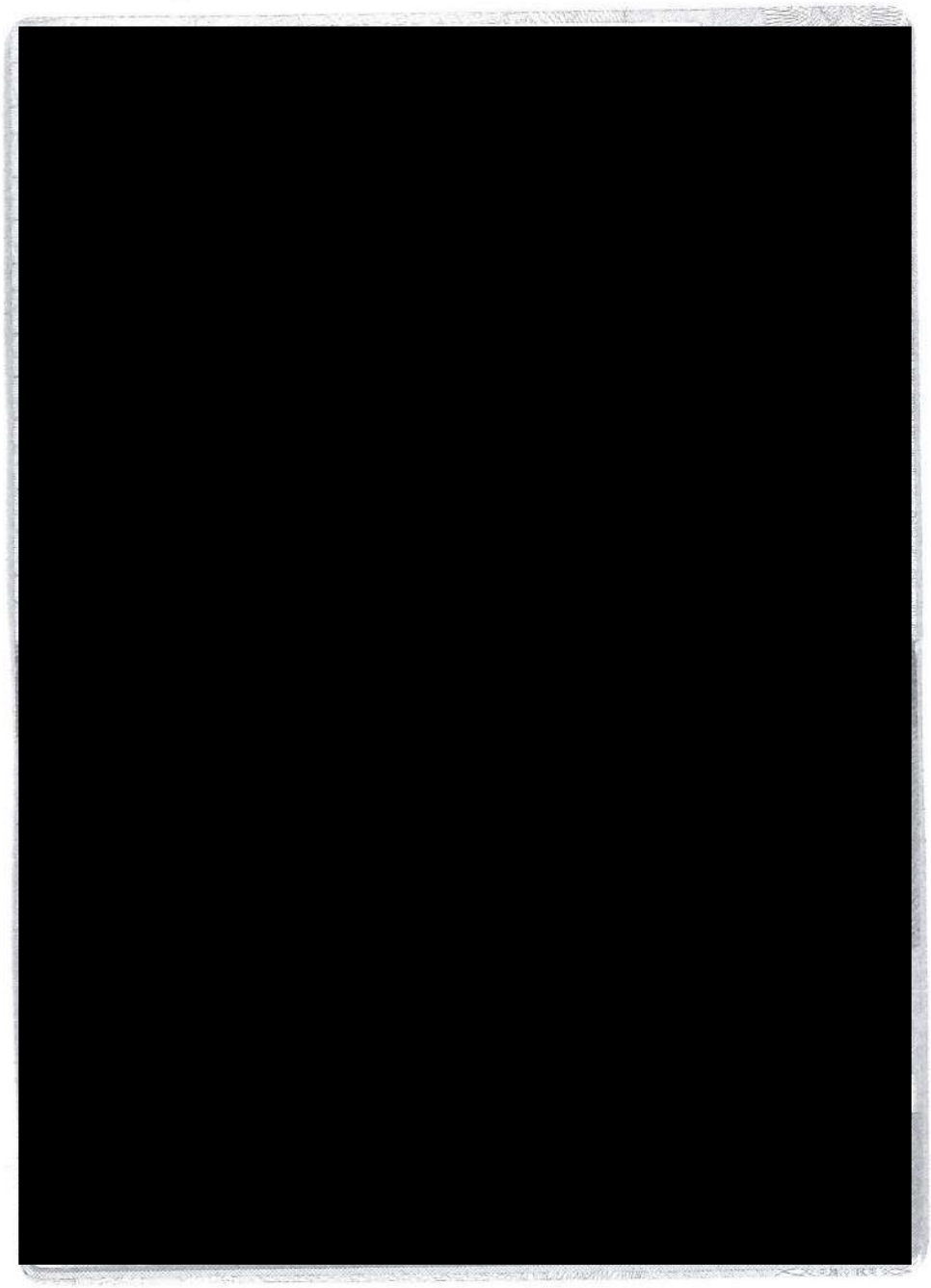
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 13/12/66 06:11 น.



[redacted]

RECEIPT OF NOTIFICATION

U.S. DEPARTMENT OF STATE

[redacted]

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

[redacted]

เลขรับที่ (No.)

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant)

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer)

นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต

เลขประจำตัวคนต่างด้าว

ชื่อภาษาไทย

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด

สัญชาติ

ชื่อ สกุล บิดา

ที่อยู่อาศัย

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง

สถานที่ออกหนังสือเดินทาง

วันที่ออกหนังสือเดินทาง

เลขที่ตรวจลงตรา

ออกให้วันที่

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง

ประเภทกิจการ

ที่ตั้งสำนักงาน

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 04/08/2024

หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ใบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ได้รับการผ่อนผันให้ทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน

เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพ ตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากมีการต่อระยะเวลาประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะพิจารณาไม่อนุญาตให้ทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

ข้อสังเกต

1. การดำเนินการหลังจากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

1.1 ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ก่อนที่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวสิ้นสุด (ดำเนินการหลังอายุวีซ่าถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ได้รับวีซ่าถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568)

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 ให้คนต่างด้าว/นายจ้างยื่นคำขอหลักฐานการตรวจอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ได้รับวีซ่าไม่เกินวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568) และคำขอหลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน หรือการทำประกันสุขภาพ ตามแต่กรณี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://e-workpermit.doe.go.th/)

2. เมื่อยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน คนต่างด้าวจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ไว้ใช้เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน โดยสามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://e-workpermit.doe.go.th/)

3. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสาร เช่น มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1009670017477

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2567

เลขที่ใบชำระเงิน IV670206/000354

เลขรับคำขอที่ [redacted]

ได้รับเงินจาก [redacted] สัญชาติ กัมพูชา

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว [redacted]

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

เลขประจำตัวนายจ้าง [redacted]

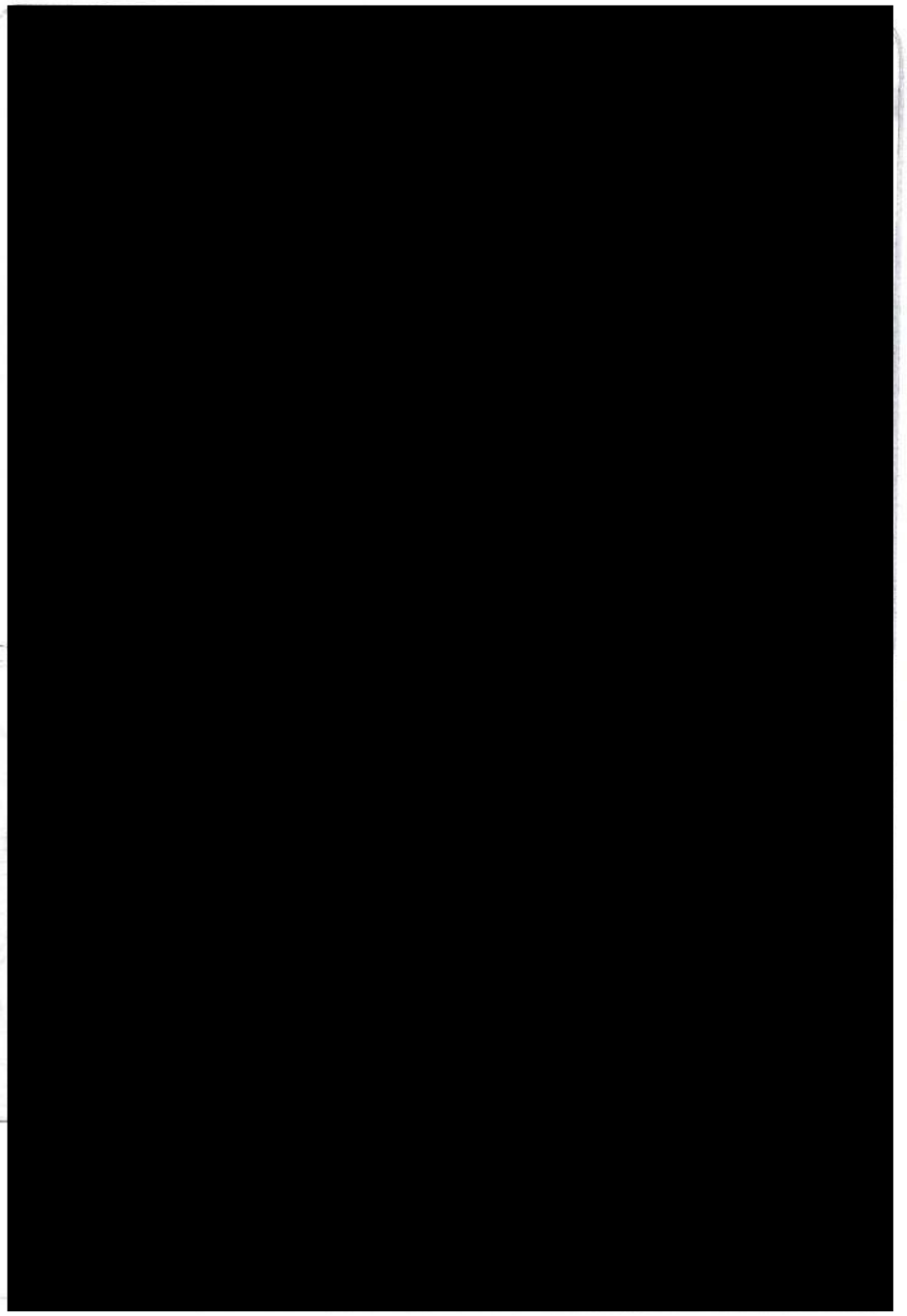
รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) **(หนึ่งพันบาทถ้วน)**	**1,000.00**

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 06/06/67 09:46 น.



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนที่พัก

RECEIPT OF NOTIFICATION

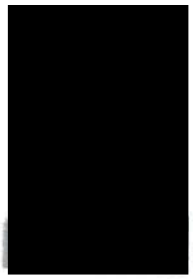
สำหรับเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



เลขรับที่ (No.) [redacted]

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant)

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน
นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต :
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :
ชื่อภาษาไทย :
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด :
สัญชาติ :
ชื่อ-สกุล บิดา :
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว :
ที่อยู่อาศัย :

[redacted]

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง : -
ประเภทหนังสือเดินทาง : -
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง : -
ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง : -
วันที่ออกหนังสือเดินทาง : -
วันหมดอายุ : -
เลขที่ตรวจลงตรา : -
ออกให้วันที่ : -
ใช้ได้ถึงวันที่ : -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง
ประเภทกิจการ
ที่ตั้งสำนักงาน

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง
สถานที่ทำงาน
อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

[redacted]

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 05/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

:



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1100660001857

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 05 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661205/000909

เลขรับคำขอที่ [redacted]

ได้รับเงินจาก

สัญชาติ กัมพูชา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว 6671170001023

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

เลขประจำตัวนายจ้าง

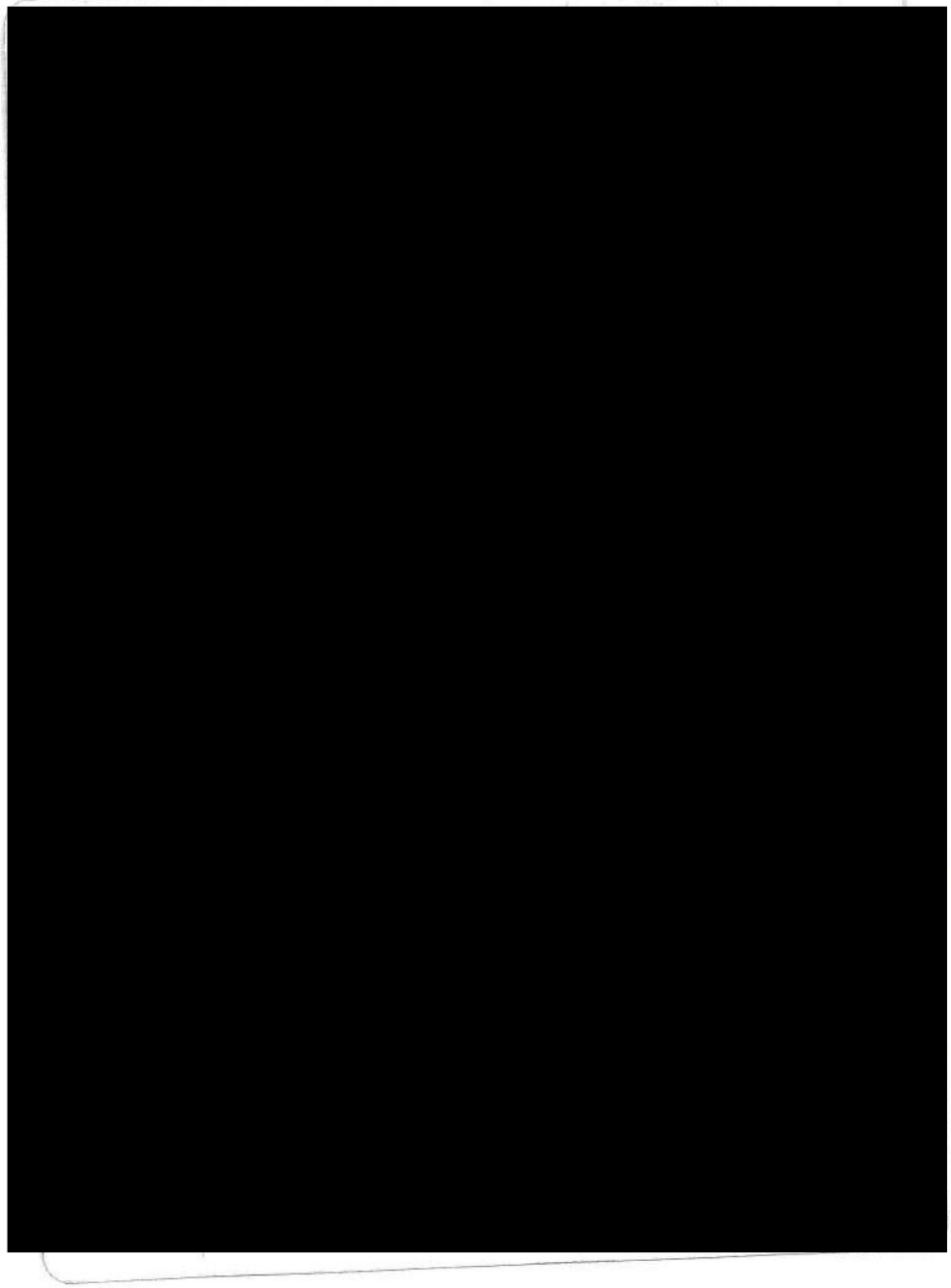
รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	**1,450.00**

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ 13/12/66 06:08 น.



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนที่พัก

RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY

รอง สว.(อก.) กก.2 บก.ตม.1



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

[redacted]

เลขรับที่ (No.) : [redacted]

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) :

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) :

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน
นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต :
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :
ชื่อภาษาไทย :
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด :
สัญชาติ :
ชื่อ-สกุล บิดา :
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว :
ที่อยู่อาศัย :

[redacted]

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง	: -	ประเภทหนังสือเดินทาง	: -
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง	: -
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	วันหมดอายุ	: -
เลขที่ตรวจลงตรา	: -		
ออกให้วันที่	: -	ใช้ได้ถึงวันที่	: -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง :
ประเภทกิจการ :
ที่ตั้งสำนักงาน :

[redacted]

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน :
อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 05/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

เลขที่ 1100660001858

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 05 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661205/000909

เลขรับคำขอที่ [redacted]

ได้รับเงินจาก [redacted] สัญชาติ กัมพูชา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว [redacted] หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว 6671170001021

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

เลขประจำตัวนายจ้าง [redacted]

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) **(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**	**1,450.00**

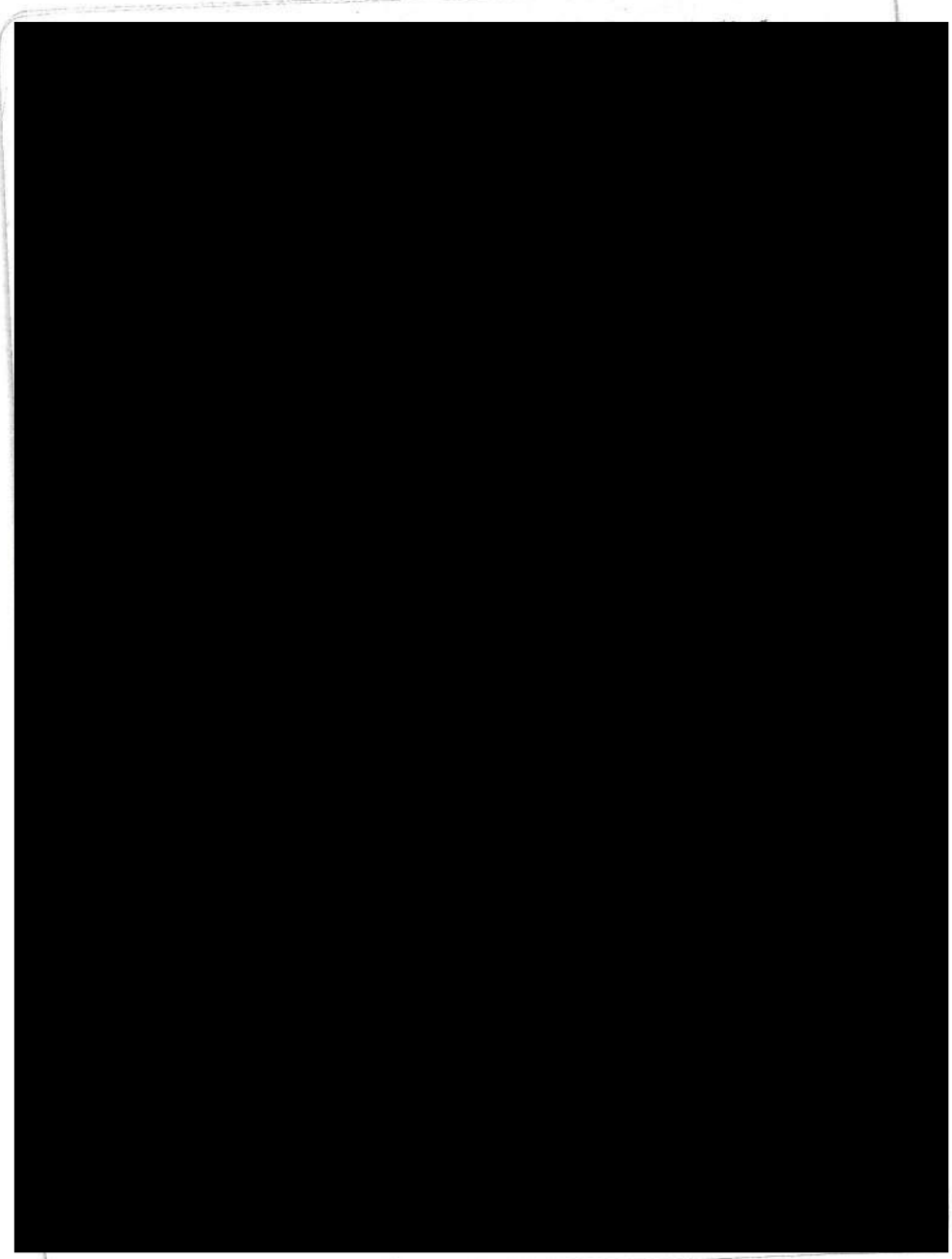
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

พิมพ์เอกสาร วันที่ 13/12/66 06:09 น.



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนที่พัก

RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน



เลขรับที่ (No.) :

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) :

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) :

อธิบดีกรมการจัดหางาน

นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต :

เลขประจำตัวคนต่างด้าว :

ชื่อภาษาไทย :

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด :

สัญชาติ :

ชื่อ-สกุล บิดา :

ที่อยู่อาศัย :

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตร

เลขที่หนังสือเดินทาง :

สถานที่ออกหนังสือเดินทาง :

วันที่ออกหนังสือเดินทาง :

เลขที่ตรวจลงตรา :

ออกให้วันที่ :

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง :

ประเภทกิจการ :

ที่ตั้งสำนักงาน :

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง :

สถานที่ทำงาน :

อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ะกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 04/08/2024

หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ใบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ได้รับการผ่อนผันให้ทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน

เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพ ตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะพิจารณาไม่อนุญาตให้ทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

1. การดำเนินการหลังจากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

1.1 ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ก่อนที่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวสิ้นสุด (ดำเนินการต่ออายุวีซ่าภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ได้รับวีซ่าถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568)

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 ให้คนต่างด้าว/นายจ้างยื่นสำเนาหลักฐานการตรวจอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ได้รับวีซ่าไม่เกินวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568) และสำเนาหลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน หรือการทำประกันสุขภาพ ตามแต่ละกรณี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://e-workpermit.doe.go.th/)

2. เมื่อยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน คนต่างด้าวจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ไว้ใช้เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน โดยสามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://e-workpermit.doe.go.th/)

3. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท





กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 1009670017479

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2567

เลขที่ใบชำระเงิน IV670206/000354

เลขรับคำขอที่ [redacted]

ได้รับเงินจาก [redacted] สัญชาติ กัมพูชา

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว [redacted]

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

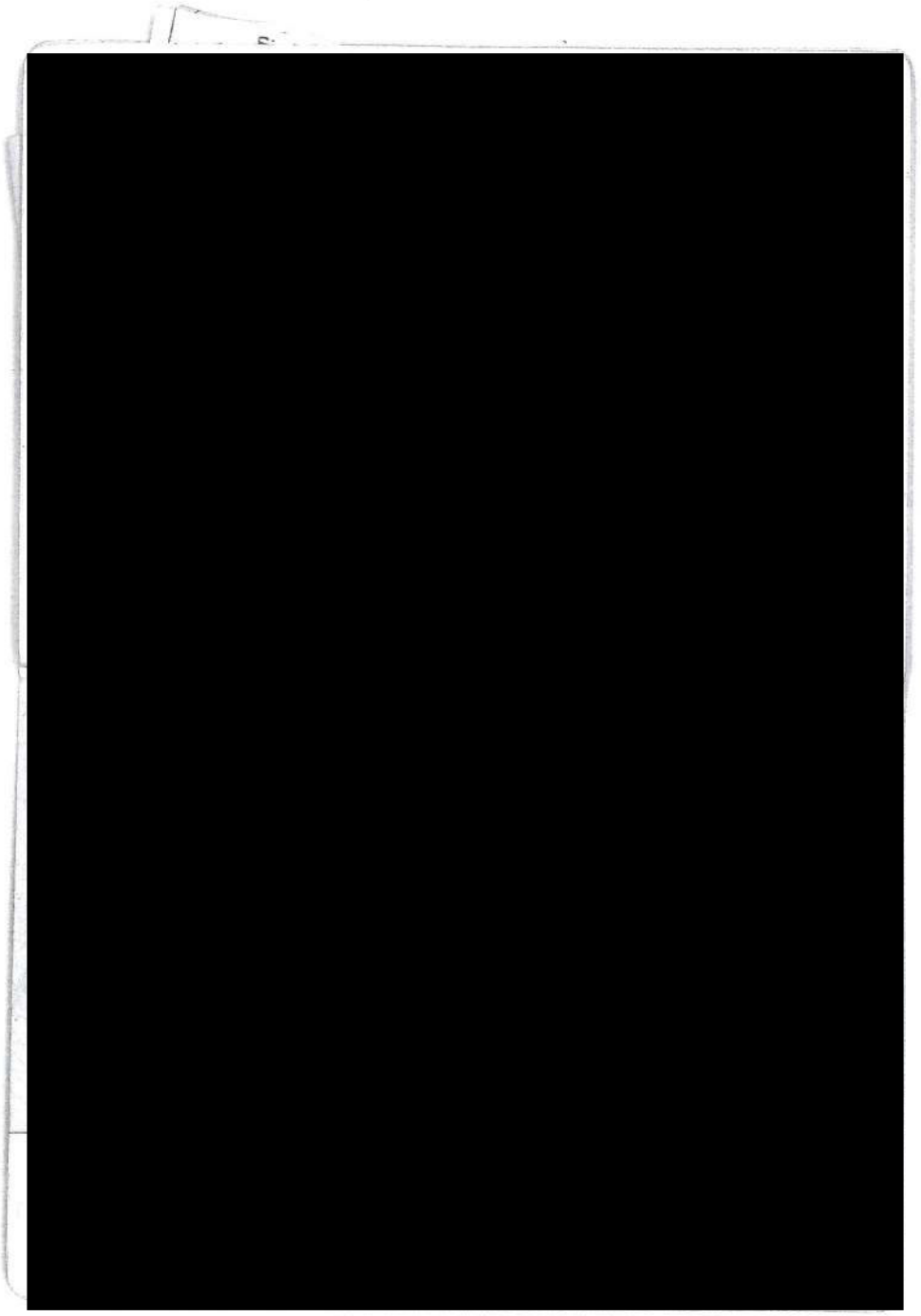
เลขประจำตัวนายจ้าง [redacted]

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันบาทถ้วน)	**1,000.00**

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนที่พัก

RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

[redacted]

เลขรับที่ (No.) : [redacted]

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) :

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) :

อธิบดีกรมการจัดหางาน

นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

สถานะใบอนุญาต : [redacted]

เลขประจำตัวคนต่างด้าว :

ชื่อภาษาไทย :

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด :

สัญชาติ :

ชื่อ-สกุล บิดา :

ที่อยู่อาศัย :

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง : [redacted]

สถานที่ออกหนังสือเดินทาง :

วันที่ออกหนังสือเดินทาง :

เลขที่ตรวจลงตรา :

ออกให้วันที่ :

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

เลขประจำตัวนายจ้าง : [redacted]

ประเภทกิจการ :

ที่ตั้งสำนักงาน :

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง : [redacted]

สถานที่ทำงาน :

อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ะกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 04/08/2024

หมายเหตุ

ให้คนต่างด้าวใช้ใบทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า ได้รับการผ่อนผันให้ทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน

เงื่อนไข

คนต่างด้าวที่ทำงานในกิจการที่ไม่ต้องขึ้นทะเบียนประกันสังคม จะต้องทำประกันสุขภาพ ตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะพิจารณาไม่อนุญาตให้ทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

1. การดำเนินการหลังจากยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน

1.1 ขอรับการตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ก่อนที่การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวสิ้นสุด (ดำเนินการต่ออายุวีซ่าภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อให้ได้รับวีซ่าถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568)

1.2 หลังจากการดำเนินการตามข้อ 1.1 ให้คนต่างด้าว/นายจ้างยื่นสำเนาหลักฐานการตรวจอนุญาต ให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ได้รับวีซ่าไม่เกินวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568) และสำเนาหลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกันตน หรือการทำประกันสุขภาพ ตามแต่ละกรณี ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://e-workpermit.doe.go.th/)

2. เมื่อยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วน คนต่างด้าวจะได้รับทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ไว้ใช้เป็นหลักฐานแทนใบอนุญาตทำงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตทำงาน โดยสามารถพิมพ์ทะเบียนใบอนุญาตทำงาน ได้จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (https://e-workpermit.doe.go.th/)

3. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งพันบาทถึงหนึ่งหมื่นบาท

เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจากระบบการบริหารจัดการ การทำงานของคนต่างด้าว โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

เลขที่ 1009670017478

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 06 กุมภาพันธ์ 2567

เลขที่ใบชำระเงิน IV670206/000354

เลขรับคำขอที่ [redacted]

ได้รับเงินจาก [redacted] สัญชาติ กัมพูชา

หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว [redacted]

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

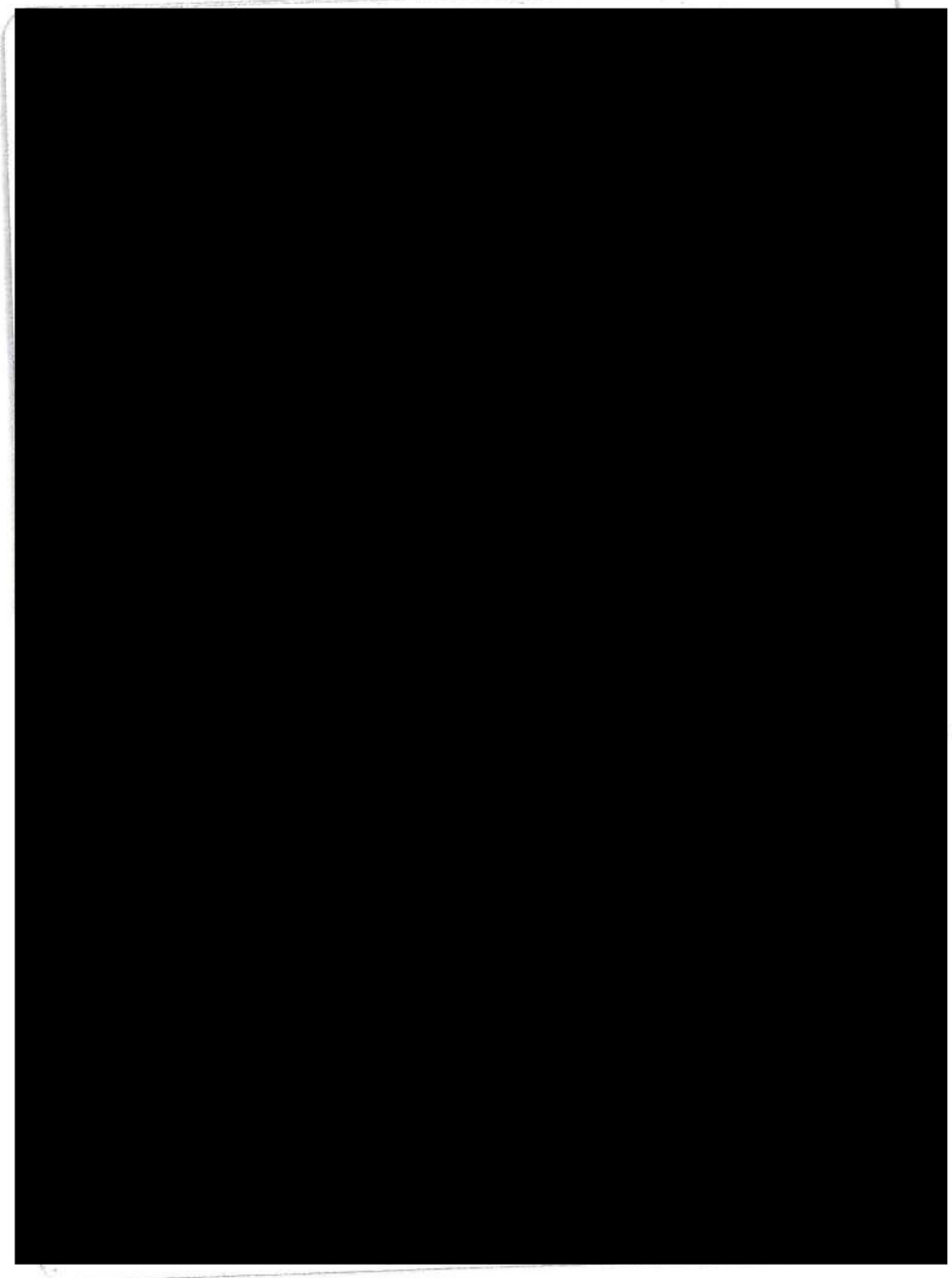
ขประจำตัวนายจ้าง [redacted]

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	900.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000.00

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนที่พัก

RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่

FOR OFFICIAL USE ONLY



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566

เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

[redacted]

เลขรับที่ (No.) :

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) :

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) :

[redacted]

ผู้ตรวจราชการกระทรวงแรงงาน รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมการจัดหางาน
นายทะเบียน

ลงเลขรับและชำระค่ายื่นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

[redacted]

สถานะใบอนุญาต :
เลขประจำตัวคนต่างด้าว :
ชื่อภาษาไทย :
วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด :
สัญชาติ :
ชื่อ-สกุล บิดา :
เลขอ้างอิงคนต่างด้าว :
ที่อยู่อาศัย :

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

เลขที่หนังสือเดินทาง	: -	ประเภทหนังสือเดินทาง	: -
สถานที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง	: -
วันที่ออกหนังสือเดินทาง	: -	วันหมดอายุ	: -
เลขที่ตรวจลงตรา	: -		
ออกให้วันที่	: -	ใช้ได้ถึงวันที่	: -

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

[redacted]

เลขประจำตัวนายจ้าง :
ประเภทกิจการ :
ที่ตั้งสำนักงาน :

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง :
สถานที่ทำงาน :
อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ :

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสังคม

ประกันสุขภาพ สิ้นสุดวันที่ 05/06/2024

เงื่อนไข

คนต่างด้าวจะต้องทำประกันสุขภาพตลอดระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน หากปรากฏว่าระยะเวลาการทำประกันสุขภาพสิ้นสุดลง ก่อนระยะเวลาการอนุญาตให้ทำงาน นายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน ซึ่งมีผลให้การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดลง

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2567 มิเช่นนั้น การอนุญาตให้ทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวจะสิ้นสุดลง

1. จัดเก็บข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล
2. จัดทำหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง เพื่อตรวจลงตราหรือตรวจอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป
3. จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

:



กรมการจัดหางาน
กระทรวงแรงงาน

เลขที่ 1100660001856

ใบเสร็จรับเงิน

ที่ทำการ สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

วันที่ 05 ธันวาคม 2566

เลขที่ใบชำระเงิน EM661205/000909

เลขรับคำขอที่ [redacted]

ได้รับเงินจาก [redacted] สัญชาติ กัมพูชา

เลขอ้างอิงคนต่างด้าว [redacted] หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว 6671170001020

ชื่อนายจ้าง / สถานประกอบการ [redacted]

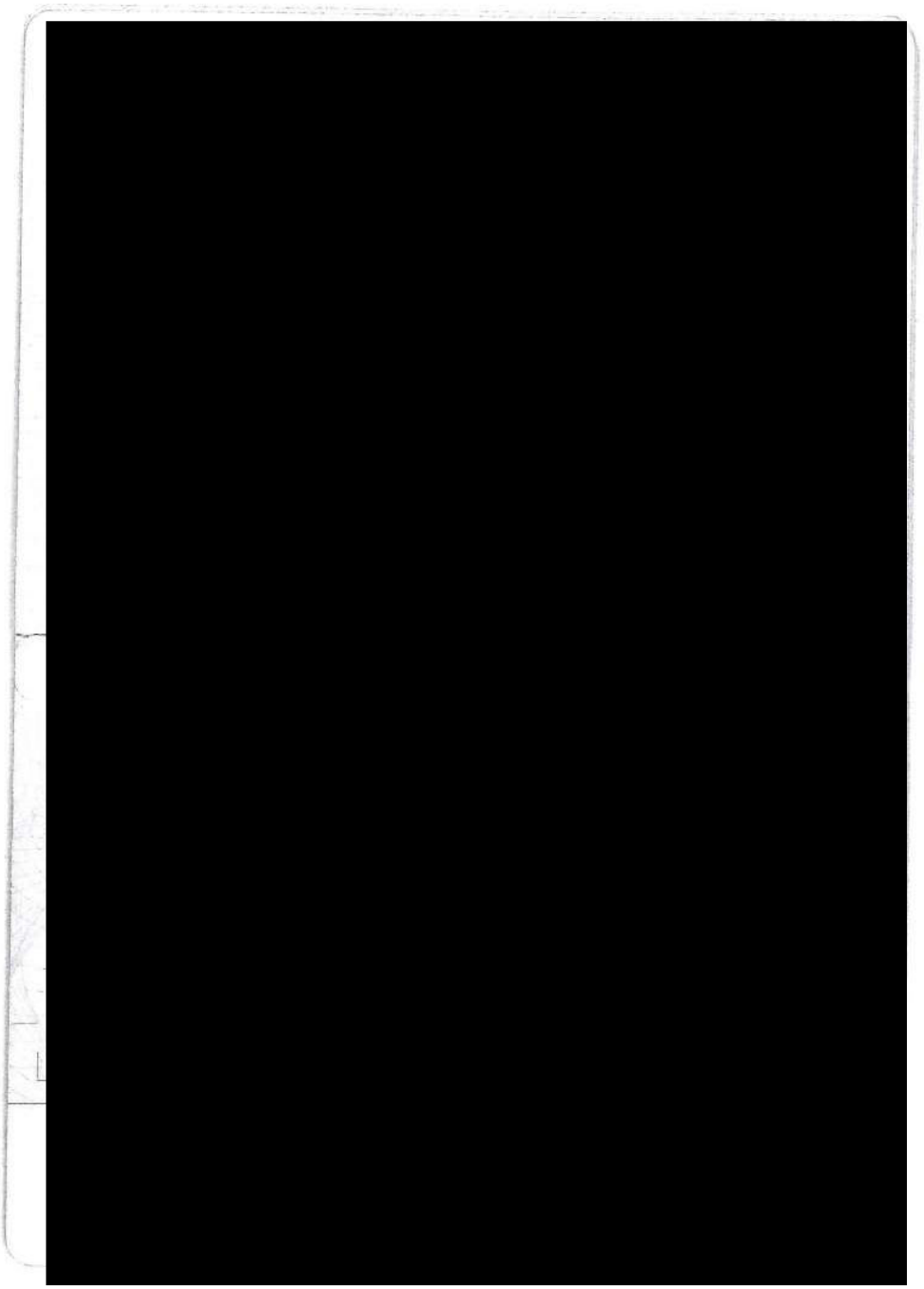
เลขประจำตัวนายจ้าง

รายการ	จำนวนเงิน
1. ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ ฉบับละ 100 บาท	100.00
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน	1,350.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) **(หนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)**	**1,450.00**

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) [redacted] (ผู้รับเงิน)

ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานชำนาญการ



ใบรับแจ้งการเปลี่ยนที่พัก

RECEIPT OF NOTIFICATION

สำหรับเจ้าหน้าที่



ภาคผนวก ค9

แผนผังพื้นที่ก่อสร้าง (Site lay out)

